

ÚRAD PRE SLOVÁKOV ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ

Registračné číslo: V/24

S m e r n i c a **č. 3/2017 z 2.8.2017**

Metodický pokyn o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí

Predseda Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí podľa § 8a ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) v spojení s § 5 a § 6 zákona č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), podľa článku 16 písm. k) Organizačného poriadku Úradu Slovákov žijúcich v zahraničí č. 02/2014 (zo dňa 17.02.2014), rozhodnutia predsedu Úradu žijúcich v zahraničí č. 8/2016 o organizačnej zmene v Úrade pre Slovákov žijúcich v zahraničí a podľa čl. 3 ods. 2 vnútorného predpisu č. 2/2017 Smernica o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „dotačná smernica“) vydáva tento Metodický pokyn o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „metodický pokyn“).

Článok 1 **Predmet úpravy**

Tento metodický pokyn vymedzuje:

- a) špecifikáciu dotačného systému,
- b) vzor žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu projektu,
- c) vzor popisu projektu,
- d) vzor celkového rozpočtu projektu,
- e) vzor čestného vyhlásenia k žiadosti o dotáciu,
- f) vzory ďalších príloh projektov,
- g) vzory povinných príloh k vyúčtovaniu poskytnutej dotácie.

Článok 2 **Oblasti štátnej podpory, ich ciele, priority, aktivity, všeobecné a osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu, oprávnené účelové položky v jednotlivých oblastiach štátnej podpory**

- (1) V súlade so zákonom úrad poskytuje dotácie v týchto oblastiach štátnej podpory:
 - a) vzdelávanie, veda a výskum,
 - b) kultúra,
 - c) informácie,
 - d) médiá.

Priority v jednotlivých oblastiach štátnej podpory:

A) vzdelávanie, veda a výskum	B) kultúra	C) informácie	D) médiá
A1) Vznik a činnosť slovenských škôl, vzdelávacích centier a predškolských zariadení v zahraničí	B1) Kultúrna tvorivosť a voľno-časové aktivity	C1) Edičná a vydateľská činnosť	D1) Podpora rozhlasového a televízneho vysielania v slovenskom zahraničí
A2) Podpora účasti na vzdelávacích podujatiach v Slovenskej republike	B2) Podpora účasti na kultúrnych a spoločenských podujatiach (spolu)organizovaných úradom	C2) Tvorba a udržiavanie informačných platforiem	D2) Podpora vzájomnej spolupráce medzi slovenským zahraničím a Slovenskou republikou v oblasti rozhlasového a televízneho vysielania
A3) Podpora medzinárodnej spolupráce	B3) Sprístupňovanie kultúrnych hodnôt Slovenska	C3) Presadzovanie cieľov štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí	D3) Vydanie nosiča obrazového a zvukového záznamu alebo zvukového a multimediálneho nosiča
A4) Vedecká a výskumná činnosť	B4) Tvorba a šírenie kultúrnych a umeleckých diel	C4) Podpora a ochrana práv a slobôd Slovákov žijúcich v zahraničí	D4) Podpora medzinárodnej spolupráce
A5) Vydateľská činnosť (zborníky z konferencie a odborné práce)	B5) Ochrana, obnova, rozvoj a využívanie kultúrneho dedičstva	C5) Podpora medzinárodnej spolupráce	D5) Vytváranie formálnych a neformálnych sietí v oblasti mediálnych aktivít
A6) Rekonštrukcie, zmeny stavieb	B6) Podpora medzinárodnej spolupráce	C6) vytváranie formálnych a neformálnych sietí v oblasti informačných aktivít	---
A7) Vytváranie formálnych a neformálnych sietí v oblasti vzdelávacích aktivít	B7) Rekonštrukcie, zmeny stavieb	---	---
---	B8) Vytváranie formálnych a neformálnych sietí v oblasti kultúrnych aktivít	---	---

- (2) Špecifikácia dotačného systému v pôsobnosti úradu (ciele, priority, aktivity, náležitosti žiadosti o dotáciu, zoznam oprávnených účelových položiek)

v jednotlivých oblastiach štátnej podpory, ako aj vzory príloh k žiadostiam o dotáciu v jednotlivých oblastiach štátnej podpory) je uvedená v **prílohe č. 1** (Špecifikácia dotačného systému v pôsobnosti Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí) k tomuto metodickému pokynu.

- (3) Dotáciu možno žiadateľovi poskytnúť len na základe žiadosti, ktorej vzor je uvedený v **prílohe č. 2** (Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu) k tomuto metodickému pokynu. Žiadosť o dotáciu obsahuje všeobecné náležitosti žiadosti o dotáciu (čl. 6 ods. 3 dotačnej smernice).

Článok 3 **Čestné vyhlásenie**

- (1) Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o dotáciu predložiť aj čestné prehlásenie o skutočnostiach významných pre poskytnutie dotácie. Obsahom čestného vyhlásenia sú skutočnosti podľa článku 4 ods. 2 písm. a) až e) dotačnej smernice.
- (2) Vzor čestného vyhlásenia je súčasťou **prílohy č. 2** (Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu) k tomuto metodickému pokynu.

Článok 4 **Súhlas autora s použitím diela**

- (1) Žiadateľ musí zabezpečiť, aby súhlas autora s použitím diela umožnil udeliť poskytovateľovi súhlas na použitie diela na základe dotačnej zmluvy. Súhlas autora s použitím diela vyjadruje právny vzťah medzi žiadateľom a treťou osobou, ktorá je autorom diela. Jeho vzor je uvedený v **prílohe č. 3** (Špecifikácia projektu zameraného na vydávanie kníh, časopisov a audiovizuálnej tvorby) k tomuto metodickému pokynu. Ak ho žiadateľ nepoužije, je povinný predložiť rovnocenný dokument, z ktorého bude zrejmé, kto je autorom diela, aké dielo je predmetom súhlasu autora s použitím diela a čo je obsahom súhlasu autora s použitím diela.
- (2) Súhlas autora s použitím diela je podmienkou poskytnutia dotácie v prípade vyhotovenia rozmnoženiny diela, verejného rozširovania originálu diela alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inej formy prevodu vlastníckeho práva. Súhlas autora s použitím diela je podmienkou poskytnutia dotácie aj na verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny nájmom alebo vypožičaním, na spracovanie, preklad a adaptáciu diela, na zaradenie diela do súborného diela, na verejné vystavenie diela, na verejné vykonanie diela alebo na verejný prenos diela.
- (3) V prípade súborného diela (napr. zborník, časopis, encyklopédia, antológia, pásmo, výstava alebo iná databáza) postačuje, ak žiadateľ predloží súhlas autora s použitím diela udelený autorom súborného diela. Uvedené platí aj v prípade, ak je dielom súbor nezávislých diel alebo iných prvkov, ktorý je spôsobom výberu alebo usporiadaním obsahu výsledkom vlastnej tvorivej duševnej činnosti autora.

- (4) V prípade zamestnaneckého diela postačuje, ak žiadateľ predloží súhlas autora s použitím diela udelený zamestnávateľom autora diela. Ak je žiadateľ zároveň zamestnávateľom alebo autorom súborného diela, stačí predložiť čestné vyhlásenie o autorstve.
- (5) Súhlas autora s použitím diela možno nahradiť čestným vyhlásením o autorstve, ak je autorom diela samotný žiadateľ.

Článok 5

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- (1) Prijímateľ je povinný vyúčtovať dotáciu v termíne a spôsobom stanoveným v dotačnej zmluve a vnútorných predpisoch úradu.
- (2) Základné požiadavky vyúčtovania dotácie sú uvedené **v prílohe č. 6** (Požiadavky na vyúčtovanie dotácie) k tomuto metodickému pokynu.
- (3) Vyúčtovanie obsahuje niekoľko samostatných častí, medzi ktoré patria:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu, ktorého vzor je uvedený **v prílohe č. 7** (Vecné vyhodnotenie projektu) k tomuto metodickému pokynu,
 - b) vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorého vzor je uvedený **v prílohe č. 8** (Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa zmluvy č. XXXX/SS/RRRR) k tomuto metodickému pokynu,
 - c) vyúčtovanie iných finančných prostriedkov, ktoré prijímateľ získal z iných zdrojov vrátane vlastných, ak je to relevantné, ktorého vzor je uvedený **v prílohe č. 9** (Vyúčtovanie iných finančných prostriedkov) k tomuto metodickému pokynu,
 - d) vzor čestného vyhlásenia k vyúčtovaniu dotácie podľa článku 12 ods. 3 písm. d) dotačnej smernice je uvedený **v prílohe č. 10** (Čestné vyhlásenie k vyúčtovaniu dotácie) k tomuto metodickému pokynu.

Článok 6

Platobná inštrukcia pre odvod výnosov, vrátenie dotácie alebo jej časti

- (1) Prijímateľ je povinný vrátiť úradu dotáciu alebo jej časť, ak ju celú nevyčerpal do ukončenia kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá, a to v termíne určenom dotačnou zmluvou. Prijímateľ vráti tieto finančné prostriedky bez vyzvania na účet úradu podľa vzoru uvedeného **v prílohe č. 11** (Platobná inštrukcia na vrátenie dotácie v rámci podmienok spĺňajúcich SEPA prevod STEP2) a **v prílohe č. 12** (Platobná inštrukcia na vrátenie dotácie v rámci podmienok spĺňajúcich SEPA prevod cez sprostredkujúcu banku prostredníctvom siete SWIFT) k tomuto metodického pokynu.
Tento vzor sa použije aj v prípade, ak úrad rozhodne o vrátení dotácie alebo jej časti prijímateľom vo forme sankcie v zmysle dotačnej smernice.
- (2) Prijímateľ je každoročne povinný odvieť úradu všetky výnosy dotácie nad 5 eur, ktoré boli pripísané na jeho účet alebo účty, a to v termíne určenom dotačnou zmluvou. Prijímateľ odvedie tieto finančné prostriedky bez vyzvania

na účet úradu podľa vzoru uvedeného v **prílohe č. 11** (Platobná inštrukcia na vrátenie dotácie v rámci podmienok spĺňajúcich SEPA prevod STEP2) a v **prílohe č. 12** (Platobná inštrukcia na vrátenie dotácie v rámci podmienok spĺňajúcich SEPA prevod cez sprostredkujúcu banku prostredníctvom siete SWIFT) k tomuto metodického pokynu.

- (3) Prijímateľ po vrátení finančných prostriedkov uvedených v ods. 1 a ods. 2 na účet úradu zašle úradu písomné oznámenie o platbe do 15 kalendárnych dní odo dňa ich vrátenia, v ktorom uvedie označenie prijímateľa, číslo zmluvy a presnú sumu, ktorú úradu vrátil.
- (4) Prijímateľ nie je povinný vrátiť úradu nevyčerpané prostriedky z dotácie a kreditné úroky, ak ich suma nepresiahne 5 eur, a to na každý projekt osobitne.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa vnútorný predpis Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí č. 11/2015.
- (2) Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť 30.9.2017.

JUDr. Ján Varšo, CSc.
predseda

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
Palisády 29/A
817 80 Bratislava 15
Slovenská republika

Špecifikácia dotačného systému v pôsobnosti Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí

OBSAH:

Náležitosti žiadosti o dotáciu, vyúčtovanie dotácie

- I. Všeobecné náležitosti - povinné pre každého žiadateľa
- II. Všeobecné náležitosti - povinné pre každého prvožiadateľa
- III. Osobitné náležitosti - povinné pre každého žiadateľa
- IV. Vyúčtovanie - povinné pre každého žiadateľa

A) Oblasť štátnej podpory „vzdelávanie, veda a výskum“ - ciele, priority, aktivity, osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu a oprávnené účelové položky

B) Oblasť štátnej podpory „kultúra“ - ciele, priority, aktivity, osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu a oprávnené účelové položky

C) Oblasť štátnej podpory „informácie“ - ciele, priority, aktivity, osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu a oprávnené účelové položky

D) Oblasť štátnej podpory „médiá“ - ciele, priority, aktivity, osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu a oprávnené účelové položky

Náležitosti žiadosti o dotáciu, vyúčtovanie dotácie

Výdavky sa v zmysle ekonomickej klasifikácie delia na **bežné výdavky** a **kapitálové výdavky**. **Štandardne** sa dotácie poskytujú na úhradu **bežných výdavkov** pri realizácii projektu. **Kapitálové** výdavky sú najmä na obstaranie a zhodnotenie hmotného majetku (jednotlivý výdavok **nad 1.700 eur**) a nehmotného majetku (jednotlivý výdavok **nad 2.400 eur**).

Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:

- všeobecné náležitosti,
- osobitné náležitosti,
- prílohy.

I. Všeobecnou náležitosťou o dotáciu, ktorá je povinná pre každého žiadateľa:

- **žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu**, ktorej vzor je uvedený v **prílohe č. 2** k metodickému pokynu,

II. **Všeobecné** náležitosti o dotáciu, ktoré sú **povinné pre každého žiadateľa len v tom prípade**, ak je žiadateľ o dotáciu prvožiadateľom alebo, ak u žiadateľa, ktorý už takéto dokumenty ÚŠZZ zaslal, **nastali akékoľvek zmeny**:

- overená kópia **dokladu totožnosti žiadateľa** spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, ak je žiadateľom fyzická osoba,
- overená kópia **dokladu o právnej subjektivite** žiadateľa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, ak je žiadateľom právnická osoba alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho zriadenie subjektu a overená kópia poverenia fyzickej osoby viesť takýto subjekt spolu s ich úradným prekladom do slovenského jazyka v prípade cirkví a náboženských spoločností,
- overená kópia dokladu, ktorý **identifikuje štatutárneho zástupcu** žiadateľa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, ak je žiadateľom právnická osoba,
- overená **kópia stanov žiadateľa**, ktorý je právnickou osobou, v platnom znení spolu s ich prekladom do slovenského jazyka alebo overená kópia im rovnocenného dokumentu v platnom znení spolu s jeho prekladom do slovenského jazyka,
- overená kópia rozhodnutia orgánu žiadateľa, ktorým **dochádza k zmene v osobe jeho štatutárneho zástupcu** spolu s jeho prekladom do slovenského jazyka, ak je žiadateľom právnická osoba,
- overená kópia dokladu **o zriadení účtu** žiadateľa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, bezodkladne po zverejnení Zoznamu schválených žiadostí o dotáciu.

III. **Osobitné** náležitosti žiadosti o dotáciu a oprávnenosť účelových položiek sú **povinné pre každého žiadateľa** na základe podmienok v jednotlivých oblastiach štátnej podpory.

IV. **Vyúčtovanie** je **povinné pre každého žiadateľa o dotáciu**. Vyúčtovanie obsahuje:

- **vecné vyhodnotenie** projektu podľa vzoru, ktorý je uvedený v **prílohe č. 7** (Vecné vyhodnotenie projektu) k metodickému pokynu,
- **vyúčtovanie poskytnutej** dotácie podľa vzoru, ktorý je uvedený v **prílohe č. 8** (Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa zmluvy č. XXXX/SS/RRRR) k metodickému pokynu,
- **vyúčtovanie iných finančných prostriedkov**, ktoré prijímateľ získal z iných zdrojov vrátane vlastných, v prípade ak prijímateľ takéto zdroje nevyužil, uvedie v tejto povinnej prílohe „0“ €, vzor je uvedený v **prílohe č. 9** (Vyúčtovanie iných finančných prostriedkov) k metodickému pokynu,
- **čestné vyhlásenie** podľa článku 12 ods. 3 písm. d) dotačnej smernice, ktorého vzor je uvedený v **prílohe č. 10** (Čestné vyhlásenie k vyúčtovaniu dotácie) k metodickému pokynu,

vrátenie nevyčerpanej dotácie alebo jej časti podľa platobnej inštrukcie, ktorej vzor je uvedený v **prílohe č. 11** (Platobná inštrukcia na vrátenie dotácie v rámci podmienok spĺňajúcich SEPA prevod STEP2) a v **prílohe č. 12** (Platobná inštrukcia na vrátenie dotácie v rámci podmienok spĺňajúcich SEPA prevod cez sprostredkujúcu banku prostredníctvom siete SWIFT) k tomuto metodickému pokynu.

odvod výnosov z dotácie podľa platobnej inštrukcie, ktorej vzor je uvedený v **prílohe č. 11** (Platobná inštrukcia na vrátenie dotácie v rámci podmienok spĺňajúcich SEPA prevod STEP2) a v **prílohe č. 12** (Platobná inštrukcia na vrátenie dotácie v rámci podmienok spĺňajúcich SEPA prevod cez sprostredkujúcu banku prostredníctvom siete SWIFT) k tomuto metodického pokynu.

- kópie dokladov **potvrdzujúcich účel čerpania** dotácie, správnosť a opodstatnenosť účtovného dokladu,
- kópie dokladov **potvrdzujúcich úhrady**, ako doklady čerpania dotácie.

A) Oblasť štátnej podpory „vzdelávanie, veda a výskum“ - ciele, priority, aktivity, osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu a oprávnené účelové položky.

Ciele:

Cieľom je udržiavanie, skvalitňovanie a rozširovanie siete výchovných a vzdelávacích inštitúcií Slovákov žijúcich v zahraničí zameraných na výučbu v slovenskom jazyku ako materinskom jazyku, resp. slovenského jazyka ako ich materinského jazyka.

Cieľom je tiež zvyšovanie pedagogickej úrovne slovenských pedagógov zo zahraničia účasťou na kurzoch a doškoleniach v Slovenskej republike, ako aj tvorba učebníc a učebných pomôcok.

Cieľom je podporovať vedecko-výskumné projekty v oblasti histórie, jazyka, identity a revitalizácie, etnografie, religionistiky, folkloristiky, osvetovej činnosti, hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva Slovákov žijúcich v zahraničí, prípadne ďalšie s danou problematikou súvisiace vedecko-výskumné aktivity.

Cieľom je tvorba a vydávanie zborníkov z konferencií a odborných prác realizovaných na základe dotácie úradu.

Cieľom je rozvoj komunit Slovákov žijúcich v zahraničí výstavbou, rekonštrukciou alebo zmenou stavieb, ktoré sú svojim poslaním (napr. školy, múzea, kostoly, divadlá, amfiteátre, kultúrne centrá) významné pre udržiavanie ich národného povedomia a kultúrnej identity, ako aj pre ich revitalizáciu.

Predmetom podpory sú projekty, ktoré si na realizáciu vyžadujú stavebné povolenie alebo ohlásenie stavby. Podpora sa pritom poskytuje rovnocenne všetkým komunitám Slovákov žijúcich v zahraničí na rotačnom princípe tak, aby sa dosiahol rovnomerný rozvoj v každom štáte, v ktorom žijú.

Pri poskytovaní podpory sa prihliada tiež na skutočnosť, či je projekt (spolu)financovaný aj z iných zdrojov ako len z dotácie (napr. zo strany štátu, v ktorom Slováci v zahraničí žijú).

A1)

Priorita: VZNIK A ČINNOSŤ SLOVENSKÝCH ŠKÔL, VZDELÁVACÍCH CENTIER A PREDŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ V ZAHRANIČÍ

Aktivity:

- prenájom priestorov,
- materiálne – technické zabezpečenie činnosti,
- zaobstarávanie publikácií, učebných materiálov a pomôcok a ich preprava,

- podpora výmenných programov, pobytov, spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných, umeleckých a športových súťaží pre deti a mládež,
- výchovné a vzdelávacie aktivity zamerané na deti, mládež a dospelých prostredníctvom osvojovania si tradičných zručností,
- vzdelávacie aktivity zamerané na šírenie reálií o Slovensku vrátane cyrilo-metodského duchovného dedičstva,
- aktívna účasť krajaných spolkov a organizácií na výchove a vzdelávaní krajaných detí a mládeže so zameraním na národné povedomie a kultúrnu identitu.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- špecifikácia projektu podľa vzoru, ktorý je uvedený v **prílohe č. 4** (Špecifikácia projektu pre školy, vzdelávacie centrá a kultúrne centrá) k metodickému pokynu,
- profesijný životopis a kópia diplomu pedagóga, ktorý zabezpečuje výučbu vo vzdelávacom centre, v predškolskom zariadení alebo škole (za školu sa považuje len inštitúcia zriadená a uznaná domácim štátom na takýto účel),
- kópia potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (pozdávka, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte), ak sa predkladá projekt na podporu výmenných programov.

A2)

Priorita: **PODPORA ÚČASTI NA VZDELÁVACÍCH PODUJATIACH V SLOVENSKEJ REPUBLIKE**

Aktivity:

- škola v prírode, tábory pre deti,
- doškoloňovacie kurzy,
- príprava a účasť na podujatiach (spolu)organizovaných úradom.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- kópia potvrdenia pozývajúcej strany o realizácii projektu (pozdávka, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte).

A3)

Priorita: **PODPORA MEDZINÁRODNEJ SPOLUPRÁCE**

Aktivity:

- spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov,
- medzinárodná spolupráca s vedeckými inštitúciami, ktoré sa zaoberajú problematikou krajanov v zahraničí,
- podpora podujatí spoločne vypracovaných, organizovaných a realizovaných krajanými komunitami z viacerých krajín.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- kópia potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (pozvánka, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte), ak sa predkladá projekt na podporu mobility.
- kópia potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (pozvánka, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte), ak sa predkladá projekt na podporu mobility,
- charakteristika vedecko-výskumného projektu, jeho zámeru, s uvedením predmetu, východísk a metód výskumu, miesta a časového plánu realizácie, predpokladanej formy výstupu,

A4)

Priorita: VEDECKÁ A VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ

Aktivity:

- školstvo a vzdelávanie,
- kultúra a kultúrne dedičstvo,
- dejiny, cyrilo-metodské duchovné dedičstvo a život Slovákov v zahraničí,
- analýzy a prognózy súčasného stavu a vývoja slovenských menšín a komunit v zahraničí,
- analytické a hodnotiace štúdie,
- migrácia a migračné pohyby,
- prílev zahraničných investícií, jednotná prezentácia Slovenska v zahraničí, obojstranný rozvoj cestovného ruchu, rozhlasové a televízne vysielanie do zahraničia,
- domáca a medzinárodná legislatíva a právne predpisy,
- účasť v odborných a vedeckých grémiách, vedeckých a odborných radách a komisiách, domácich a zahraničných redakčných radách,
- múzejné aktivity, zbierkotvorná a akvizičná činnosť,
- organizačné a vedecké zabezpečenie konferencií, sympózií, seminárov a workshopov,
- tvorba a vydávanie zborníkov z konferencií a odborných prác realizovaných na základe dotácie úradu.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- charakteristika vedecko-výskumného projektu, jeho zámeru, s uvedením predmetu, východísk a metód výskumu, miesta a časového plánu realizácie, predpokladanej formy výstupu,
- odborný posudok od odborníka, ktorí pôsobí v oblasti posudzovaného projektu, nie starší ako šesť mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu, nie však od autora alebo realizátora projektu.

A5)

Priorita: VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ

Aktivita:

- tvorba a vydávanie zborníkov z konferencií a odborných prác realizovaných na základe dotácie úradu.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- odborný posudok od odborníka, ktorí pôsobi v oblasti posudzovaného projektu, nie starší ako šesť mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu, nie však od autora alebo realizátora projektu,
- profesijný životopis odborníka a potvrdenie o odbornej spôsobilosti,
- špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 3** (Špecifikácia projektu zameraného na vydávanie kníh, časopisov a audiovizuálnej tvorby) k metodickému pokynu,
- ukážka rukopisu v rozsahu najmenej troch strán, ak sa predkladá projekt na vydanie neperiodickej publikácie.

A6)

Priorita: REKONŠTRUKCIE A ZMENY STAVIEB

Aktivita:

- ochrana a obnova slovenských škôl, vzdelávacích centier a predškolských zariadení v zahraničí.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- overená kópia listu vlastníctva k nehnuteľnosti nie staršia ako tri mesiace spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka alebo overená kópia zmluvy o užívaní nehnuteľnosti (nájom, výpožička) spolu s jej úradným prekladom do slovenského jazyka; nehnuteľnosťou sa rozumie tak pozemok, ako aj budova na ňom postavená a spojená s týmto pozemkom pevným základom,
- podrobne vypracovaný projekt, ktorý je podkladom na vydanie stavebného povolenia alebo ohlásenia stavby v slovenskom jazyku alebo preložený do slovenského jazyka,
- farebná fotodokumentácia s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav nehnuteľnosti, ktorý podlieha rekonštrukcii alebo zmene stavby; žiadateľ predloží najmenej štyri fotografie vo formáte 9 × 13 cm, z toho jednu fotografiu so záberom na celý objekt a tri fotografie dokumentujúce poškodenie tohto objektu alebo miesta budúcich stavebných úprav,
- technické parametre nehnuteľnosti v štruktúre podľa **prílohy č. 5** (Špecifikácia projektu pre rekonštrukciu a zmeny stavieb) k metodickému pokynu,
- overená kópia dokladu príslušného orgánu (napr. stavebný úrad alebo obec kvôli stavebnému povoleniu alebo ohláseniu stavby) spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka,
- overená kópia písomného súhlasu všetkých (spolu)vlastníkov nehnuteľnosti so stavebnými úpravami (rekonštrukcia alebo zmena stavby), ak ide o zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo o zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka,
- overená kópia kúpnej zmluvy spolu s prekladom jej podstatných náležitostí (zmluvné strany; predmet kúpy; kúpna cena; nadobudnutie vlastníckeho práva) preložené do slovenského jazyka.

A7)**Priorita:** VYTVÁRANIE FORMÁLNYCH A NEFORMÁLNYCH SIETÍ V OBLASTI VZDELÁVACÍCH AKTIVÍT**Aktivita:**

- podpora projektov zameraných na vytváranie kontaktov a výmenu skúseností pedagógov a študentov v rámci rôznych krajských komunít.

Zoznam oprávnených účelových položiek projektu v oblasti štátnej podpory A) vzdelávanie, veda a výskum	
ocenenia, plakety, suveníry, diplomy	oprava, servis
cestovné náhrady (napr. ubytovanie, strava, cestovné, preprava - okrem osobných motorových vozidiel)	platby za odborné služby, ktoré si žiadateľ nedokáže zabezpečiť sám v rámci vlastných prevádzkových nákladov (napr. odborný preklad, tlmočenie, osvetlenie, ozvučenie), honoráre
didaktický materiál - pomôcky k výučbe, knihy, učebnice, učebné materiály	prenájom priestorov (vyúčtovanie na základe nájomnej zmluvy s výnimkou krátkodobého prenájmu, kde stačí doložiť faktúru)
licencie, autorské práva, software, servery	propagácia, tlač vrátane predtlačovej prípravy (napr. publikácie, pozvánky a pod. - k vyúčtovaniu je potrebné pripojiť príslušný exemplár tlačoviny)
nákup tovaru (napr. nábytok, zariadenia, fotoaparát, kamera, hudobné nástroje, knihy, časopisy, CD, DVD)	technické zabezpečenie (napr. počítač, notebook, tlačiareň a príslušenstvo)
reprezentačné náklady týkajúce sa pozvaných hostí (napr. letenka, ubytovanie)	stavebný materiál a stavebné práce

B) Oblasť štátnej podpory „kultúra“ - ciele, priority, aktivity, osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu a oprávnené účelové položky.
--

Ciele:

Cieľom je udržanie a rozvoj národného povedomia a kultúrnej identity Slovákov žijúcich v zahraničí pri rešpektovaní ich doterajšieho národnostného i kultúrneho vývoja.

Cieľom je tiež podpora mobility osôb pracujúcich v oblasti krajskej kultúry, umelcov, kultúrnych diel a produktov a medzikultúrneho dialógu.

Cieľom je aj zabezpečovanie ochrany, obnovy, reštaurovania, využívania a prezentácia kultúrneho dedičstva najmä na úseku starostlivosti o pamiatky, zbierkové fondy múzeí, a galérií a knižných fondov.

Cieľom je rozvoj komunít Slovákov žijúcich v zahraničí výstavbou, rekonštrukciou alebo zmenou stavieb, ktoré sú svojím poslaním (napr. školy, múzea, kostoly, divadlá, amfiteátre, kultúrne centrá) významné pre udržiavanie ich národného povedomia a kultúrnej identity, ako aj pre ich revitalizáciu.

Predmetom podpory sú projekty, ktoré si na realizáciu vyžadujú stavebné povolenie alebo ohlásenie stavby. Podpora sa pritom poskytuje rovnocenne všetkým

komunitám Slovákov žijúcich v zahraničí na rotačnom princípe tak, aby sa dosiahol rovnomerný rozvoj v každom štáte, v ktorom žijú.

Pri poskytovaní podpory sa prihliada tiež na skutočnosť, či je projekt (spolu)financovaný aj z iných zdrojov ako len z dotácie (napr. zo strany štátu, v ktorom Slováci v zahraničí žijú).

B1)

Priorita: KULTÚRNA TVORIVOSŤ A VOENO-ČASOVÉ AKTIVITY

Aktivity:

- festivaly, prehliadky, súťaže z oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklorizmu, a amatérskej i profesionálnej umeleckej tvorby, realizácie spomienkových slávností venovaných významným krajanickým osobnostiam a kultúrno-historickým udalostiam,
- aktivity zamerané na deti, mládež a dospelých prostredníctvom kultúrno-osvetových aktivít,
- využívanie voľného času v záujme predchádzania a eliminovania negatívnych vplyvov najmä na deti a mládež v oblasti kultúrno-osvetovej činnosti a duchovnej činnosti, amatérskej i profesionálnej umeleckej činnosti,
- rozvoj nových a inšpiratívnych metód a foriem trávenia voľného času s dôrazom na ich kultúrno-spoločenský rozmer a duchovný rozmer (napr. výstupy na pamätné miesta, púte, kongresy, školy mieru a pod.),
- prezentácia interpretačných zručností a tvorivého umenia z oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklorizmu, amatérskej umeleckej tvorby a kultúrno-osvetovej činnosti, inovatívne kultúrne projekty,
- podpora činnosti kultúrnych zariadení v slovenskom zahraničí (slovenské kultúrne domy, pamätné domy a izby a pod.),
- podpora vzniku a činnosti a materiálno - technické zabezpečenie komunitných centier.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- v prípade predkladania projektu na vznik a činnosť kultúrneho, informačného a komunitného centra je nutná špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 4** (Špecifikácia projektu pre školy, vzdelávacie a kultúrne centrá) k metodickému pokynu,

B2)

Priorita: PODPORA ÚČASTI NA KULTÚRNYCH A SPOLOČENSKÝCH PODUJATIACH (SPOLU)ORGANIZOVANÝCH ÚRADOM

Aktivita:

- príprava a účasť na podujatiach (spolu)organizovaných úradom.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- profesijný životopis odborníka, ktorý sa venuje príprave osôb zúčastňujúcich sa na podujatí (spolu)organizovaných úradom,

B3)

Priorita: SPRÍSTUPŇOVANIE KULTÚRNYCH HODNÔT SLOVENSKA

Aktivita:

- aktívna účasť krajských inštitúcií v sprístupňovaní kultúrnych hodnôt Slovenska a duchovného dedičstva krajanom a širokej verejnosti v prostredí slovenského zahraničia,
- podpora kultúrnej výmeny medzi Slovenskou republikou a slovenským zahraničím.

B4)

Priorita: TVORBA A ŠÍRENIE KULTÚRNYCH A UMELECKÝCH DIEL

Aktivity:

- podpora distribúcie slovenskej tvorby zo zahraničia v prostredí slovenských komunít v zahraničí a v Slovenskej republike.
- tvorba, príprava, realizácia alebo verejná prezentácia v oblasti divadla, hudby, umenia a súťaží.

B5)

Priorita: OCHRANA, OBNOVA, ROZVOJ A VYUŽÍVANIE KULTÚRNEHO DEDIČSTVA

Aktivity:

- akvizičná činnosť (napr. múzeí, galérií, knižníc) na záchranu kultúrneho dedičstva Slovákov v zahraničí (napr. slovaciká, memorabílie slovenských osobností európskeho alebo svetového významu, ako aj histórie a pôsobnosti slovenských menšín a komunít v zahraničí a ich inštitúcií a organizácií),
- zabezpečenie ochrany a bezpečnosti kultúrneho dedičstva (vrátane duchovného dedičstva) prostredníctvom technického, technologického, elektronického a mechanického zariadenia, vybavenia objektov a priestorov,
- identifikácia, dokumentácia, odborné spracovávanie, reštaurovanie, prezentácia, interpretácia, publikovanie a využitie kultúrneho dedičstva (vrátane duchovného dedičstva) v súlade s jeho kultúrnou a pamiatkovou hodnotou,
- tvorba a inštalácia pamätných tabúl, búst a sôch významných osobností slovenských dejín a života Slovákov žijúcich v zahraničí.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- kópia štatútu knižnice, ak predkladá žiadosť o dotáciu právnická osoba, ktorej organizačnou zložkou je knižnica,
- stanovisko Slovenskej národnej knižnice v Martine, ak sa predkladá projekt zameraný na ochranu a bezpečnosť historických knižničných dokumentov, fondov, vzácných rukopisov, starých a vzácných tlačí a slovacikálnych dokumentov,
- stanovisko Slovenského národného archívu, ak sa predkladá projekt zameraný na ochranu a bezpečnosť archívnych dokumentov,
- stanovisko Slovenskej národnej knižnice v Martine, ak sa predkladá projekt zameraný na reštaurovanie, konzervovanie a digitalizáciu historických knižničných dokumentov, historických knižničných fondov, vzácných rukopisov, starých a vzácných tlačí a slovacikálnych dokumentov,

- stanovisko Slovenského národného archívu, ak sa predkladá projekt zameraný na reštaurovanie, konzervovanie a digitalizáciu archívnych dokumentov,
- technické parametre objektu nehnuteľnosti v štruktúre podľa **prílohy č. 5** (Špecifikácia projektu pre rekonštrukcie a zmeny stavieb) k metodickému pokynu,
- farebná fotodokumentácia s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav objektu kultúrneho dedičstva; žiadateľ predloží fotodokumentáciu z toho jednu fotografiu so záberom na celý objekt kultúrneho dedičstva a tri fotografie dokumentujúce poškodenie tohto objektu.

B6)

Priorita: PODPORA MEDZINÁRODNEJ SPOLUPRÁCE

Aktivity:

- spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov,
- podpora podujatí spoločne organizovanými krajanskými komunitami z viacerých krajín,
- podpora projektov spoločne vypracovaných a realizovaných krajanskými komunitami z viacerých krajín.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- kópia potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (pozvánka, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte), ak sa predkladá projekt na podporu mobility.

B7)

Priorita: REKONŠTRUKCIE A ZMENY STAVIEB

Aktivity:

- ochrana a obnova objektov kultúrneho dedičstva,
- ochrana a obnova komunitných centier a kultúrnych a informačných centier.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- overená kópia listu vlastníctva k nehnuteľnosti nie staršia ako tri mesiace spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka alebo overená kópia zmluvy o užívaní nehnuteľnosti (nájom, výpožička) spolu s jej úradným prekladom do slovenského jazyka; nehnuteľnosťou sa rozumie tak pozemok, ako aj budova na ňom postavená a spojená s týmto pozemkom pevným základom,
- podrobne vypracovaný projekt, ktorý je podkladom na vydanie stavebného povolenia alebo ohlásenia stavby v slovenskom jazyku alebo preložený do slovenského jazyka,
- farebná fotodokumentácia s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav nehnuteľnosti, ktorý podlieha rekonštrukcii alebo zmene stavby; žiadateľ fotodokumentáciu, z toho jednu fotografiu so záberom

na celý objekt a tri fotografie dokumentujúce poškodenie tohto objektu alebo miesta budúcich stavebných úprav,

- technické parametre nehnuteľnosti v štruktúre podľa **prílohy č. 5** (Špecifikácia projektu pre rekonštrukcie a zmeny stavieb) k metodickému pokynu,
- overená kópia dokladu príslušného orgánu (napr. stavebný úrad alebo obec kvôli stavebnému povoleniu alebo ohláseniu stavby) spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka,
- overená kópia písomného súhlasu všetkých (spolu)vlastníkov nehnuteľnosti so stavebnými úpravami (rekonštrukcia alebo zmena stavby), ak ide o zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo o zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka,
- overená kópia kúpnej zmluvy spolu s prekladom jej podstatných náležitostí (zmluvné strany; predmet kúpy; kúpna cena; nadobudnutie vlastníckeho práva) preložené do slovenského jazyka.

B8)

Priorita: VYTVÁRANIE FORMÁLNYCH A NEFORMÁLNYCH SIETÍ V OBLASTI KULTÚRNYCH AKTIVÍT

Aktivita:

- podpora projektov zameraných na vytváranie kontaktov a výmenu skúseností krajanov organizujúcich kultúrne podujatia.

Zoznam oprávnených účelových položiek projektu v oblasti štátnej podpory B) kultúra	
cestovné náhrady (napr. ubytovanie, strava, cestovné, preprava – okrem osobných motorových vozidiel)	prenájom priestorov (vyúčtovanie na základe nájomnej zmluvy s výnimkou krátkodobého prenájmu, kde stačí doložiť objednávku a faktúru)
nákup tovaru (napr. nábytok, zariadenia, fotoaparát, kamera, hudobné nástroje, knihy, časopisy, CD, DVD)	propagácia, tlač vrátane predtlačovej prípravy (napr. publikácie, pozvánky a pod. - k vyúčtovaniu je potrebné pripojiť príslušný exemplár tlačoviny)
oprava, servis	platby za odborné služby, ktoré si žiadateľ nedokáže zabezpečiť v rámci vlastných prevádzkových nákladov (napr. odborný preklad, tlmočenie, osvetlenie, ozvučenie), honoráre
busty a pamätné tabule	
reprezentačné náklady - týkajúce sa pozvaných hostí (napr. letenka, ubytovanie)	technické zabezpečenie (napr. počítač, notebook, tlačiareň, príslušenstvo).
	licencie, autorské práva, ak súvisia s bustami a pamätnými tabuľami

C) Oblasť štátnej podpory „informácie“ - ciele, priority, aktivity, osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu a oprávnené účelové položky.

Ciele:

Cieľom je podpora informačnej spoločnosti prostredníctvom tvorby a rozvoja informačných systémov, platforiem a technológií, edičných aktivít a spolupráce. Informačné systémy slúžia na zhromažďovanie, organizovanie, distribúciu údajov a predstavujú súbor činností, ktoré zabezpečujú zber, prenos, uchovávanie, spracovávanie, distribúciu a prezentáciu informácií týkajúcich sa problematiky Slovákov žijúcich v zahraničí.

Cieľom je tiež zvýšenie informovanosti a právneho povedomia Slovákov žijúcich v zahraničí a podpora mechanizmov mimosúdneho riešenia sporov, konzultácií a právnej pomoci súvisiacich so zachovaním ich národného povedomia a kultúrnej identity a v širšom ich plnohodnotného uplatnenia sa v cudzom prostredí v rámci integrácie (nie asimilácie) do spoločnosti.

C1)

Priorita: EDIČNÁ A VYDAVATELSKÁ ČINNOSŤ

Aktivity:

- tvorba a vydávanie monografií, zborníkov, časopisov, štúdií a článkov z oblasti spoločenských a humanitných vied, ktoré sa týkajú problematiky Slovákov žijúcich v zahraničí, a to aj v elektronickej forme,
- tvorba a vydávanie, beletrie, kalendárov, ročeniek, brožúr a podobných diel,
- tvorba a vydávanie učebníc, učebných pomôcok, literárnych diel, prekladov literárnych diel a publikácií vedecko-výskumného charakteru je súčasťou iných programov dotačného systému.
- tvorba a uvádzanie literárnych diel,
- odborná recenzia, bulletin
- publikačná a edičná činnosť.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 3** (Špecifikácia projektu zameraného na vydávanie kníh, časopisov a audiovizuálnej tvorby) k metodickému pokynu,
- profesijný životopis prekladateľa a jeho licencie na prekladateľské služby, ak je jej držiteľom,
- profesijný životopis osoby, ktorá je zodpovedná za (umeleckú) korektúru prekladu,
- odborný posudok od odborníka, ktorý pôsobí v oblasti posudzovaného projektu, nie starší ako šesť mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu, nie však od autora alebo realizátora projektu,
- profesijný životopis odborníka a potvrdenie o odbornej spôsobilosti,
- ukážka rukopisu v rozsahu najmenej troch strán, ak sa predkladá projekt na vydanie neperiodickej publikácie,
- ukážka periodickej publikácie v počte najmenej dvoch vydaných čísiel, ak sa predkladá projekt na vydanie periodickej publikácie alebo návrh

prvého čísla periodika, ak sa predkladá projekt na novú periodickú publikáciu,

- potvrdenie o poslednom vydaní (ak nejde o prvé vydanie), ak sa predkladá projekt na vydávanie monografií a kultúrno-historickej a spoločenskej topografie regiónov miest a obcí v zahraničí, kde Slováci žijú.

C2)

Priorita: TVORBA A UDRŽIAVANIE INFORMAČNÝCH PLATFORIEM

Aktivity:

- tvorba, udržiavanie a rozvoj informačných portálov,
- tvorba, udržiavanie a rozvoj webových sídiel.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- návrh čiastkovej webovej stránky, portálu alebo inej platformy pre komunikáciu spolu s dokladom o vlastníctve príslušnej domény alebo uplatnenia rezervácie na jej vlastníctvo s výnimkou projektov týkajúcich sa aktívnej pracovnej účasti na tvorbe webového sídla úradu.

C3)

Priorita: PRESADZOVANIE CIEĽOV ŠTÁTNEJ POLITIKY VO VZŤAHU K SLOVÁKOM ŽIJÚCIM V ZAHRANIČÍ

Aktivita:

- organizačné zabezpečenie podujatí zameraných na podporu presadzovania cieľov a zámerov štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- kópia potvrdenia pozývajúcej strany o realizácii projektu (pozvánka, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte).

C4)

Priorita: PODPORA A OCHRANA PRÁV A SLOBÔD SLOVÁKOV ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ

Aktivity:

- zvýšenie informovanosti o právach a povinnostiach Slovákov žijúcich v zahraničí,
- analytická a expertná činnosť,
- monitorovacia činnosť.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- profesijný životopis osoby, ktorá má záujem vykonávať činnosti uvedené v prioritách podprogramu,
- profil advokátskej kancelárie, najmä informácie o jej osobnej, vecnej a územnej pôsobnosti na základe licencie,
- zmluva alebo jej návrh s advokátskou kanceláriou, ktorá poskytuje právne služby, poradenstvo a právnu pomoc v štáte žiadateľa, ak sa predkladá projekt na posilnenie vymáhateľnosti práv a slobôd alebo poskytovanie bezplatnej právnej pomoci.

C5)**Priorita:** PODPORA MEDZINÁRODNEJ SPOLUPRÁCE**Aktivity:**

- spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov,
- podpora podujatí spoločne organizovanými krajanskými komunitami z viacerých krajín,
- podpora prijímania a šírenia informácií o Slovenskej republike na území štátov, kde žijú Slováci v zahraničí.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- príslušné uznesenie orgánu medzinárodnej organizácie, na základe ktorého sa žiadateľ poveruje organizovaním zasadnutia orgánov takejto organizácie,
- kópia potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (pozvánka, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte), ak sa predkladá projekt na podporu mobility.

C6)**Priorita:** VYTVÁRANIE FORMÁLNYCH A NEFORMÁLNYCH SIETÍ V OBLASTI INFORMAČNÝCH AKTIVÍT**Aktivita:**

- podpora projektov zameraných na výmenu skúseností a informácií medzi krajanskými komunitami.

Zoznam oprávnených účelových položiek projektu v C) informačnej oblasti štátnej podpory	
platby za odborné služby , ktoré si žiadateľ nedokáže zabezpečiť v rámci vlastných prevádzkových nákladov (napr. odborný preklad, tlmočenie, osvetlenie, ozvučenie), honoráre	propagácia, tlač vrátane predtlačovej prípravy (napr. publikácie, pozvánky; k vyúčtovaniu je potrebné pripojiť príslušný exemplár tlačoviny)
reprezentačné náklady - týkajúce sa pozvaných hostí (napr. letenka, ubytovanie)	nákup tovaru (napr. nábytok, zariadenia, fotoaparát, kamera, hudobné nástroje, knihy, časopisy, CD, DVD - špecifikovať v žiadosti)
technické zabezpečenie (napr. počítač, notebook, tlačiareň, príslušenstvo.)	cestovné náhrady (napr. ubytovanie, strava, cestovné, preprava - okrem prepravy osobnými motorovými vozidlami)
prenájom priestorov (vyúčtovanie na základe nájomnej zmluvy s výnimkou krátkodobého prenájmu, kde stačí doložiť objednávku a faktúru)	

D) Oblasť štátnej podpory „médiá“ - ciele, priority, aktivity, osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu a oprávnené účelové položky.

Ciele:

Cieľom je sprostredkovávanie špecifických informácií o slovenskom zahraničí. Masmédium ako skupina médií plní funkciu, ktorá môže naraz zabezpečiť informovanosť veľkého počtu ľudí.

Vzťahuje na organizované spôsoby šírenia faktov, názorov a iných informácií.

D1)

Priorita: PODPORA ROZHLASOVÉHO A TELEVÍZNEHO VYSIELANIA V SLOVENSKOM ZAHRANIČÍ

Aktivity:

- materiálne - technické zabezpečenie subjektov, ktoré zabezpečujú rozhlasové a televízne vysielanie v slovenskom jazyku v zahraničí,
- podpora tvorby relácií a iných výstupov pre rozhlasové a televízne vysielanie v slovenskom jazyku v zahraničí.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- profesijný životopis žiadateľa a jeho činnosti v predmetnej oblasti za posledných najmenej 12 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu,
- kópia licencie prevádzkovateľa rozhlasového a televízneho vysielania úradne preložená do slovenského jazyka.

D2)

Priorita: PODPORA VZÁJOMNEJ SPOLUPRÁCE MEDZI SLOVENSKÝM ZAHRANIČÍM A SLOVENSKOU V OBLASTI ROZHLASOVÉHO A TELEVÍZNEHO VYSIELANIA

Aktivity:

- materiálne - technické zabezpečenie činnosti, ktorá sa podieľa na väčšej mediálnej informovanosti o živote Slovákov žijúcich v zahraničí,
- podpora tvorby relácií a iných výstupov pre rozhlasové a televízne vysielanie o Slovákoch žijúcich v zahraničí.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- profesijný životopis žiadateľa a jeho činnosti v predmetnej oblasti za posledných najmenej 12 mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu,
- zmluva alebo jej návrh s prevádzkovateľom rozhlasového a televízneho vysielania na Slovensku, ak sa predkladá žiadosť o dotáciu na podporu tvorby relácií a iných výstupov pre rozhlasové a televízne vysielanie na Slovensku o Slovákoch žijúcich v zahraničí.

D3)

Priorita: VYDANIE NOSIČA OBRAZOVÉHO A ZVUKOVÉHO ZÁZNAMU ALEBO ZVUKOVÉHO A MULTIMEDIÁLNEHO NOSIČA

Aktivity:

- príprava a vznik novej autorskej tvorby,
- prezentácia tvorby.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 3** (Špecifikácia projektu zameraného na vydávanie kníh, časopisov a audiovizuálnej tvorby) k metodickému pokynu, odborný posudok od odborníka, ktorý pôsobí

- v oblasti posudzovaného projektu, nie starší ako šesť mesiacov pred podaním žiadosti o dotáciu, nie však od autora alebo realizátora projektu, demonahrávka.

D4)

Priorita: PODPORA MEDZINÁRODNEJ SPOLUPRÁCE

Aktivity:

- spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov,
- podpora podujatí spoločne organizovanými krajaňskými komunitami z viacerých krajín,
- podpora prijímania a šírenia informácií o Slovenskej republike na území štátov, kde žijú Slováci v zahraničí,
- mobilita žurnalistov, redaktorov a ďalších pracovníkov rozhlasového a televízneho vysielania Slovákov v zahraničí.

Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- príslušné uznesenie orgánu medzinárodnej organizácie, na základe ktorého sa žiadateľ poveruje organizovaním zasadnutia orgánov takejto organizácie,
- kópia potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (pozdávka, prihláška, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci alebo iný doklad potvrdzujúci spoluúčasť žiadateľa na projekte), ak sa predkladá projekt na podporu mobility,
- špecifikácia projektu v štruktúre podľa **prílohy č. 3** (Špecifikácia projektu zameraného na vydávanie kníh, časopisov a audiovizuálnej tvorby) k metodickému pokynu, ak sa predkladá projekt na vydanie nosiča zvukového, obrazového alebo multimedialného záznamu.

D5)

Priorita: VYTVÁRANIE FORMÁLNYCH A NEFORMÁLNYCH SIETÍ V OBLASTI MEDIÁLNYCH AKTIVÍT

Aktivita:

- podpora projektov zameraných na spoločné mediálne výstupy a aktivity krajanov.

Zoznam oprávnených účelových položiek projektu v oblasti štátnej podpory D) médiá	
platby za odborné služby, ktoré si žiadateľ nedokáže zabezpečiť v rámci vlastných prevádzkových nákladov (napr. odborný preklad, tlmočenie, osvetlenie, ozvučenie), honoráre	propagácia, tlač vrátane predtlačovej prípravy (napr. publikácie, pozvánky a pod. K vyúčtovaniu je potrebné pripojiť príslušný exemplár tlačoviny)
cestovné náhrady (napr. ubytovanie, strava, cestovné, preprava, okrem prepravy osobnými motorovými vozidlami)	technické zabezpečenie (napr. počítač, notebook, tlačiareň, príslušenstvo)
prenájom priestorov (vyúčtovanie na základe nájomnej zmluvy s výnimkou krátkodobého prenájmu, kde stačí doložiť objednávku a faktúru)	reprezentačné náklady - týkajúce sa pozvaných hostí (napr. letenka, ubytovanie)
	oprava, servis

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
Palisády 29/A
817 80 Bratislava 15
Slovenská republika

Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu

Základné informácie o žiadosti (povinné)	
Číslo žiadosti	(vygeneruje systém)
Oblasť štátnej podpory	
Hlavná krajina realizácie projektu	
Ostatné krajiny zasiahnuté projektom	
Názov projektu	
Účel použitia dotácie	
Požadovaná výška dotácie v EUR	
Požadované účelové položky	
Základné informácie o žiadateľovi	
Meno a priezvisko žiadateľa (ak FO)	
Dátum narodenia žiadateľa (ak FO)	
Štátna príslušnosť žiadateľa (ak FO)	
Adresa trvalého pobytu žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, obec/mesto, štát) (ak FO)	
Emailová adresa (ak FO)	
Telefonický kontakt (ak FO)	
Názov žiadateľa (ak PO)	
Meno, priezvisko a funkcia štatutára (ak PO)	
Dátum narodenia štatutára (ak PO)	
Štátna príslušnosť štatutára (ak PO)	
Adresa sídla PO (ulica, číslo, PSČ, obec/mesto, štát)	
Emailová adresa (ak PO)	
Telefonický kontakt (ak PO)	
Webstránka (ak PO)	
Charakteristika žiadateľa a jeho doterajších aktivít	
Detailný popis projektu (povinné)	
Termín realizácie	
Miesto realizácie	
Charakteristika projektu	
Očakávaný prínos projektu	
Počet priamych účastníkov projektu	
Odhadovaný počet ľudí, ktorých projekt zasiahne	
Doplňujúce informácie	

Detailný rozpočet projektu (povinné)		
Typ výdavku	Výdavky spolu v eurách	Poznámky:
Bežné výdavky		
1. Administratívne zabezpečenie		
platby za odborné služby (scenár, réžia, moderovanie, scénografia, dramtizácia, technické služby a pod.)		
propagácia		
predtlačová príprava		
tlač (kníh, pozvánok, plagátov a pod.)		
distribúcia		
archivácia		
tlmočenie, preklady, korektúra		
grafické úpravy		
fotografie		
inštalácia výstav		
iné (spresniť v poznámke)		
2. Cestovné výdavky		
doprava		
ubytovanie		
strava		
iné (spresniť v poznámke)		
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu		
prenájom priestorov		
prenájom na ozvučenie a osvetlenie / audio a videotechniky		
nákup učebníc a didaktických pomôcok		
nákup kníh, literatúry		
nákup softwaru		
nákup PC a tlačiarň		
rekvizity		
krojové vybavenie		
technické a nábytkové vybavenie kancelárie		
iné (spresniť v poznámke)		
4. Administratívne výdavky spojené s realizáciou projektu		
kancelárske potreby		
poštovné		
výdavky za telekomunikačné služby súvisiace s projektom		
technické zabezpečenie		
reprezentačné náklady		
ocenenia		
iné (spresniť v poznámke)		

SPOLU – bežné výdavky	<i><súčet bežné výdavky></i>	
Kapitálové výdavky		
Typ výdavku	Výdavky spolu v eurách	Poznámky:
(text zadá žiadateľ systému)	(sumu zadá žiadateľ do systému)	(text zadá žiadateľ do systému)
SPOLU – kapitálové výdavky	<i><súčet kapitálové výdavky></i>	
Rekapitulácia rozpočtu		
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)	<i><súčet bežné + kapitálové výdavky></i>	
Bankové spojenie (voliteľné)		
Banka		
Názov účtu		
Číslo účtu		
Číslo účtu IBAN		
SWIFT/BIC kód		
Iné spresňujúce informácie o účte		
Čestné prehlásenie (povinné)		
mám vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, s rozpočtami vyšších územných celkov v Slovenskej republike a s rozpočtami obcí v Slovenskej republike		
nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku tak v Slovenskej republike, ako ani v štáte, v ktorom mám bydlisko (registrovaný pobyt)		
nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia tak v Slovenskej republike, ako ani v štáte, v ktorom mám bydlisko (registrovaný pobyt)		
neporušil som zákaz nelegálnej práce tak v Slovenskej republike, ako ani v štáte, v ktorom mám bydlisko (registrovaný pobyt)		
nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie tak v Slovenskej republike, ako ani v štáte, v ktorom mám bydlisko (registrovaný pobyt)		
som ochotný poskytnúť úradu súčinnosť pri zabezpečovaní dokumentačnej činnosti o Slovákoch žijúcich v zahraničí a pri zhromažďovaní, ochrane, vedeckom a odbornom zhodnocovaní dokumentov v zmysle zákona o Slovákoch žijúcich v zahraničí		
nemám nárok na odpočítanie dane z pridanej hodnoty z vlastnej daňovej povinnosti		
potvrdzujem, že tie isté výdavky nie sú duplicitne vyúčtované aj u iných poskytovateľov finančných prostriedkov		

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Miesto, dátum, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Súhlasím, že osobné údaje uvedené v tejto žiadosti budú spracované Úradom pre Slovákov žijúcich v zahraničí, Radlinského 13, 817 80 Bratislava 15 v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov na účel podľa zákona č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné. Súhlasím so spracovaním osobných údajov v informačnom systéme a ich zverejnením na účely poskytovania dotácií.

Špecifikácia projektu zameraného na vydávanie kníh, časopisov a audiovizuálnej tvorby

Všeobecné náležitosti	
Názov diela	
Typ diela (kniha, časopis, CD, DVD, iné)	
Stručná charakteristika diela (max 200 slov)	
Plánovaný počet výtlačkov / nosičov	
Plánovaný rozsah (počet strán/minutáž)	
Farebnosť (pri publikáciách)	
Odborný garant (meno, priezvisko)	
Špecifikácia pre noviny, časopisy a iné periodické publikácie	
Periodicita a počet čísiel / ročne	
Ročník	
Špecifikácia pre knihy a iné neperiodické publikácie	
Ukážka rukopisu v rozsahu 800 – 1000 slov	
Odborný posudok od osoby pôsobiacej v oblasti posudzovaného diela	dodať elektronicky aj písomne
Súhlas resp. platnú autorskú zmluvu medzi autorom a žiadateľom, v prípade vydávania diel iných autorov	dodať elektronicky aj písomne

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Miesto, dátum, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Špecifikácia projektu pre školy, vzdelávacie a kultúrne centrá

Všeobecné náležitosti	
Názov zariadenia	
Typ zariadenia (škola, vzdelávacie centrum, kultúrne centrum, iné...)	
Stručná charakteristika centra (max 200 slov)	
Zariadenia zamerané na deti a mládež (áno/nie)	
Počet ľudí zapojených do vedenia a správy zariadenia	
Počet ľudí využívajúcich služby zariadenia	
Špecifikácia pre školy a vzdelávacie centrá	
Počet detí zúčastňujúcich sa na výučbe	
Počet tried v škole centre	
Periodicita a rozsah výučby	
Počet pedagógov zabezpečujúcich vyučovanie	
Diplomy pedagógov zabezpečujúcich vyučovanie	dodať elektronicky aj písomne
Špecifikácia pre kultúrne centrá	
Počet ľudí zúčastňujúcich sa na aktivitách centra	
Hlavné aktivity centra	
Periodicita aktivít	

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Miesto, dátum, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Špecifikácia projektu pre rekonštrukcie a zmeny stavieb

Všeobecné náležitosti	
Názov rekonštrukcie/stavby	
Typ rekonštrukcie/stavby	
Účel rekonštrukcie/stavby (max 200 slov)	
Povinné prílohy	
overená kópia listu vlastníctva k nehnuteľnosti nie staršia ako tri mesiace spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka alebo overená kópia zmluvy o užívaní nehnuteľnosti (nájom, výpožička) spolu s jej úradným prekladom do slovenského jazyka; nehnuteľnosťou sa rozumie tak pozemok, ako aj budova na ňom postavená a spojená s týmto pozemkom pevným základom,	dodať elektronicky aj písomne
podrobne vypracovaný projekt, ktorý je podkladom na vydanie stavebného povolenia alebo ohlásenia stavby v slovenskom jazyku alebo preložený do slovenského jazyka	dodať elektronicky aj písomne
farebná fotodokumentácia s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav nehnuteľnosti, ktorý podlieha rekonštrukcii alebo zmene stavby; žiadateľ predloží najmenej štyri fotografie vo formáte 9 × 13 cm, z toho jednu fotografiu so záberom na celý objekt a tri fotografie dokumentujúce poškodenie tohto objektu alebo miesta budúcich stavebných úprav	dodať elektronicky aj písomne
overená kópia dokladu príslušného orgánu (napr. stavebný úrad alebo obec kvôli stavebnému povoleniu alebo ohláseniu stavby) spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka	dodať elektronicky aj písomne
overená kópia písomného súhlasu všetkých (spolu)vlastníkov nehnuteľnosti so stavebnými úpravami (rekonštrukcia alebo zmena stavby), ak ide o zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo o zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka	dodať elektronicky aj písomne
overená kópia kúpnej zmluvy spolu s prekladom jej podstatných náležitostí (zmluvné strany; predmet kúpy; kúpna cena; nadobudnutie vlastníckeho práva) preložené do slovenského jazyka.	dodať elektronicky aj písomne

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Miesto, dátum, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
Palisády 29/A
817 80 Bratislava 15
Slovenská republika

Požiadavky na vyúčtovanie dotácie

§ 1

Základné pravidlá

1. Prijímateľ môže poveriť vedením svojej účtovnej evidencie aj inú právnickú osobu alebo fyzickú osobu. Poverením sa prijímateľ nezabavuje zodpovednosti za vecnú a formálnu správnosť čerpania a vyúčtovania dotácie.
2. Ak prijímateľ poskytnutú dotáciu na svojom bankovom účte nezamení na miestnu menu naraz, úrad použije pri kontrole vyúčtovania nasledujúce výmenné kurzy:
 - a) kurz zo dňa prijatia dotácie,
 - b) kurz zo dňa výmeny v zmenárni,
 - c) kurz zo dňa úhrady, resp. zo dňa pred úhradou.Pri všetkých možnostiach je akceptovaný doručený kurzový lístok z NBS, ECB alebo komerčnej banky prijímateľa dotácie.
3. Prijímateľ je povinný na základe povinnosti predkladania originálnych dokladov v prípade kontroly na mieste, uchovávať originály dokumentov za účelom preukázania ich pravosti, čerpania finančných prostriedkov účelne, hospodárne a efektívne podľa zákona o finančnej kontrole č. 387/2015 Z. z.

§ 2

Účtovný doklad

Účtovný doklad je preukázateľný účtovný záznam, ktorý musí obsahovať:

- a) slovné a číselné označenie účtovného dokladu,
- b) obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov,
- c) peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva,
- d) dátum vyhotovenia účtovného dokladu,
- e) dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia,
- f) podpisový záznam osoby (§ 5 ods. 8) zodpovednej za účtovný prípad u prijímateľa a podpisový záznam osoby zodpovednej za jeho zaúčtovanie, ak nejde o tú istú osobu.

§ 3

Faktúra

- 1) Faktúra musí obsahovať:
 - a) identifikačné údaje poskytovateľa služby alebo tovaru,
 - b) identifikačné údaje prijímateľa služby alebo tovaru,
 - c) poradové číslo faktúry,
 - d) dátum dodania tovaru alebo služby,
 - e) dátum vyhotovenia faktúry,
 - f) množstvo a druh dodaného tovaru alebo rozsah a druh dodanej služby,

- g) základ dane, jednotkovú cenu bez dane a celkovú cenu tovaru alebo cenu služby.
- 2) Za faktúru sa považuje aj:
 - a) dohoda o platbách nájomného, ktorá je súčasťou nájomnej zmluvy, ak obsahuje údaje podľa odseku 1,
 - b) dohoda o platbách, ktorá je súčasťou zmluvy o dodaní elektriny, plynu, vody, tepla, ak dohoda o platbách pokrýva obdobie na ktoré sa poskytuje dotácia,
 - c) cestovný lístok verejnej hromadnej dopravy osôb, ktorý obsahuje obchodné meno prevádzkovateľa, dátum vyhotovenia a cenu vrátane dane s odôvodnením,
 - d) doklad o zaplatení za užívanie diaľnic, ktorý obsahuje obchodné meno dodávateľa služby, dátum predaja nálepky, cenu vrátane dane a sumu dane s odôvodnením.
 - 3) Za faktúru sa považuje aj doklad vyhotovený elektronickou registračnou pokladnicou, ktorý musí obsahovať údaje podľa odseku 1 s výnimkou údajov podľa odseku 1 písm. b) a s výnimkou jednotkovej ceny podľa odseku 1 písm. g).
 - 4) Ak je faktúra vyhotovená alebo prijatá v cudzom jazyku, je platiteľ povinný zabezpečiť jej preklad do slovenského jazyka. Preklad nemusí byť overený.
 - 5) Faktúra môže byť poslaná písomne alebo so súhlasom zákazníka môže byť poslaná alebo sprístupnená elektronicky, pričom za správnosť zodpovedá prijímateľ dotácie.
 - 6) Za správny doklad sa považuje aj súhrnná faktúra s rozpisom.
 - 7) Platiteľ je povinný uchovávať kópie faktúr a originály všetkých faktúr po dobu desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú.

§ 4

Požiadavky na vyúčtovanie dotácie

- 1) Vyúčtovanie dotácie obsahuje:
 - a) písomný prehľad a čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúra, pokladničný doklad), kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, doklad o zaradení zakúpeného majetku, výpis z účtu a pod.,
 - b) výpisy z banky potvrdzujúce úhrady výdavkov prevodom a výberu hotovosti za účelom úhrady hotovosti zahrnutých do vyúčtovania dotácie. Výpisy potvrdzujúce pôvodnú úhradu pri refundácii výdavku pred prijatím dotácie.
 - c) celkovú rekapituláciu výdavkov,
 - d) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- 2) Ak bola dotácia poskytnutá na vydanie periodickej alebo neperiodickej publikácie, prijímateľ spolu s vecným vyhodnotením projektu zašle poskytovateľovi aspoň 5 exemplárov takejto publikácie zdarma.
- 3) Ak bola dotácia poskytnutá na audiovizuálne dielo, prijímateľ spolu s vecným vyhodnotením projektu zašle poskytovateľovi aspoň 2 kusy takejto diela zdarma.
- 4) Ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na jeho účet uvedený v záhlaví dotačnej zmluvy uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia, prostredníctvom iného účtu, zašle poskytovateľovi v rámci vyúčtovania výpis

z účtu týkajúci sa aspoň tých položiek (záznamov na účte), ktoré sa týkajú dotácie a boli refundované na niektorý z bankových účtov, na ktorom sa vedie dotácia.

- 5) Ku každej faktúre pripojí prijímateľ príslušnú objednávku alebo zmluvu, na základe ktorých bola faktúra vystavená, v prípade ak nimi disponuje.
- 6) Pri úhrade cestovného leteckou prepravou prijímateľ predloží rekapituláciu, ktorá zahŕňa aspoň cenu letenky, meno a priezvisko cestujúceho, účel letu, potvrdenie leteckej spoločnosti o úhrade.
- 7) Pri vecných daroch treba uviesť zoznam obdarovaných osôb a priradiť vecný dar konkrétnej osobe; dotovanie poukážok do nákupných centier a supermarketov sa v princípe nepodporuje.
- 8) Pri odmene alebo vyplatení honoráru treba predložiť uzavretú zmluvu (napr. zmluva o dielo, zmluva o autorskom honorári, príkazná zmluva a pod.) s uvedením základných náležitostí (mená alebo názvy zmluvných strán, dátum vyhotovenia zmluvy, podpisy, vykonávaná činnosť, časové obdobie, forma úhrady, výška odmeny, mena a súvis s poskytnutou dotáciou).
- 9) Pri úhradách v hotovosti musí byť na doklade uvedené meno a priezvisko prijímateľa hotovosti a pripojený výpis bankového účtu o výbere hotovosti prijímateľa.
- 10) Ku každému dokladu musí byť pripojený doklad potvrdzujúci úhradu, ak sa prevodom uhrádzali viaceré faktúry súhrne, prijímateľ na doklad jasne vyznačí tie úhrady, ktorých sa vyúčtovanie týka so stručným odôvodnením. Platobný príkaz nie je postačujúci.
- 11) Prijímateľ dotácie nie je oprávnený vyúčtovať pohonne hmoty a s ním súvisiace použitie osobného motorového vozidla.

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
Palisády 29/A
817 80 Bratislava 15
Slovenská republika

Vecné vyhodnotenie projektu

Číslo zmluvy:

Prijímateľ:

Názov projektu:

Termín realizácie alebo obdobie uskutočnenia:

Miesto realizácie projektu:

Zodpovedná osoba (meno a priezvisko, kontakt):

Popis priebehu podujatia:

Prínos projektu pre krajskú komunitu:

Prínos pre vzájomné spoznávanie sa krajských komunít v zahraničí:

Prínos projektu pre prezentáciu Slovenska v zahraničí prostredníctvom krajanov:

Prínos pre propagáciu Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí medzi krajanmi a v zahraničí (vrátane priloženej dokumentácie preukazujúcej splnenie povinností prijímateľa v zmysle dotačnej zmluvy a prílohy č. 9 k dotačnej smernici):

Vyhodnotenie splnenia stanovených cieľov projektu s výsledkami jeho realizácie:

Ohlasy na projekt (napr. recenzie, články v novinách, prezenčná listina s popisom priebehu podujatia, zápisnice z konferencií a seminárov, pri kultúrnych podujatiach – prezenčná listina vedúcich súborov):

Prílohy (napr. povinné exempláre – výtlačky kníh, časopisov, CD, DVD, pozvánky, bulletiny, letáky):

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

**Vyúčtovanie poskytnutej dotácie
podľa zmluvy č. XXXX/SS/RRRR**

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
Palisády 29/A
817 80 Bratislava 15
Slovenská republika

Prijímateľ:
Názov projektu:

Účelová položka ¹	Účtovný doklad			Ďalší súvisiaci doklad ³	Dodávateľ	Úhrada			Suma ⁶ /€ /	Kurz ⁷	Suma ⁸ v domácej mene
	Číslo	Druh ²	Zo dňa			spôsob úhrady ⁴	dňa	číslo ⁵			
Spolu ⁹											

Vysvetlivky a príklady:

1 = položka zo zmluvy - účelové určenie,

4 = prevodom/v hotovosti,

7 = deň a zistenie (zo dňa prijatia/zmenáreň..),

2 = faktúra/účtenka,

5 = číslo výpisu/ účtenky,

8 = ak je na doklade/úhrade,

3 = zmluva/objednávka,

6 = ak je na doklade/úhrade,

9 = spolu v oboch menách, ak sú (pri viacerých položkách sa použije viacero tabuliek)

Vyhotovil:

Schválil:

Miesto a dátum vyhotovenia:

Vyúčtovanie iných finančných prostriedkov

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
Palisády 29/A
817 80 Bratislava 15
Slovenská republika

Číslo zmluvy:
Prijímateľ:
Názov projektu:

Účelová položka ¹	Účtovný doklad			Ďalší súvisiaci doklad ³	Dodávateľ	Úhrada			Suma / € /	Zdroj financovania ⁶
	Číslo	Druh ²	Zo dňa			spôsob úhrady ⁴	dňa	číslo ⁵		
Spolu ⁷										

Vysvetlivky a príklady:

- 1 = účel,
- 2 = faktúra/účtenka,
- 3 = zmluva/objednávka,
- 4 = prevodom/v hotovosti,
- 5 = číslo výpisu/ účtenky,
- 6 = iný zdroj, iný subjekt/sponzor,
- 7 = spolu všetky položky,

Vyhotovil:

Schválil:

Miesto a dátum vyhotovenia: ¹

¹ Tabuľka má informatívny charakter pre zistenie rozsahu projektu. Nie je potrebné doručiť doklady a vypracovávať ďalšie vyúčtovanie.

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
Palisády 29/A
817 80 Bratislava 15
Slovenská republika

Číslo zmluvy:
Prijímateľ:
Názov projektu:

Čestné vyhlásenie k vyúčtovaniu dotácie

Týmto ja, (meno a priezvisko prijímateľa dotácie fyzickej osoby alebo štatutárneho zástupcu právnickej osoby) **ako prijímateľ dotácie podľa dotačnej zmluvy č. XXXX/KK/RRRR** čestne vyhlasujem a svojím podpisom potvrdzujem (vyznačte „X“ na znak súhlasu), že:

- vyúčtovanie dotácie je vecne a formálne správne,
- vyhotovené preklady účtovných dokumentov sú obsahovo a terminologicky správne a obsahovo zodpovedajú originálnym dokumentom v pôvodnom jazyku, ktorým je:
- všetky originály kópií dokladov zaslaných k vyúčtovaniu tejto dotácie sa nachádzajú na adrese (úplná adresa):

.....
meno a priezvisko prijímateľa dotácie
(fyzickej osoby alebo štatutárneho zástupcu
právnickej osoby)

.....
dátum a podpis

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
Palisády 29/A
817 80 Bratislava 15
Slovenská republika

**Platobná inštrukcia - SEPA prevodu
cez Európsky platobný systém STEP2
(nie je súčasťou vyúčtovania)**

Údaje potrebné pre vykonanie SEPA prevodu v prospech účtu klienta Štátnej pokladnice prostredníctvom platového systému STEP2 – povinné údaje:

- Banka príjemcu:
Štátna pokladnica
Radlinského 32
810 05 Bratislava
- **BIC/SWIFT:** **SPSRSKBAXXX**
- Číslo účtu príjemcu platby
vo formáte **IBAN** : **SK13 8180 0000 0070 0045 7352** (v príslušnom roku)
- Číslo účtu príjemcu platby
vo formáte **IBAN** : **SK88 8180 0000 0070 0045 7360** (po roku v ktorom bola
dotácia poskytnutá)
- Názov účtu príjemcu: Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
- Adresa príjemcu: Palisády 29/A, 817 80 Bratislava
- Variabilný symbol: **číslo zmluvy vo formáte „XXXX/SS/RRRR“ (X –
poradové číslo, S – štát, R – rok)**
- Účel prevodu: vrátenie dotácie do štátneho rozpočtu SR

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
Palisády 29/A
817 80 Bratislava 15
Slovenská republika

**Platobná inštrukcia - SEPA prevodu
cez sprostredkujúcu banku
(korešpondenčné bankovníctvo SWIFT)**

Údaje potrebné pre vykonanie cezhraničného prevodu, ktorý nespĺňa podmienky pre SEPA prevod v prospech účtu klienta Štátnej pokladnice prostredníctvom sprostredkujúcej banky prostredníctvom siete SWIFT – povinné údaje:

- Banka príjemcu:
Štátna pokladnica
Radlinského 32
810 05 Bratislava
- **BIC/SWIFT:** **SPSRSKBAXXX**

- Sprostredkujúca banka príjemcu:
• Všeobecná úverová banka, a.s.
• Mlynské Nivy 1
- **BIC/SWIFT:** **SUBASKBXXXX**

- Číslo účtu príjemcu platby
vo formáte **IBAN** : **SK13 8180 0000 0070 0045 7352** (v príslušnom roku)

- Číslo účtu príjemcu platby
vo formáte **IBAN** : **SK88 8180 0000 0070 0045 7360** (po roku v ktorom bola
dotácia poskytnutá)

- Názov účtu príjemcu: Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
- Adresa príjemcu: Palisády 29/A, 817 80 Bratislava

- Variabilný symbol: **číslo zmluvy vo formáte „XXXX/SS/RRRR“ (X –
poradové číslo, S – štát, R – rok)**

- Účel prevodu: vrátenie dotácie do štátneho rozpočtu SR