**Oblasti dotačného systému**

**v pôsobnosti Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí**

**na rok 2013**

1. **Náležitosti žiadosti o dotáciu, vyúčtovania dotácie, charakteristika výdavkov**

Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:

* všeobecné náležitosti,
* osobitné náležitosti a
* prílohy.

**I. Všeobecné** náležitosti o dotáciu, ktoré sú **povinné pre každého žiadateľa:**

* žiadosť o dotáciu, ktorej vzor je uvedený v **prílohe č. 2** k tomuto metodickému pokynu.
* popis projektu, na ktorý sa dotácia žiada. Vzor je uvedený v **prílohe č. 3** k tomuto metodickému pokynu.
* celkový rozpočet projektu, ktorého vzor je uvedený **v prílohe č. 4** k tomuto metodickému pokynu.
* čestné prehlásenie o skutočnostiach významných pre poskytnutie dotácie. Vzor je uvedený v **prílohe č. 5** k tomuto metodickému pokynu.
* autorský súhlas, ktorého vzor je uvedená ako **príloha č. 6** k tomuto metodickému pokynu.

**II. Všeobecné** náležitosti o dotáciu, ktoré sú **povinné pre každého žiadateľa len v tom prípade,** ak je žiadateľ o dotáciu prvožiadateľom alebo, ak u žiadateľa, ktorý už takéto dokumenty ÚSŽZ zaslal, nastali akékoľvek zmeny:

* overená kópia dokladu totožnosti žiadateľa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, ak je žiadateľom fyzická osoba,
* overená kópia dokladu o právnej subjektivite žiadateľa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, ak je žiadateľom právnická osoba alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho zriadenie subjektu a overená kópia poverenia fyzickej osoby viesť takýto subjekt spolu s ich úradným prekladom do slovenského jazyka v prípade cirkví a náboženských spoločností,
* overená kópia dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, ak je žiadateľom právnická osoba,
* overená kópia stanov žiadateľa, ktorý je právnickou osobou, v platnom znení spolu s ich prekladom do slovenského jazyka alebo overená kópia im rovnocenného dokumentu v platnom znení spolu s jeho prekladom do slovenského jazyka,
* overená kópia rozhodnutia orgánu žiadateľa, ktorým dochádza k zmene v osobe jeho štatutárneho zástupcu spolu s jeho prekladom do slovenského jazyka, ak je žiadateľom právnická osoba,
* overená kópia dokladu o zriadení účtu žiadateľa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, bezodkladne po zverejnení zoznamu schválených dotácií podľa článku 4 ods. 1 dotačnej smernice.

**III. Osobitné** náležitosti žiadosti o dotáciu a oprávnené položky sú **povinné pre každého žiadateľa** na základe podmienok v jednotlivých oblastiach.

**IV. Vyúčtovanie je povinné pre každého žiadateľa o dotáciu**. Vyúčtovanie obsahuje:

* vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa vzoru, ktorý je uvedený **v prílohe č. 7** k tomuto metodickému pokynu,
* vyúčtovanie iných finančných prostriedkov, ktoré prijímateľ získal z iných zdrojov vrátane vlastných, ak je to relevantné, podľa vzoru, ktorý je uvedený **v prílohe č. 8** k tomuto metodickému pokynu,
* vecné vyhodnotenie projektu podľa vzoru, ktorý je uvedený **v prílohe č. 9** k tomuto metodickému pokynu,
* čestné vyhlásenie podľa článku 12 ods. 4 dotačnej smernice, ktorého vzor je uvedený **v prílohe č. 10** k tomuto metodickému pokynu,
* odvod výnosov (úrokov) z dotácie v termíne určenom dotačnou zmluvou podľa platobnej inštrukcie, ktorej vzor je uvedený **v prílohe č. 11** k tomuto metodickému pokynu + avízo (písomné oznámenie) úradu v zmysle článku 6 ods. 3 tohto metodického pokynu,
* vrátenie dotácie alebo jej časti, ak sa nevyčerpá vôbec alebo celá, v termíne určenom dotačnou zmluvou podľa platobnej inštrukcie, ktorej vzor je uvedený **v prílohe č. 12** k tomuto metodickému pokynu + avízo (písomné oznámenie) úradu v zmysle článku 6 ods. 3 tohto metodického pokynu.

**V. Charakteristika bežných a kapitálových výdavkov**

Výdavky sa v zmysle ekonomickej klasifikácie delia na **bežné výdavky** a **kapitálové výdavky**. Štandardne sa dotácie poskytujú na úhradu bežných výdavkov. Kapitálovými výdavkami sú najmä výdavky na obstaranie a zhodnotenie hmotného majetku (jednotlivý výdavok v hodnote nad 1 700 eur) a nehmotného majetku (jednotlivý výdavok v hodnote nad 2 400 eur), ako aj výdavky na tvorbu hmotných rezerv a mobilizačných rezerv.

V prípade, ak sa žiadateľ nazdáva, že by predmetom jeho žiadosti mal byť aj kapitálový výdavok, je potrebné sa čo najskôr obrátiť na Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí s cieľom prekonzultovať žiadosť o dotáciu.

**B. Oblasti dotačného systému**

1. **Oblasť vzdelávania, vedy a výskumu**

Cieľom je udržiavanie, skvalitňovanie a rozširovanie siete výchovných a vzdelávacích inštitúcii Slovákov žijúcich v zahraničí zameraných na výučbu v slovenskom jazyku ako materinskom jazyku, resp. slovenského jazyka ako ich materinského jazyka.

Cieľom je tiež zvyšovanie pedagogickej úrovne slovenských pedagógov zo zahraničia účasťou na kurzoch a doškoľovaniach v Slovenskej republike, ako aj tvorba učebníc a učebných pomôcok.

Cieľom je podporovať vedecko-výskumné projekty v oblasti histórie, jazyka, identity a revitalizácie, etnografie, religionistiky, folkloristiky, osvetovej činnosti, hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva Slovákov žijúcich v zahraničí, prípadne ďalšie s danou problematikou súvisiace vedecko-výskumné aktivity.

Cieľom je tvorba a vydávanie zborníkov z konferencií a odborných prác realizovaných na základe dotácie úradu.

Cieľom je rozvoj komunít Slovákov žijúcich v zahraničí výstavbou, rekonštrukciou alebo zmenou stavieb, ktoré sú svojím poslaním (napr. školy, múzeá, kostoly, divadlá, amfiteátre, kultúrne centrá) významné pre udržiavanie ich národného povedomia a kultúrnej identity, ako aj pre ich revitalizáciu.

Predmetom podpory sú projekty, ktoré si na realizáciu vyžadujú stavebné povolenie alebo ohlásenie stavby. Podpora sa pritom poskytuje rovnocenne všetkým komunitám Slovákov žijúcich v zahraničí na rotačnom princípe tak, aby sa dosiahol rovnomerný rozvoj v každom štáte, v ktorom žijú.

Pri poskytovaní podpory sa prihliada tiež na skutočnosť, či je projekt (spolu)financovaný aj z iných zdrojov ako len z dotácie (napr. zo strany štátu, v ktorom Slováci v zahraničí žijú).

**Charakteristika aktivít v danej oblasti:**

**Vznik a činnosť slovenských škôl, vzdelávacích centier a predškolských zariadení v zahraničí**

* prenájom priestorov,
* materiálno – technické zabezpečenie činnosti,
* zaobstarávanie publikácií, učebných materiálov a pomôcok a ich preprava,
* podpora výmenných programov, pobytov, spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných, umeleckých a športových súťaží pre deti a mládež,
* výchovné a vzdelávacie aktivity zamerané na deti, mládež a dospelých prostredníctvom osvojovania si tradičných zručností,
* vzdelávacie aktivity zamerané na šírenie reálií o Slovensku vrátane cyrilo-metodského duchovného dedičstva,
* aktívna účasť krajanských spolkov a organizácií na výchove a vzdelávaní krajanských detí a mládeže so zameraním na národné povedomie a kultúrnu identitu.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* podrobná charakteristika (špecifikácia) projektu, ak ide o vznik a činnosť škôl, vzdelávacích centier a predškolských zariadení; vzor je uvedený **v** **prílohe č. 13** k tomuto metodickému pokynu,
* profesijný životopis a kópia diplomu pedagóga, ktorý zabezpečuje vyúčbu vo vzdelávacom centre, v predškolskom zariadení alebo škole (za školu sa považuje len inštitúcia zriadená a uznaná domácim štátom na takýto účel),
* kópia potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (pozvanie, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte), ak sa predkladá projekt na podporu výmenných programov.

**Podpora účasti na vzdelávacích podujatiach v Slovenskej republike**

* škola v prírode, tábory pre deti
* doškoľovacie kurzy,
* príprava a účasť na podujatiach (spolu)organizovaných úradom.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* kópia potvrdenia o prijatí do vzdelávacieho zariadenia (právnická osoba, ktorá bola na takúto činnosť akreditovaná Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR) na Slovensku alebo v zahraničí,
* kópia potvrdenia poskytnutá vzdelávacím zariadením na Slovensku alebo v zahraničí, že toto zariadenie nevie zabezpečiť financovanie vzdelávania žiadateľa aj s uvedením dôvodov, za akých by to bolo možné,
* kópia potvrdenia pozývajúcej strany o realizácii projektu (pozvanie, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte),

**Podpora medzinárodnej spolupráce**

* spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov,
* podpora podujatí spoločne organizovanými krajanskými komunitami z viacerých krajín,
* podpora projektov spoločne vypracovaných a realizovaných krajanskými komunitami z viacerých krajín.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* príslušné uznesenie orgánu medzinárodnej organizácie, na základe ktorého sa žiadateľ poveruje organizovaním zasadnutia orgánov takejto organizácie,
* kópia potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (pozvanie, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte), ak sa predkladá projekt na podporu mobility,

**Vedecká a výskumná činnosť**

* školstvo a vzdelávanie,
* kultúra a kultúrne dedičstvo,
* dejiny, cyrilo-metodské duchovné dedičstvo a život Slovákov v zahraničí,
* analýzy a prognózy súčasného stavu a vývoja slovenských menšín a komunít v zahraničí,
* analytické a hodnotiace štúdie,
* migrácia a migračné pohyby,
* voľby zo zahraničia, prílev zahraničných investícií, jednotná prezentácia Slovenska v zahraničí, obojstranný rozvoj cestovného ruchu, rozhlasové a televízne vysielanie do zahraničia,
* domáca a medzinárodná legislatíva a právne predpisy,
* účasť v odborných a vedeckých grémiách, vedeckých a odborných radách a komisiách, domácich a zahraničných redakčných radách,
* múzejné aktivity, zbierkotvorná a akvizičná činnosť,
* organizačné a vedecké zabezpečenie konferencií, sympózií, seminárov a workshopov.
* tvorba a vydávanie zborníkov z konferencií a odborných prác realizovaných na základe dotácie úradu.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* charakteristika vedecko-výskumného projektu, jeho zámeru, s uvedením predmetu, východísk a metód výskumu, miesta a časového plánu realizácie, predpokladanej formy výstupu,
* odborný posudok od odborníka, ktorí pôsobí v oblasti posudzovaného projektu, nie starší ako šesť mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu, nie však od autora alebo realizátora projektu,

**Podpora medzinárodnej spolupráce**

* medzinárodná spolupráca s vedeckými inštitúciami, ktoré sa zaoberajú problematikou krajanov v zahraničí,
* spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov,
* podpora vedecko-výskumných projektov spoločne organizovaných krajanskými komunitami z viacerých krajín.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* príslušné uznesenie orgánu medzinárodnej organizácie, na základe ktorého sa žiadateľ poveruje organizovaním zasadnutia orgánov takejto organizácie,
* kópia potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (pozvanie, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte), ak sa predkladá projekt na podporu mobility,
* charakteristika vedecko-výskumného projektu, jeho zámeru, s uvedením predmetu, východísk a metód výskumu, miesta a časového plánu realizácie, predpokladanej formy výstupu,
* písomné stanovisko vedecko-výskumného zariadenia v zahraničí k možnosti uzavretia dohody medzi úradom, žiadateľom a vedecko-výskumným zariadením v zahraničí, v ktorej by sa vymedzil podiel úradu na majetkových právach žiadateľa ako autora výstupu, ktorý by mohol byť výsledkom jeho vedecko-výskumnej činnosti a je chránený autorským právom alebo právami priemyselného vlastníctva (len v prípade ak nejde o individuálny resp. kolektívny výskum realizovaný mimo vedecko-výskumných zariadení),

**Vydavateľská činnosť**

* tvorba a vydávanie zborníkov z konferencií a odborných prác realizovaných na základe dotácie úradu.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* odborný posudok od odborníka, ktorí pôsobí v oblasti posudzovaného projektu, nie starší ako šesť mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu, nie však od autora alebo realizátora projektu,
* profesijný životopis odborníka a potvrdenie o odbornej spôsobilosti,
* špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 14** k tomuto metodickému pokynu, ak ide o neperiodickú publikáciu,
* špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 15** k tomuto metodickému pokynu, ak ide o periodickú publikáciu,
* ukážka rukopisu v rozsahu najmenej troch strán, ak sa predkladá projekt na vydanie neperiodickej publikácie,

**Stavby**

* podpora vzniku slovenských škôl, vzdelávacích centier a predškolských zariadení v zahraničí,
* podpora vzniku objektov kultúrneho dedičstva,
* podpora vzniku komunitných centier a kultúrnych a informačných centier,
* technické parametre objektu nehnuteľnosti štruktúre podľa **prílohy č. 16**

k tomuto metodickému pokynu,

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* overená kópia listu vlastníctva k nehnuteľnosti nie staršieho ako tri mesiace spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka alebo overená kópia zmluvy o užívaní nehnuteľnosti (nájom, výpožička) spolu s jej úradným prekladom do slovenského jazyka,
* podrobne vypracovaný projekt, ktorý je podkladom na vydanie stavebného povolenia alebo ohlásenia stavby v slovenskom jazyku alebo preložený do slovenského jazyka. Projekt nesmie byť starší ako 10 rokov odo dňa podania žiadosti o dotáciu,
* farebná fotodokumentácia miesta budúcej výstavby s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav; žiadateľ predloží najmenej dve fotografie vo formáte 9 × 13 cm,
* overená kópia dokladu príslušného orgánu (napr. stavebný úrad alebo obec kvôli stavebnému povoleniu alebo ohláseniu stavby) spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka,
* znalecký posudok na nehnuteľnosť v čase jej predaja, ak sa žiada podpora aj na kúpu pozemku, nie starší ako 6 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu a jeho podstatné náležitosti (predmet posudku, hodnota nehnuteľnosti – pozemku, prílohy – napr. fotodokumentácia, kópia katastrálnej mapy, dátum vyhotovenia posudku, znalecká doložka) preložené do slovenského jazyka,
* overená kópia písomného súhlasu spoluvlastníka nehnuteľnosti s výstavbou spolu s úradným prekladom do slovenského jazyka,
* overená kópia kúpnej zmluvy spolu s prekladom jej podstatných náležitostí (zmluvné strany; predmet kúpy; kúpna cena; nadobudnutie vlastníckeho práva) preložené do slovenského jazyka.

**Rekonštrukcie a zmeny stavieb**

* ochrana a obnova objektov kultúrneho dedičstva,
* ochrana a obnova slovenských škôl, vzdelávacích centier a predškolských zariadení v zahraničí,
* ochrana a obnova komunitných centier a kultúrnych a informačných centier.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* overená kópia listu vlastníctva k nehnuteľnosti nie staršieho ako tri mesiace spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka alebo overená kópia zmluvy o užívaní nehnuteľnosti (nájom, výpožička) spolu s jej úradným prekladom do slovenského jazyka; nehnuteľnosťou sa rozumie tak pozemok, ako aj budova na ňom postavená a spojená s týmto pozemkom pevným základom,
* podrobne vypracovaný projekt, ktorý je podkladom na vydanie stavebného povolenia alebo ohlásenia stavby v slovenskom jazyku alebo preložený do slovenského jazyka,
* farebná fotodokumentácia s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav nehnuteľnosti, ktorý podlieha rekonštrukcii alebo zmene stavby; žiadateľ predloží najmenej štyri fotografie vo formáte 9 × 13 cm, z toho jednu fotografiu so záberom na celý objekt a tri fotografie dokumentujúce poškodenie tohto objektu alebo miesta budúcich stavebných úprav,
* technické parametre nehnuteľnosti v štruktúre podľa **prílohy č. 16** k tomuto metodickému pokynu,
* overená kópia dokladu príslušného orgánu (napr. stavebný úrad alebo obec kvôli stavebnému povoleniu alebo ohláseniu stavby) spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka,
* znalecký posudok na nehnuteľnosť v čase jej predaja, ak sa žiada podpora aj na kúpu pozemku, nie starší ako 6 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu a jeho podstatné náležitosti (predmet posudku, hodnota nehnuteľnosti – celková hodnota a osobitne pozemok a stavba v rámci posudku – ak je viac stavieb, každá osobitne v rámci posudku, prílohy – napr. fotodokumentácia, kópia katastrálnej mapy, dátum vyhotovenia posudku, znalecká doložka) preložené do slovenského jazyka,
* overená kópia písomného súhlasu všetkých (spolu)vlastníkov nehnuteľnosti so stavebnými úpravami (rekonštrukcia alebo zmena stavby), ak ide o zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo o zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka,
* overená kópia kúpnej zmluvy spolu s prekladom jej podstatných náležitostí (zmluvné strany; predmet kúpy; kúpna cena; nadobudnutie vlastníckeho práva) preložené do slovenského jazyka.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprávnené výdavky** | |
| ocenenia, plakety, suveníry, diplomy | oprava, servis |
| cestovné náhrady (napr. ubytovanie, strava, cestovné, preprava - okrem osobných motorových vozidiel) | platby za odborné služby (honoráre), ktoré si žiadateľ nedokáže zabezpečiť sám v rámci vlastných prevádzkových nákladov (napr. odborný preklad, tlmočenie, osvetlenie, ozvučenie a pod.) |
| didaktický materiál, pomôcky k výučbe | prenájom priestorov (vyúčtovanie na základe nájomnej zmluvy s výnimkou krátkodobého prenájmu, kde stačí doložiť faktúru) |
| licencie, autorské práva, software, servery | propagácia, tlač vrátane predtlačovej prípravy (napr. publikácie, pozvánky a pod. - k vyúčtovaniu je potrebné pripojiť príslušný exemplár tlačoviny) |
| nákup tovaru (napr. nábytok, zariadenia, fotoaparát, kamera, hudobné nástroje, knihy, časopisy, CD, DVD a pod.) | technické zabezpečenie (napr. PC, notebook, pripojenie na internet a pod.) |
| reprezentačné náklady týkajúce sa pozvaných hostí (napr. letenka, ubytovanie a pod.) | stavebný materiál a stavebné práce |

1. **Oblasť kultúry**

Cieľom je udržanie a rozvoj národného povedomia a kultúrnej identity Slovákov žijúcich v zahraničí pri rešpektovaní ich doterajšieho národnostného i kultúrneho vývoja.

Cieľom je tiež podpora mobility osôb pracujúcich v oblasti krajanskej kultúry, umelcov, kultúrnych diel a produktov a medzikultúrneho dialógu.

Cieľom je aj zabezpečovanie ochrany, obnovy, reštaurovania, využívania a prezentácia kultúrneho dedičstva najmä na úseku starostlivosti o pamiatky, zbierkové fondy múzeí a galérií a knižných fondov.

Cieľom je rozvoj komunít Slovákov žijúcich v zahraničí výstavbou, rekonštrukciou alebo zmenou stavieb, ktoré sú svojím poslaním (napr. školy, múzeá, kostoly, divadlá, amfiteátre, kultúrne centrá) významné pre udržiavanie ich národného povedomia a kultúrnej identity, ako aj pre ich revitalizáciu.

Predmetom podpory sú projekty, ktoré si na realizáciu vyžadujú stavebné povolenie alebo ohlásenie stavby. Podpora sa pritom poskytuje rovnocenne všetkým komunitám Slovákov žijúcich v zahraničí na rotačnom princípe tak, aby sa dosiahol rovnomerný rozvoj v každom štáte, v ktorom žijú.

Pri poskytovaní podpory sa prihliada tiež na skutočnosť, či je projekt (spolu)financovaný aj z iných zdrojov ako len z dotácie (napr. zo strany štátu, v ktorom Slováci v zahraničí žijú).

**Charakteristika aktivít v danej oblasti:**

**Kultúrna tvorivosť a voľno-časové aktivity**

* festivaly, prehliadky, súťaže z oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklorizmu, a amatérskej i profesionálnej umeleckej tvorby, realizácie spomienkových slávností venovaných významným krajanským osobnostiam a kultúrnohistorickým udalostiam,
* aktivity zamerané na deti, mládež a dospelých prostredníctvom kultúrno-osvetových aktivít,
* využívanie voľného času v záujme predchádzania a eliminovania negatívnych vplyvov najmä na deti a mládež v oblasti kultúrno – osvetovej činnosti a duchovnej činnosti, amatérskej i profesionálnej umeleckej činnosti,
* rozvoj nových a inšpiratívnych metód a foriem trávenia voľného času s dôrazom na ich kultúrno-spoločenský rozmer a duchovný rozmer (napr. výstupy na pamätné miesta, púte, kongresy, školy mieru a pod.),
* prezentácia interpretačných zručností a tvorivého umenia z oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklorizmu, amatérskej umeleckej tvorby a kultúrno-osvetovej činnosti, inovatívne kultúrne projekty,
* podpora činnosti kultúrnych zariadení v slovenskom zahraničí (slovenské kultúrne domy, pamätné domy a izba a pod.),
* podpora vzniku a činnosti a materiálno-technické zabezpečenie komunitných centier.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* v prípade predkladania projektu na vznik a činnosť komunitného centra je nutná špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 17** k tomuto metodickému pokynu,
* v prípade predkladania projektu na vznik a činnosť kultúrneho a informačného centra je nutná špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 18** k tomuto metodickému pokynu.

**Podpora účasti na kultúrnych a spoločenských podujatiach (spolu)organizovaných úradom**

* príprava a účasť na podujatiach (spolu)organizovaných úradom.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* profesijný životopis odborníka, ktorý sa venuje príprave osôb zúčastňujúcich sa na podujatí (spolu)organizovaných úradom,
* autorský súhlas, ktorého vzor je uvedený v **prílohe č. 6** k tomuto metodickému

pokynu, ak je súčasťou projektu vytvorenie diela alebo uvedenie tohto diela alebo

iného už vytvoreného diela na verejnosti (napr. réžia, scenár),

* autorský súhlas, ktorého vzor je uvedený v **prílohe č. 19** k tomuto metodickému

pokynu, ak je súčasťou projektu vystúpenie skupiny osôb (napr. folklórny súbor).

**Sprístupňovanie kultúrnych hodnôt Slovenska**

* aktívna účasť krajanských inštitúcií v sprístupňovaní kultúrnych hodnôt Slovenska a cyrilo-metodského duchovného dedičstva krajanom a širokej verejnosti v prostredí slovenského zahraničia,
* podpora pri prijímaní kultúrno-osvetových pracovníkov zo Slovenskej republiky v komunitách Slovákov žijúcich v zahraničí,
* podpora kultúrnej výmeny medzi Slovenskou republikou a slovenským zahraničím.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* profesijný životopis odborníka a potvrdenie o odbornej spôsobilosti,
* špecifikácia projektu, ak sa predkladá projekt na preklad diela, ktoré sa má aj

publikovať, v štruktúre podľa **prílohy č. 20** k tomuto metodickému pokynu,

* čestné vyhlásenie žiadateľa, že dielo na preklad už bolo uverejnené a ešte nebolo

preložené do cieľového jazyka; vzor čestného vyhlásenia je v **prílohe 21** k tomuto

metodickému pokynu.

**Tvorba a šírenie kultúrnych a umeleckých diel**

* tvorba a uvádzanie divadelných inscenácií a hudobných diel,
* realizácia a verejná prezentácia výtvarných diel,
* tvorba, verejná prezentácia a publikovanie umeleckých diel a umeleckých reflexii,
* príprava a realizácia umeleckých predstavení, koncertov, súťaží, výstav,
* podpora distribúcie slovenskej tvorby zo zahraničia v prostredí slovenských komunít v zahraničí a v Slovenskej republike,

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* propozícia súťaže, ak sa predkladá projekt na účasť v takejto súťaži.

**Ochrana, obnova, rozvoj a využívanie kultúrneho dedičstva**

* akvizičná činnosť (napr. múzeí, galérií, knižníc) na záchranu kultúrneho dedičstva Slovákov v zahraničí (napr. slovaciká, memorabílie slovenských osobností európskeho alebo svetového významu, ako aj histórie a pôsobnosti slovenských menšín a komunít v zahraničí a ich inštitúcií a organizácií),
* zabezpečenie ochrany a bezpečnosti kultúrneho dedičstva (vrátane duchovného dedičstva) prostredníctvom technického, technologického, elektronického a mechanického zariadenia, vybavenia objektov a priestorov,
* identifikácia, dokumentácia, odborné spracovávanie, reštaurovanie, prezentácia, interpretácia, publikovanie a využitie kultúrneho dedičstva (vrátane duchovného dedičstva) v súlade s jeho kultúrnou a pamiatkovou hodnotou,
* tvorba a inštalácia pamätných tabúľ, búst a sôch významných osobností slovenských dejín a života Slovákov žijúcich v zahraničí.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* charakteristika projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 22** k tomuto metodickému pokynu, ak sa predkladá projekt na akvizičnú činnosť múzeí a galérií,
* kópia štatútu knižnice, ak predkladá žiadosť o dotáciu právnická osoba, ktorej organizačnou zložkou je knižnica,
* podrobná charakteristika projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 23** k tomuto metodickému pokynu, ak sa predkladá projekt na akvizičnú činnosť knižníc,
* podrobná charakteristika projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 24** k tomuto metodickému pokynu, ak sa predkladá projekt na aktivity v knižničnej oblasti (reštaurovanie, konzervovanie, digitalizácia),
* stanovisko Slovenskej národnej knižnice v Martine, ak sa predkladá projekt zameraný na ochranu a bezpečnosť historických knižničných dokumentov, fondov, vzácnych rukopisov, starých a vzácnych tlačí a slovacikálnych dokumentov,
* stanovisko Slovenského národného archívu, ak sa predkladá projekt zameraný na ochranu a bezpečnosť archívnych dokumentov,
* stanovisko Slovenskej národnej knižnice v Martine, ak sa predkladá projekt zameraný na reštaurovanie, konzervovanie a digitalizáciu historických knižničných dokumentov, historických knižničných fondov, vzácnych rukopisov, starých a vzácnych tlačív a slovacikálnych dokumentov,
* stanovisko Slovenského národného archívu, ak sa predkladá projekt zameraný na reštaurovanie, konzervovanie a digitalizáciu archívnych dokumentov,
* podrobná charakteristika projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 25** k tomuto metodickému pokynu, ak sa predkladá projekt na zabezpečenia ochrany a bezpečnosti kultúrneho dedičstva,
* reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť o dotáciu na podporu objektu kultúrneho dedičstva v štruktúre podľa **prílohy č. 26** k tomuto metodickému pokynu,
* technické parametre objektu nehnuteľnosti v štruktúre podľa **prílohy č. 16** k tomuto metodickému pokynu,
* farebná fotodokumentácia s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav objektu kultúrneho dedičstva; žiadateľ predloží fotodokumentáciu z toho jednu fotografiu so záberom na celý objekt kultúrneho dedičstva a tri fotografie dokumentujúce poškodenie tohto objektu.

**Podpora medzinárodnej spolupráce**

* spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov,
* podpora podujatí spoločne organizovanými krajanskými komunitami z viacerých krajín,
* podpora projektov spoločne vypracovaných a realizovaných krajanskými komunitami z viacerých krajín.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* príslušné uznesenie orgánu medzinárodnej organizácie, na základe ktorého sa žiadateľ poveruje organizovaním zasadnutia orgánov takejto organizácie,
* kópia potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (pozvanie, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte), ak sa predkladá projekt na podporu mobility.

**Stavby**

* podpora vzniku slovenských škôl, vzdelávacích centier a predškolských zariadení v zahraničí,
* podpora vzniku objektov kultúrneho dedičstva,
* podpora vzniku komunitných centier a kultúrnych a informačných centier.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* overená kópia listu vlastníctva k nehnuteľnosti nie staršieho ako tri mesiace spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka alebo overená kópia zmluvy o užívaní nehnuteľnosti (nájom, výpožička) spolu s jej úradným prekladom do slovenského jazyka,
* podrobne vypracovaný projekt, ktorý je podkladom na vydanie stavebného povolenia alebo ohlásenia stavby v slovenskom jazyku alebo preložený do slovenského jazyka. Projekt nesmie byť starší ako 10 rokov odo dňa podania žiadosti o dotáciu,
* farebná fotodokumentácia miesta budúcej výstavby s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav; žiadateľ predloží najmenej dve fotografie vo formáte 9 × 13 cm,
* overená kópia dokladu príslušného orgánu (napr. stavebný úrad alebo obec kvôli stavebnému povoleniu alebo ohláseniu stavby) spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka,
* znalecký posudok na nehnuteľnosť v čase jej predaja, ak sa žiada podpora aj na kúpu pozemku, nie starší ako 6 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu a jeho podstatné náležitosti (predmet posudku, hodnota nehnuteľnosti – pozemku, prílohy – napr. fotodokumentácia, kópia katastrálnej mapy, dátum vyhotovenia posudku, znalecká doložka) preložené do slovenského jazyka,
* overená kópia písomného súhlasu spoluvlastníka nehnuteľnosti s výstavbou spolu s úradným prekladom do slovenského jazyka,
* overená kópia kúpnej zmluvy spolu s prekladom jej podstatných náležitostí (zmluvné strany; predmet kúpy; kúpna cena; nadobudnutie vlastníckeho práva) preložené do slovenského jazyka.

**Rekonštrukcie a zmeny stavieb**

* ochrana a obnova objektov kultúrneho dedičstva,
* ochrana a obnova slovenských škôl, vzdelávacích centier a predškolských zariadení v zahraničí,
* ochrana a obnova komunitných centier a kultúrnych a informačných centier.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* overená kópia listu vlastníctva k nehnuteľnosti nie staršieho ako tri mesiace spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka alebo overená kópia zmluvy o užívaní nehnuteľnosti (nájom, výpožička) spolu s jej úradným prekladom do slovenského jazyka; nehnuteľnosťou sa rozumie tak pozemok, ako aj budova na ňom postavená a spojená s týmto pozemkom pevným základom,
* podrobne vypracovaný projekt, ktorý je podkladom na vydanie stavebného povolenia alebo ohlásenia stavby v slovenskom jazyku alebo preložený do slovenského jazyka,
* farebná fotodokumentácia s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav nehnuteľnosti, ktorý podlieha rekonštrukcii alebo zmene stavby; žiadateľ fotodokumentáciu, z toho jednu fotografiu so záberom na celý objekt a tri fotografie dokumentujúce poškodenie tohto objektu alebo miesta budúcich stavebných úprav,
* technické parametre nehnuteľnosti v štruktúre podľa **prílohy č. 16** k tomuto metodickému pokynu,
* overená kópia dokladu príslušného orgánu (napr. stavebný úrad alebo obec kvôli stavebnému povoleniu alebo ohláseniu stavby) spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka,
* znalecký posudok na nehnuteľnosť v čase jej predaja, ak sa žiada podpora aj na kúpu pozemku, nie starší ako 6 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu a jeho podstatné náležitosti (predmet posudku, hodnota nehnuteľnosti – celková hodnota a osobitne pozemok a stavba v rámci posudku – ak je viac stavieb, každá osobitne v rámci posudku, prílohy – napr. fotodokumentácia, kópia katastrálnej mapy, dátum vyhotovenia posudku, znalecká doložka) preložené do slovenského jazyka,
* overená kópia písomného súhlasu všetkých (spolu)vlastníkov nehnuteľnosti so stavebnými úpravami (rekonštrukcia alebo zmena stavby), ak ide o zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo o zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka,
* overená kópia kúpnej zmluvy spolu s prekladom jej podstatných náležitostí (zmluvné strany; predmet kúpy; kúpna cena; nadobudnutie vlastníckeho práva) preložené do slovenského jazyka.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprávnené výdavky** | |
| cestovné náhrady (napr. ubytovanie, strava, cestovné, preprava – okrem osobných motorových vozidiel) | prenájom priestorov (vyúčtovanie na základe nájomnej zmluvy s výnimkou krátkodobého prenájmu, kde stačí doložiť objednávku a faktúru) |
| nákup tovaru (napr. nábytok, zariadenia, fotoaparát, kamera, hudobné nástroje, knihy, časopisy, CD, DVD a pod. | propagácia, tlač vrátane predtlačovej prípravy (napr. publikácie, pozvánky a pod. - k vyúčtovaniu je potrebné pripojiť príslušný exemplár tlačoviny) |
| oprava, servis | platby za odborné služby (honoráre), ktoré si žiadateľ nedokáže zabezpečiť v rámci vlastných prevádzkových nákladov (napr. odborný preklad, tlmočenie, osvetlenie, ozvučenie a pod.) |
| busty a pamätné tabule |
| stavebný materiál a stavebné práce v prípade stavby a rekonštrukcie |
| reprezentačné náklady - týkajúce sa pozvaných hostí (napr. letenka, ubytovanie a pod.) | technické zabezpečenie (napr. PC, notebook, pripojenie na internet a pod. |
|  | licencie, autorské práva, ak súvisia s bustami a pamätnými tabuľami |

1. **Oblasť informačná**

Cieľom je podpora informačnej spoločnosti prostredníctvom tvorby a rozvoja informačných systémov, platforiem a technológií,  edičných aktivít a spolupráce. Informačné systémy slúžia na zhromažďovanie, organizovanie, distribúciu údajov a predstavujú súbor činností, ktoré zabezpečujú zber, prenos, uchovávanie, spracovávanie, distribúciu a prezentáciu informácií týkajúcich sa problematiky Slovákov žijúcich v zahraničí.

Cieľom je tiež zvýšenie informovanosti a právneho povedomia Slovákov žijúcich v zahraničí a podpora mechanizmov mimosúdneho riešenia sporov, konzultácií a právnej pomoci súvisiacich so zachovaním ich národného povedomia a kultúrnej identity a v širšom ich plnohodnotného uplatnenia sa v cudzom prostredí v rámci integrácie (nie asimilácie) do spoločnosti.

**Charakteristika aktivít v danej oblasti:**

**Edičná a vydavateľská činnosť**

* tvorba a vydávanie monografií, zborníkov, časopisov, štúdií a článkov z oblasti spoločenských a humanitných vied, ktoré sa týkajú problematiky Slovákov žijúcich v zahraničí, a to aj v elektronickej forme,
* tvorba a vydávanie, beletrie, kalendárov, ročeniek, brožúr a podobných diel,
* tvorba a vydávanie učebníc, učebných pomôcok, literárnych diel, prekladov literárnych diel a publikácií vedecko-výskumného charakteru je súčasťou iných programov dotačného systému.
* tvorba a uvádzanie literárnych diel,
* odborná recenzia, bulletin
* publikačná a edičná činnosť.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* špecifikácia projektu, ak sa predkladá projekt na preklad diela, ktoré sa má aj publikovať, v štruktúre podľa **prílohy č. 20** k tomuto metodickému pokynu,
* platná autorská zmluva uzatvorená medzi autorom diela a žiadateľom, ak žiadateľ nie je autorom knihy; možno použiť aj autorský súhlas, ktorého vzor je uvedený **v prílohe č. 6** k tomuto metodickému pokynu,
* profesijný životopis prekladateľa a jeho licencia na prekladateľské služby, ak je jej držiteľom,
* profesijný životopis osoby, ktorá je zodpovedná za (umeleckú) korektúru prekladu,
* (návrh) licenčnej zmluvy medzi prekladateľom a vydavateľom, ktorý má dielo uviesť na verejnosti; možno použiť aj autorský súhlas, ktorého vzor je uvedený **v prílohe č. 6** k tomuto metodickému pokynu,
* odborný posudok od odborníka, ktorí pôsobí v oblasti posudzovaného projektu, nie starší ako šesť mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu, nie však od autora alebo realizátora projektu,
* čestné vyhlásenie žiadateľa, že dielo na preklad už bolo uverejnené a ešte nebolo preložené do cieľového jazyka; vzor čestného vyhlásenia je **v prílohe č. 20** k tomuto metodickému pokynu,
* profesijný životopis odborníka a potvrdenie o odbornej spôsobilosti,
* špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 14** k tomuto metodickému pokynu, ak ide o neperiodickú publikáciu,
* špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 15** k tomuto metodickému pokynu, ak ide o periodickú publikáciu,
* ukážka rukopisu v rozsahu najmenej troch strán, ak sa predkladá projekt na vydanie neperiodickej publikácie,
* ukážka periodickej publikácie v počte najmenej dvoch vydaných čísiel, ak sa predkladá projekt na vydanie periodickej publikácie alebo návrh prvého čísla periodika, ak sa predkladá projekt na novú periodickú publikáciu,
* potvrdenie o poslednom vydaní (ak nejde o prvé vydanie), ak sa predkladá projekt na vydávanie monografií a kultúrno-historickej a spoločenskej topografie regiónov miest a obcí v zahraničí, kde Slováci žijú.

**Tvorba a udržiavanie informačných platforiem**

* tvorba, udržiavanie a rozvoj informačných portálov,
* tvorba, udržiavanie a rozvoj webových sídiel,
* tvorba, udržiavanie a rozvoj diskusných a blogových platforiem a iných platforiem pre komunikáciu, ak už nie sú súčasťou informačných portálov alebo webových sídiel.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* návrh čiastkovej webovej stránky, portálu, blogu alebo inej platformy pre komunikáciu spolu s dokladom o vlastníctve príslušnej domény alebo uplatnenia rezervácie na jej vlastníctvo s výnimkou projektov týkajúcich sa aktívnej pracovnej účasti na tvorbe webového sídla úradu.

**Presadzovanie cieľov a zámerov štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí**

* organizačné zabezpečenie podujatí zameraných na podporu presadzovania cieľov a zámerov štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí,
* monitoring súčasného stavu a postavenia slovenských menšín a komunít v zahraničí.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* kópia potvrdenia pozývajúcej strany o realizácii projektu (pozvanie, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte).

**Podpora a ochrana práv a slobôd Slovákov žijúcich v zahraničí**

* zvýšenie informovanosti o právach a povinnostiach Slovákov žijúcich v zahraničí,
* analytická a expertná činnosť,
* monitorovacia činnosť.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* profesijný životopis osoby, ktorá má záujem vykonávať činnosti uvedené v prioritách podprogramu,
* profil advokátskej kancelárie, najmä informácie o jej osobnej, vecnej a územnej pôsobnosti na základe licencie,
* zmluva alebo jej návrh s advokátskou kanceláriou, ktorá poskytuje právne služby, poradenstvo a právnu pomoc v štáte žiadateľa, ak sa predkladá projekt na posilnenie vymáhateľnosti práv a slobôd alebo poskytovanie bezplatnej právnej pomoci.

**Podpora medzinárodnej spolupráce**

* spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov,
* podpora podujatí spoločne organizovanými krajanskými komunitami z viacerých krajín,
* podpora prijímania a šírenia informácií o Slovenskej republike na území štátov, kde žijú Slováci v zahraničí.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* príslušné uznesenie orgánu medzinárodnej organizácie, na základe ktorého sa žiadateľ poveruje organizovaním zasadnutia orgánov takejto organizácie,
* kópia potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (pozvanie, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte), ak sa predkladá projekt na podporu mobility.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprávnené výdavky** | |
| platby za odborné služby (honoráre), ktoré si žiadateľ nedokáže zabezpečiť v rámci vlastných prevádzkových nákladov (napr. odborný preklad, tlmočenie, osvetlenie, ozvučenie a pod.) | propagácia, tlač vrátane predtlačovej prípravy (napr. publikácie, pozvánky a pod. - k vyúčtovaniu je potrebné pripojiť príslušný exemplár tlačoviny) |
| reprezentačné náklady - týkajúce sa pozvaných hostí (napr. letenka, ubytovanie a pod.) | nákup tovaru (napr. nábytok, zariadenia, fotoaparát, kamera, hudobné nástroje, knihy, časopisy, CD, DVD, a pod. - špecifikovať v žiadosti) |
| technické zabezpečenie (napr. PC, notebook, pripojenie na internet a pod.) | cestovné náhrady (napr. ubytovanie, strava, cestovné, preprava - okrem prepravy osobnými motorovými vozidlami) |
| prenájom priestorov (vyúčtovanie na základe nájomnej zmluvy s výnimkou krátkodobého prenájmu, kde stačí doložiť objednávku a faktúru) |  |

1. **Oblasť médií**

Cieľom je sprostredkovávanie špecifických informácií o slovenskom zahraničí. Masmédium ako skupina médií plní funkciu, ktorá môže naraz zabezpečiť informovanosť veľkého počtu ľudí.

Vzťahuje na organizované spôsoby šírenia faktov, názorov a iných informácií.

**Charakteristika aktivít v danej oblasti:**

**Podpora rozhlasového a televízneho vysielania v slovenskom zahraničí**

* materiálno–technické zabezpečenie subjektov, ktoré zabezpečujú rozhlasové a televízne vysielanie v slovenskom jazyku v zahraničí,
* podpora tvorby relácií a iných výstupov pre rozhlasové a televízne vysielanie v slovenskom jazyku v zahraničí.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* profesijný životopis žiadateľa a jeho činnosti v predmetnej oblasti za posledných najmenej 12 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu,
* kópia licencie prevádzkovateľa rozhlasového a televízneho vysielania úradne preložená do slovenského jazyka.

**Podpora vzájomnej spolupráce medzi slovenským zahraničím a Slovenskou republikou**

* materiálno-technické zabezpečenie činnosti, ktorá sa podieľa na väčšej mediálnej informovanosti o živote Slovákov žijúcich v zahraničí,
* podpora tvorby relácií a iných výstupov pre rozhlasové a televízne vysielanie o Slovákoch žijúcich v zahraničí.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* profesijný životopis žiadateľa a jeho činnosti v predmetnej oblasti za posledných najmenej 12 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu,
* zmluva alebo jej návrh s prevádzkovateľom rozhlasového a televízneho vysielania na Slovensku, ak sa predkladá žiadosť o dotáciu na podporu tvorby relácií a iných výstupov pre rozhlasové a televízne vysielanie na Slovensku o Slovákoch žijúcich v zahraničí.

**Vydanie nosiča obrazového a  zvukového záznamu alebo  zvukového a multimediálneho nosiča**

* príprava a vznik novej autorskej tvorby,
* prezentácia tvorby.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 27** k tomuto metodickému pokynu, ak sa predkladá projekt na vydanie nosiča obrazového a zvukového záznamu,
* špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 28** k tomuto metodickému pokynu, ak sa predkladá projekt na vydanie zvukového a multimediálneho nosiča,
* odborný posudok od odborníka, ktorý pôsobí v oblasti posudzovaného projektu, nie starší ako šesť mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu, nie však od autora alebo realizátora projektu,
* demonahrávka.

**Podpora medzinárodnej spolupráce**

* spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov,
* podpora podujatí spoločne organizovanými krajanskými komunitami z viacerých krajín,
* podpora prijímania a šírenia informácií o Slovenskej republike na území štátov, kde žijú Slováci v zahraničí,
* mobilita žurnalistov, redaktorov a ďalších pracovníkov rozhlasového a televízneho vysielania Slovákov v zahraničí.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

* príslušné uznesenie orgánu medzinárodnej organizácie, na základe ktorého sa žiadateľ poveruje organizovaním zasadnutia orgánov takejto organizácie,
* kópia potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (pozvanie, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte), ak sa predkladá projekt na podporu mobility,
* špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 27** k tomuto metodickému pokynu, ak sa predkladá projekt na vydanie nosiča obrazového a zvukového záznamu,
* špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 28** k tomuto metodickému pokynu, ak sa predkladá projekt na vydanie zvukového a multimediálneho nosiča.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oprávnené výdavky** | |
| platby za odborné služby (honoráre), ktoré si žiadateľ nedokáže zabezpečiť v rámci vlastných prevádzkových nákladov (napr. odborný preklad, tlmočenie, osvetlenie, ozvučenie a pod.) | propagácia, tlač vrátane predtlačovej prípravy (napr. publikácie, pozvánky a pod. K vyúčtovaniu je potrebné pripojiť príslušný exemplár tlačoviny) |
| cestovné náhrady (napr. ubytovanie, strava, cestovné, preprava, okrem prepravy osobnými motorovými vozidlami) | technické zabezpečenie (napr. PC, notebook, pripojenie na internet a pod.) |
| prenájom priestorov (vyúčtovanie na základe nájomnej zmluvy s výnimkou krátkodobého prenájmu, kde stačí doložiť objednávku a faktúru) | reprezentačné náklady - týkajúce sa pozvaných hostí (napr. letenka, ubytovanie a pod.) |
|  | oprava, servis |