

**Oblasť štátnej podpory poskytovanej úradom č. 5**  
**Kúpa, výstavba, prístavba a rekonštrukcia**  
**nehnutelnosti (ďalej len „oblasť č. 5“)**

**Špecifikácia podprogramov oblasti č. 5**

**5.1. Rekonštrukcia nehnuteľnosti**

Uvedenie starej, poškodenej či značne opotrebovanej budovy do stavu udržateľného, bezpečného pre okolie; zabránenie chátraniu budovy.

Žiadateľ: PO

Povinné informácie o nehnuteľnosti:

- charakteristika nehnuteľnosti
  - a) adresa,
  - b) metráž,
  - c) počet podlaží,
  - d) počet miestností,
  - e) rok výstavby,
  - f) rok poslednej rekonštrukcie,
- aktuálny účel využitia nehnuteľnosti,
- budúci účel využitia nehnuteľnosti.

Povinné dokumenty:

- aktuálny výpis z katastra nehnuteľností,
- súhlas vlastníka s rekonštrukciou nehnuteľnosti,
- súhlas vlastníka s účelom, ktorý bude nehnuteľnosť plniť na obdobie 50 rokov,
- kópia platnej zmluvy o užívaní nehnuteľnosti,
- fotografie aktuálneho stavu,
- pôdorys aktuálneho stavu nehnuteľnosti,
- odborný posudok nutnosti vykonania rekonštrukcie,
- stavebné povolenie na rekonštrukciu (alebo čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu, ak sa v zmysle legislatívy v krajine žiadateľa takéto povolenie na daný typ a rozsah rekonštrukcie nevyžaduje),
- stavebný projekt/projektová dokumentácia,
- štúdia uskutočniteľnosti,
- vizualizácia budúceho stavu,
- podrobný rozpis plánovaných prác,
- podrobný a schválený stavebný rozpočet plánovaných prác,
- cenové ponuky a podrobný rozpočet plánovaných prác,
- časový harmonogram plnenia,
- súpis už vyplatených dotácií poskytnutých na rekonštrukciu predmetnej nehnuteľnosti,

- čestné vyhlásenie o využívaní nehnuteľnosti pre potreby krajanov na obdobie 50 rokov.

Oprávnené účelové položky (bežné výdavky, kapitálové výdavky):

- administratívne služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- platby za odborné služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- nákup materiálu,
- nákup vybavenia,
- vyvolané investície,
- poštové a kuriérske služby,
- iné (je potrebné presne špecifikovať).

## 5.2. Prístavba k nehnuteľnosti

Rozšírenie a zväčšenie priestorového usporiadania budovy pristavaním nových priestorov, ktoré doposiaľ nejestvovali.

Žiadateľ: PO (musí byť vlastníkom nehnuteľnosti, ku ktorej sa bude vykonávať prístavba)

Povinné informácie o nehnuteľnosti:

- charakteristika nehnuteľnosti
  - a) adresa,
  - b) metráž,
  - c) počet podlaží,
  - d) počet miestností,
  - e) rok výstavby,
  - f) rok poslednej rekonštrukcie,
- aktuálny účel využitia nehnuteľnosti,
- budúci účel využitia nehnuteľnosti.

Povinné dokumenty:

- aktuálny výpis z katastra nehnuteľností,
- fotografie aktuálneho stavu,
- pôdorys aktuálneho stavu nehnuteľnosti,
- stavebné povolenie na prístavbu (alebo čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu, ak sa v zmysle legislatívy v krajine žiadateľa takéto povolenie na daný typ a rozsah rekonštrukcie nevyžaduje),
- odborný posudok statika,
- stavebný projekt/projektová dokumentácia,
- štúdia uskutočniteľnosti,
- vizualizácia budúceho stavu,
- podrobný rozpis plánovaných prác,
- cenové ponuky a podrobný rozpočet plánovaných prác,
- časový harmonogram plnenia,
- čestné vyhlásenie o využívaní nehnuteľnosti pre potreby krajanov na obdobie 50 rokov.

Oprávnené účelové položky (bežné výdavky, kapitálové výdavky):

- administratívne služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- platby za odborné služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- nákup materiálu,
- nákup vybavenia,
- vyvolané investície,
- poštové a kuriérske služby,
- iné (je potrebné presne špecifikovať).

### 5.3. Výstavba nehnuteľnosti

Postavenie novej budovy od základov na prázdnom pozemku, vznik novej nehnuteľnosti.

Žiadateľ: PO

Povinné informácie o nehnuteľnosti:

- charakteristika nehnuteľnosti
  - a) adresa,
  - b) metráž,
  - c) počet podlaží,
  - d) počet miestností,
- budúci účel využitia nehnuteľnosti.

Povinné dokumenty:

- stavebné povolenie na výstavbu (alebo čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu, ak sa v zmysle legislatívy v krajine žiadateľa takéto povolenie na daný typ a rozsah rekonštrukcie nevyžaduje),
- stavebný projekt/projektová dokumentácia,
- štúdia uskutočniteľnosti,
- vizualizácia budúceho stavu,
- podrobný rozpis plánovaných prác,
- cenové ponuky a podrobný rozpočet plánovaných prác,
- časový harmonogram plnenia,
- čestné vyhlásenie o využívaní nehnuteľnosti pre potreby krajanov na obdobie 50 rokov.

Oprávnené účelové položky (bežné výdavky, kapitálové výdavky):

- administratívne služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- platby za odborné služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- nákup materiálu,
- nákup vybavenia,
- vyvolané investície,
- poštovné a kuriérske služby,
- iné (je potrebné presne špecifikovať).

#### 5.4. Kúpa nehnuteľnosti

Získanie nehnuteľnosti už existujúcej vo vlastníctve tretej osoby do vlastného vlastníctva a majetku prijímateľa dotácie.

Žiadateľ: PO

Povinné informácie o nehnuteľnosti:

- charakteristika nehnuteľnosti
  - a) adresa,
  - b) metráž,
  - c) počet podlaží,
  - d) počet miestností,
  - e) rok výstavby,
  - f) rok poslednej rekonštrukcie,
- budúci účel využitia nehnuteľnosti.

Povinné dokumenty:

- aktuálny výpis z katastra nehnuteľností (bez tiarch),
- kúpna zmluva,
- fotografie a popis aktuálneho stavu,
- pôdorys aktuálneho stavu nehnuteľnosti,
- zdôvodnenie potreby kúpy nehnuteľnosti,
- 5 cenových ponúk realitných kancelárií na predaj podobných nehnuteľností v danej lokalite,
- čestné vyhlásenie o využívaní nehnuteľnosti pre potreby krajanov na obdobie 50 rokov.

Oprávnené účelové položky (bežné výdavky, kapitálové výdavky):

- administratívne služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- platby za odborné služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- kúpa nehnuteľnosti.

## **5.5. Projektová dokumentácia**

Dotácia poskytnutá na vypracovanie projektovej dokumentácie pre projekty rekonštrukcie, prístavby a výstavby nehnuteľnosti.

Žiadateľ: PO

Oprávnené účelové položky (bežné výdavky):

- platby za odborné služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- administratívne služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- iné (je potrebné presne špecifikovať).