

DOHODA
O SPOLUPRÁCI PRI ZABEZPEČOVANÍ TVORBY A VÝKONU ŠTÁTNEJ
POLITIKY VO VZŤAHU K SLOVÁKOM ŽIJÚCIM V ZAHRANIČÍ A FINANČNOM
ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ÚRADU PRE SLOVÁKOV ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Dohoda o spolupráci pri zabezpečovaní tvorby a výkonu štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí a finančnom zabezpečení činnosti Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „Dohoda“) sa uzatvára v súlade so zákonom č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí v znení neskorších predpisov, zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

I.
ÚČASTNÍCI DOHODY

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

(ďalej len „MZVaEZ SR“)

Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava

IČO: 00699021

štatutárny zástupca: JUDr. Miroslav Lajčák, podpredseda vlády SR a minister

a

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí

(ďalej len „ÚSŽZ“)

Radlinského 13

817 80 Bratislava 15

IČO: 30798868

štatutárny zástupca: RNDr. Igor Furdík, predseda a vedúci služobného úradu

II.
PREDMET DOHODY

Predmetom Dohody je vymedzenie vzájomných vzťahov medzi MZVaEZ SR a ÚSŽZ v oblasti financovania výkonu pôsobnosti ÚSŽZ vo veciach tvorby a výkonu štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV DOHODY

1. MZVaEZ SR:

- a) zabezpečuje finančné prostriedky do rozpočtu ÚSZZ na príslušný kalendárny rok.
- b) zabezpečuje objemy finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch vyplývajúcich z príslušných zákonných úprav a uznesení vlády Slovenskej republiky,
- c) prostredníctvom svojho zástupcu v dotačnej subkomisii ÚSZZ sa podieľa na posudzovaní a hodnotení žiadostí o dotáciu z rozpočtu ÚSZZ, ktorého výsledkom je odporúčanie predsedovi ÚSZZ na schválenie alebo zamietnutie žiadosti,
- d) deleguje svojho kompetentného zástupcu do Pracovnej skupiny ÚSZZ na prípravu novej „Konceptie štátnej politiky SR vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí do roku 2020“ a novelu zákona o Slovákoch žijúcich v zahraničí,
- e) pri vypracovávaní „Modulu osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí“ v rámci národného projektu (http://www.mzv.sk/sk/ministerstvo/elektronizacia_sluzieb) zabezpečuje kontinuitu s doterajším postupom a dosiahnutými výsledkami ÚSZZ v tejto oblasti.

2. ÚSZZ:

- a) predkladá správu za predchádzajúci kalendárny rok o štátnej politike vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí a o poskytnutej štátnej podpore Slovákom žijúcim v zahraničí spolu s návrhom programu štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí na ďalší rok obsahujúcim predpokladanú sumu rozpočtových prostriedkov potrebných na jej realizáciu,
- b) spolupracuje na tvorbe štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí, ako i iných koncepčných materiálov predkladanými na rokovanie vlády SR,
- c) predkladá sekcii ministra a sekcii ekonomiky a všeobecnej správy MZVaEZ SR týždeň pred termínom konania hodnotenia a kontroly plnenia Dohody potrebné podklady k čerpaniu rozpočtu na príslušný rok. Na vyžiadanie zástupcov sekcie ministra a sekcie ekonomiky a všeobecnej správy MZVaEZ SR môžu byť požadované aj iné podklady.
- d) predkladá návrh rozdelenia /podľa ekonomickej klasifikácie/ objemu finančných prostriedkov určených na činnosť ÚSZZ v súlade so schváleným rozpočtom MZVaEZ SR v zmysle termínov stanovených Ministerstvom financií Slovenskej republiky a MZVaEZ SR,
- e) akékoľvek zmeny v jednotlivých nezáväzných kategóriách rozpočtu, ÚSZZ rieši formou dodatku v dvoch termínoch, v ktorých sa konajú kontrolné dni v zmysle bodu 1 článku VI tak, aby bol rozpočet v súlade s potrebami ÚSZZ,
- f) akékoľvek zmeny v jednotlivých záväzných kategóriách rozpočtu ÚSZZ rieši formou dodatku vždy pri zmene záväzných ukazovateľov rozpočtu,
- g) informuje MZVaEZ SR o Pláne podujatí ÚSZZ na príslušný kalendárny rok,

- h) informuje MZVaEZ SR o akciách organizovaných krajanmi v súčinnosti, resp. s podporou ÚSŽZ, spolu s odporúčaním pre ministra ZVaEZ SR,
- i) dodržiava tri záväzné limity rozpočtu ÚSŽZ: celkový objem rozpočtových prostriedkov v hlavných kategóriách 600 - Bežné výdavky a 700 - Kapitálové výdavky, limit kategórie 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a limit počtu zamestnancov.

IV. ROZPOČET ÚSŽZ

Celkový objem rozpočtových prostriedkov ÚSŽZ pre rok 2014 je schválený vo výške 1 542 667,00 €. Rozpis je uvedený v tabuľke:

		Ekonomická klasifikácia	Popis	Výdavky (€)
1		610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnanie
2		620	Poistné a príspevok do poisťovní
3	1+2		Osobné výdavky
4		630	Tovary a služby
5			Tovary a služby
6		649002	Transfery do zahraničia – jednotlivcovi a právnickej osobe inej ako medzinárodná organizácia
7		640	Bežné transfery
8		725	Transfery do zahraničia
9	3+5+7+8		SPOLU na rok 2014	1 542 667,00

V. KONTROLA PLNENIA A VYHODNOTENIE DOHODY

1. Priebežné hodnotenia plnenia Dohody sa uskutočnia formou kontrolného dňa raz za polrok najneskôr k poslednému dňu nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného polroka za účasti zástupcov sekcie ministra a sekcie ekonomiky a všeobecnej správy MZVaEZ SR a ÚSŽZ. Kontrola plnenia Dohody zo strany MZVaEZ SR môže byť vykonávaná podľa potreby.
2. Plnenie Dohody vyhodnotia účastníci Dohody za účasti zástupcov sekcie ministra a sekcie ekonomiky a všeobecnej správy MZVaEZ SR a ÚSŽZ spoločne najneskôr do 28. 2. nasledujúceho roka.
3. Zmeny Dohody sú možné na základe konsenzu účastníkov Dohody, a to formou písomného dodatku.

VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dohodu zverejnia obidvaja účastníci Dohody na svojich webových sídlach.
2. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch výtlačkoch pre každého účastníka Dohody.
3. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
JUDr. Miroslav Lajčák
podpredseda vlády SR a minister
ZVaEZ SR

.....
RNDr. Igor Furdík
predseda ÚSŽZ