

Smernica,
ktorou sa ustanovuje jednotný postup pri príprave, pripomienkovaní,
schvaľovaní a uzatváraní zmlúv a dohôd

Predseda Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí v súlade s článkom 11 ods. 1 písm. j) vnútorného predpisu Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí č. 14/2011 (Organizačný poriadok) vydáva túto smernicu:

Článok 1

Predmet úpravy:

- (1) Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „úrad“) vstupuje do obchodných, občianskoprávných a obdobných zmluvných vzťahov na základe zmlúv alebo dohôd uzavretých so zmluvnými stranami.
- (2) Predmetom úpravy tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu organizačných útvarov úradu pri príprave, pripomienkovaní, schvaľovaní, uzatváraní týchto zmlúv a dohôd.

Článok 2

Príprava zmluvy alebo dohody

Ak nie je návrh zmluvy alebo dohody vypracovaný zmluvnou stranou a predložený úradu na vyjadrenie pripomienok a následné schválenie, prípravu zmluvy zabezpečuje personálny, ekonomický a právny odbor úradu (ďalej len „odbor PEPO úradu“).

Článok 3

Pripomienkovanie zmluvy alebo dohody

- (1) Odbor PEPO úradu vykoná k návrhu zmluvy alebo dohody predbežnú finančnú kontrolu do 5 pracovných dní od jej vypracovania alebo doručenia zmluvnou stranou na vyjadrenie pripomienok. Predbežná finančná kontrola sa vykoná v súlade s osobitným zákonom¹ a osobitným predpisom úradu².
- (2) Odbor PEPO úradu súčasne predloží návrh zmluvy alebo dohody teritoriálnemu, informačnému, mediálnemu, medzinárodnému a kultúrnemu odboru úradu (ďalej len „odbor TIMMKO úradu“) na vyjadrenie v lehote 10 pracovných dní. V rámci odboru PEPO úradu sa k návrhu zmluvy alebo dohody vyjadrí do 10 pracovných dní aj zamestnanec odboru PEPO úradu poverený agendou verejného obstarávania na úrade a zamestnanec odboru PEPO úradu poverený právnou agendou na úrade.
- (3) Do návrhu zmluvy alebo dohody odbor PEPO úradu zapracuje tie pripomienky z predbežnej finančnej kontroly, ktorými sa navrhuje úprava návrhu zmluvy alebo

¹ Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² Vnútorný predpis Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí č. 9/2011 (smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole) v znení vnútorného predpisu Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí č. 32/2011.

dohody podľa osobitnej právnej úpravy.

- (4) Odbor PEPO úradu po zapracovaní pripomienok podľa odsekov 2 a 3 vykoná do 5 pracovných dní opätovnú predbežnú finančnú kontrolu. Rovnako postupuje v prípade, ak nastane situácia podľa odseku 5.
- (5) Ak odbor TIMMKO úradu vyjadrí k návrhu zmluvy alebo dohody zásadné pripomienky a tieto nie sú zo strany odboru PEPO úradu akceptované, vec sa bezodkladne predloží na rozhodnutie vedeniu úradu³. Rovnako sa postupuje aj v prípade, ak zásadné pripomienky k zneniu návrhu zmluvy alebo dohody predloží zmluvná strana a odbor PEPO takéto pripomienky neakceptuje.
- (6) Odbor PEPO úradu zašle bezodkladne po zapracovaní pripomienok návrh zmluvy alebo dohody na vyjadrenie zmluvnej strane, s ktorou sa má táto zmluva alebo dohoda uzavrieť. Ak k návrhu zmluvy alebo dohody vyjadrí zmluvná strana pripomienky, postup v zmysle odsekov 1 až 5 sa zopakuje až dovtedy, kým obe zmluvné strany nevyjadria súhlas s jej konečným znením.

Článok 4

Schválenie zmluvy alebo dohody

Odbor PEPO úradu predloží návrh zmluvy alebo dohody predsedovi úradu na schválenie do 5 pracovných dní odo dňa dohody zmluvných strán na jej konečnom znení v zmysle článku 3 ods. 6 tejto smernice.

Článok 5

Uzatvorenie zmluvy alebo dohody

- (1) Odbor PEPO úradu zašle bezodkladne návrh zmluvy alebo dohody po jej schválení predsedom úradu druhej zmluvnej strane na podpis. Zmluva alebo dohoda sa vyhotovuje najmenej v troch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy dostane úrad.
- (2) Ak bolo medzi zmluvnými stranami dohodnuté, že návrh zmluvy alebo dohody podpíše najskôr úrad, predseda úradu podpíše zmluvu alebo dohodu súčasne s jej schválením podľa článku 4 tejto smernice.
- (3) V prípade dotačných zmlúv sa návrh dotačnej zmluvy zasiela vždy na podpis druhej zmluvnej strane predtým, než dotačnú zmluvu podpíše predseda úradu v súlade s osobitným predpisom úradu⁴.
- (4) Po uzavretí zmluvy alebo dohody zabezpečí odbor TIMMKO úradu jej zverejnenie na webovom sídle úradu, ak si to vyžaduje osobitný zákon alebo samotná zmluva alebo dohoda.
- (5) Bezodkladne po podpísaní zmluvy alebo dohody obomi zmluvnými stranami a jej doručení úradu, tajomník úradu odovzdá jeden rovnopis zamestnancovi odboru PEPO úradu poverenému právnou agendou na úrade a druhý rovnopis odovzdá zamestnancovi odboru PEPO úradu poverenému účtovnou agendou.

³ Článok 8 ods. 2 vnútorného predpisu Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí č. 14/2011 (Organizačný poriadok).

⁴ Vnútorného predpisu Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí č. 50/2011 (smernica o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí).

- (6) Tajomník úradu zabezpečí doručenie príslušného počtu rovnopisov zmluvy alebo dohody druhému zmluvnému partnerovi.

Článok 6

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Návrhom zmluvy alebo dohody sa na účely tejto smernice rozumie aj jej príloha alebo dodatok k nej.
- (2) Táto smernice sa do 30. júna 2012 primerane uplatňuje aj na návrhy vnútorných predpisov úradu.
- (3) Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2012.

JUDr. Milan Vetrák, PhD., v. r.

predseda

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí