

Všeobecný pokyn pre vyúčtovanie dotácie udelenej v roku 2014 v súlade s dotačnou Smernicou č. 21/2013 a Metodickým pokynom č. 22/2013

Vážení krajanovia,

vzhľadom na blížiaci sa termín vyúčtovania dotácií, ktoré boli poskytnuté v roku 2014, pripomínam, že prijímatelia dotácií sú povinní:

- dotáciu **vyčerpať** najneskôr do **31. decembra 2014** a **vyúčtovať** najneskôr do **31. januára 2015** – v prípade ak bola poskytnutá **do 31. októbra 2014**,
- dotáciu **vyčerpať** najneskôr do **28. februára 2015**, a **vyúčtovať** najneskôr do **31. marca 2015** - v prípade ak bola **poskytnutá po 31. októbri 2014**.

Pripravili sme pre Vás krátky prehľad podmienok čerpania a vyúčtovania dotácií, ktorého cieľom je zjednodušenie orientácie sa v pravidlách a snaha o zníženie kyvadlovej komunikácie - na základe lepšieho pochopenia systému a vopred doručovaných odôvodnení potrebných k našim kontrolám.

Dotáciu je možné:

- čerpať iba na **stanovený účel** určený v zmluve o poskytnutí dotácie. Pozor, samotný názov projektu nie je účelové určenie ! V prípade, ak v zmluve **stanovený účel dotácie nebude možné dodržať**, je nutné vopred kontaktovať pracovníka úradu odboru dotácií a ekonomiky. Za podmienok uvedených v smernici je možné vypracovať dodatok k zmluve. Dotačnú zmluvu možno dodatkom doplniť iba o tie účelové položky, ktoré žiadateľ uviedol vo svojej pôvodnej žiadosti o dotáciu. **Doplnenie zmluvy o účelové položky, ktoré nie sú uvedené v žiadosti o dotáciu nie je prípustné !**
- čerpať iba **do výšky určenej** v zmluve o poskytnutí dotácie. Do vyúčtovania je možné zahrnúť dokumenty aj s prečerpaním, je však potrebné **uviesť informáciu, že prečerpanie je financované z iných zdrojov** (napr. z vlastných a pod.) a **doručiť informatívnu tabuľku** iných zdrojov vynaložených na tento projekt. Do vyúčtovania a čerpania dotácie je možné zahrnúť aj tie prevádzkové náklady a výdavky (podľa čl. 3, ods. 3 písm. h) Smernice), ktoré sú priamo spojené s realizáciou projektu podľa dotačnej zmluvy **do výšky 10 % dotácie, maximálne však do 500,- €**.

Povinné náležitosti vyúčtovania pre väčšinu projektov podľa Metodického pokynu č. 22/2013 sú:

- **vecné vyhodnotenie projektu** - príloha č. 21 k Metodickému pokynu č. 22/2013 – je nutné stručne vyplniť a podpísať,
- **finančná rekapitulácia projektu** – príloha č. 22 k Metodickému pokynu č. 22/2013 - treba použiť kurz prepočtu zo dňa prijatia dotácie a podpísať,
- **finančná rekapitulácia projektu** – príloha č. 23 k Metodickému pokynu č. 22/2013 – je nutné uviesť iné zdroje financovania (v tabuľke informatívne uviesť aj výdavky hradené z iných zdrojov ako z dotácie) a relevantným zástupcom podpísať,
- **projektová dokumentácia** – treba dodať kópie všetkých faktúr, pokladničných dokladov, blokov, zmlúv a podobne, ktoré budú potvrdzovať čerpanie dotácie na stanovený účel,

- **doplňujúca projektová dokumentácia** – je nutné dodať všetky doplňujúce doklady k faktúram (zmluvy, objednávky, dodacie listy, ponuky, k cestovnému a ubytovaniu – vrátane menného zoznamu). Ak prijímateľ doklad nemá k dispozícii, je potrebné náležite zdôvodniť prečo.
- **zmluva o prenájme** je dôležitou súčasťou projektovej dokumentácie. Ak ju žiadateľ nemá k dispozícii, je potrebné túto informáciu priložiť so samostatným a náležite podpísaným odôvodnením.
- **preklady dokladov** - nemusia byť oficiálne overené. V krajnom prípade treba urobiť preklad priamo na doklade,
- **doklad o úhrade v hotovosti** – predložiť doklad s pečiatkou firmy a podpisom osoby, ktorá prevzala hotovosť. Ak úhrada v hotovosti prebehla pred obdržaním dotácie (napr. z vlastných zdrojov) doložiť výber hotovosti z dotačného účtu - ako doklad na refundáciu výdavkov,
- **celoročný výpis z bankového dotačného účtu** - musí obsahovať :
 - ✓ **výpisy z banky**, ktoré budú potvrdzovať úhradu faktúr. V prípade, ak boli hradené pred obdržaním dotácie z iného ako dotačného účtu, po obdržaní dotácie treba doložiť doklad o refundácii (vrátení prostriedkov z dotačného účtu na daný účet),
 - ✓ **výpis z bankového účtu**, ktorý bude potvrdzovať prijatie dotácie, bankové poplatky, prípadne úroky. Na účte je možné mať vložené aj iné finančné prostriedky pred obdržaním dotácie - výlučne však za účelom vedenia účtu a úhrady bankových poplatkov.
 - ✓ **čestné prehlásenie** - príloha č. 24 k Metodickému pokynu č. 22/2013,
 - ✓ **fotodokumentácia** a ostatná potrebná dokumentácia týkajúca sa projektu aj podľa osobitných podmienok zmluvy.

V prípade neoprávnene čerpanej dotácie, alebo nevyčerpanej dotácie je potrebné **urýchlene vrátiť finančné prostriedky spolu s úrokmi späť** na účet úradu.

Na vrátenie dotácie **v rámci „Eurozóny“**, t.j. z krajín, **ktorých menou je euro**, použijete nasledujúce bankové spojenie:

IBAN : SK88 8180 0000 0070 0045 7360,

SWIFT: SPSRSKBAXXX

a z krajín mimo „Eurozóny“, ktorých menou nie je euro, použijete takéto bankové spojenie:

IBAN : SK88 8180 0000 0070 0045 7360,

SWIFT: SUBASKBX

Nevyhnutnou súčasťou vyúčtovania je informácia o vrátení dotácie, alebo jej časti písomnou a elektronickou formou s uvedením čísla projektu, resp. žiadateľa a roku, za ktorý je vrátenie dotácie realizované.

Nakoniec si Vám dovoľujem pripomenúť, že dotácie na rok 2015 je možné poskytnúť iba žiadateľom, ktorí majú vysporiadané záväzky voči štátnemu rozpočtu SR za predchádzajúce roky. Z tohto dôvodu Vás prosím o spoluprácu v súvislosti s doriešením nezrovnalostí z minulých rokov a riadne vyúčtovanie dotácií za rok 2014.

S pozdravom

RNDr. Igor Furdík