

ŠTATÚT

Komisie pre školstvo a vzdelávanie Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí

Sekcia pre strednú, južnú a východnú Európu

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Komisia pre školstvo a vzdelávanie Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „komisia“) je zriadená podľa ods. 5, čl. 7 Štatútu Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „ÚSZZ“). V rámci komisie sú konštituované dve sekcie: Sekcia pre strednú, južnú a východnú Európu a Sekcia pre západnú Európu a zámorie.

Čl. 2

Postavenie komisie

Komisia je poradným orgánom predsedu ÚSZZ pre tvorbu a realizáciu štátnej politiky Slovenskej republiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí a pre štátnu podporu Slovákov žijúcich v zahraničí v oblasti školstva a vzdelávania krajanov. Svoju činnosť uskutočňuje v súlade s medzinárodnými zmluvami a programami v oblasti školstva a vzdelávania.

Čl. 3

Pôsobnosť komisie

1. Komisia pre školstvo a vzdelávanie ÚSZZ:
 - plní úlohy vyplývajúce z aktuálnych potrieb a podnetov v oblasti školstva a vzdelávania Slovákov žijúcich v zahraničí,
 - prerokúva podnety, posudzuje materiály a vypracúva stanoviská v oblasti školstva a vzdelávania Slovákov žijúcich v zahraničí,
 - iniciuje návrhy na riešenie aktuálnych problémov v oblasti školstva a vzdelávania Slovákov žijúcich v zahraničí.

Čl. 4

Zloženie Sekcie pre strednú, južnú a východnú Európu

1. Sekciu pre strednú, južnú a východnú Európu (ďalej len „sekcia komisie“) tvoria: predseda, podpredseda a členovia.
 - Predsedu sekcii komisie menuje a odvoláva predseda ÚSZZ.
 - Podpredsedu sekcii komisie menuje a odvoláva predseda ÚSZZ zo zamestnancov ÚSZZ.
 - Členmi sekcii komisie sú krajanovia žijúci v krajinách strednej, južnej a východnej Európy a zástupcovia MŠVVaŠ SR, ktorých menuje a odvoláva predseda ÚSZZ.
 - Predseda sekcii komisie menuje z jej členov overovateľa a zapisníka zo zasadnutia sekcii komisie.
 - Na zasadnutia sekcii komisie môžu byť podľa potreby prizývaní aj ďalší odborníci v zmysle prejednávaných vecných okruhov a to bez hlasovacieho práva.

2. Každý člen sekcie komisie po svojom menovaní navrhne ÚSZZ náhradníka, ktorý ho v prípade jeho neúčasti nahradí na zasadnutí sekcie komisie.
Navrhovaných náhradníkov za všetkých členov sekcie komisie s právom hlasovať schvaľuje predseda ÚSZZ.
3. Člen sekcie komisie svoju neúčast' na jej zasadnutí oznámi ÚSZZ a svojmu náhradníkovi najneskôr 7 dní pred zasadnutím sekcie komisie.
4. Členstvo v sekcii komisie je čestnou funkciou a nevzniká z neho nárok na odmenu.

Čl. 5

Práva a povinnosti predsedu, podpredsedu, členov a náhradníkov členov sekcie komisie

1. Predseda sekcie komisie:
 - riadi činnosť sekcie komisie,
 - zvoláva rokovania sekcie komisie,
 - navrhuje témy na rokovanie komisie,
 - navrhuje závery z rokovania sekcie komisie,
 - predkladá iniciatívne návrhy a odporúčania sekcie komisie kompetentným inštitúciám.
2. Podpredseda sekcie komisie:
 - zastupuje predsedu sekcie komisie počas jeho neprítomnosti a vedie rokovanie sekcie komisie aj v prípade poverenia predsedom sekcie komisie,
 - spolupracuje pri návrhu tém na rokovanie sekcie komisie,
 - spolupracuje pri návrhu záverov z rokovania sekcie komisie,
 - spolupracuje pri predkladaní iniciatívnych návrhov a odporúčaní sekcie komisie kompetentným inštitúciám,
 - organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu rokovania sekcie komisie,
 - vyhotovuje zápisnicu z rokovania sekcie komisie a predkladá ju overovateľovi zápisnice,
 - po schválení zápisnice predsedom sekcie komisie ju zasiela predsedovi a členom sekcie komisie.
3. Členovia sekcie komisie:
 - predkladajú podnety, návrhy, podklady a informácie na rokovanie sekcie komisie,
 - vyjadrujú sa k prerokovávaným témam, materiálom a záverom sekcie komisie,
 - zúčastňujú sa rokovaní sekcie komisie,
 - svoju neprítomnosť na rokovaní oznamujú písomne podpredsedovi a svojim náhradníkom najneskôr 7 dní pred rokovaním sekcie komisie,
 - schvaľujú závery zo zasadnutia sekcie komisie.
4. Náhradníci členov sekcie
 - v prípade neúčasti člena sekcie komisie ho zastupujú na rokovaní sekcie komisie.
5. Overovateľ zápisnice
 - overuje správnosť zápisnice.

Čl. 6

Rokovanie sekcie komisie

1. Zasadnutie sekcie komisie zvoláva predseda sekcie komisie a vedie jeho rokovanie. V jeho neprítomnosti vedie rokovanie podpredseda sekcie komisie.
2. Výsledky rokovania sú prijímané vo forme záverov a majú charakter odporúčaní a návrhov.
3. Sekcia komisie je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutiach prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na platnosť záverov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu sekcie komisie.
4. Z rokovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje dátum, miesto konania a závery rokovania sekcie komisie. Zápisnicu overuje schválený člen sekcie komisie – overovateľ a schvaľuje ju predseda sekcie komisie.
5. Sekcia komisie zasadá podľa potreby, najmenej raz do roka na území Slovenskej republiky alebo v zahraničí.
6. Na rokovanie sekcie komisie môžu byť prizvaní podľa obsahu prerokúvanej problematiky aj ďalší odborníci bez práva hlasovať.
7. Rokovania sekcie komisie sú spravidla neverejné.

Čl. 7

Organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti sekcie komisie

1. Činnosť sekcie komisie organizačne a administratívne zabezpečuje ÚSŽZ.
2. ÚSŽZ hradí výdavky spojené s ubytovaním a občerstvením členov sekcie komisie a prenájmom rokovacích priestorov.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky tohto štatútu, ktoré sú jeho neoddeliteľnou súčasťou, schvaľuje predseda ÚSŽZ.
2. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia predsedom ÚSŽZ.