

## Zoznam oprávnených účelových položiek

Tento abecedný zoznam položiek slúži k definícii položiek, z ktorých si môže žiadateľ o dotáciu vybrať v rámci jednotlivých žiadostí o dotáciu.

Súčasťou tohto dokumentu sú aj **špecifikácie** iných dokladov preukazujúcich oprávnenosť jednotlivých výdavkov podľa čl. 15 ods.2 písm. h) Smernice č. 1/2024 o poskytovaní dotácii v pôsobnosti Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí, **ktoré sú povinné**.<sup>1</sup>

### Dlhodobý prenájom priestorov vrátane potrebného poistenia

- úhrada výdavku za špecializovanú službu vo forme prenajatia určitých priestorov alebo nehnuteľnosti na fungovanie a uskutočňovanie pravidelných aktivity subjektu (PO) na dlhší časový horizont (napr. na jeden celý kalendárny rok),
- ide o nájom, ktorý trvá dlhšie ako 60 kalendárnych dní (nasledujúcich bezprostredne za sebou) v roku,
- v rámci úhrady za prenájom priestorov sa rátať aj výdavky za vodu, elektrinu, plyn, stočné, odpad a poistenie priestorov,
- môže ísť o prenájom rôzneho typu priestorov - kancelárií, miestnosti na vyučovanie, telocvičňu (na nácvik choreografií a iných pohybových aktivít), šatní (napr. na uloženie krojového vybavenia) a pod.
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - o zoznam aktivít, ktoré sa v rámci daného priestoru uskutočnili, s uvedením názvu aktivity, dátumu konania aktivity (ak sa aktivita pravidelne opakuje, tak uviesť všetky dátumy, kedy sa daná aktivita konala) a počtu účastníkov.

### Doprava

- túto položku možno chápať v 4 rovinách. V žiadosti je vždy potrebné špecifikovať, o ktorú možnosť pôjde (môže ísť aj kombináciu viacerých rovín):
  - o **špecializovaná služba, ktorú zabezpečuje dopravná spoločnosť** vo forme poskytnutia (prenajatia) dopravného prostriedku (najčastejšie autobusov, mikrobusev, osobných áut) často aj so šoférom na prepravu osôb z bodu A do bodu B,
  - o **nákup cestovných lístkov na prepravu osôb** (vnútroštátnu aj medzištátnu) z bodu A do bodu B verejnou dopravou (vlakmi, autobusmi, verejnou mestskou dopravou – MHD, loďami, trajektami, lietadlami a inými verejnými dopravnými prostriedkami) kde sa vyžaduje kúpa cestovného lístka,
  - o **taxi služba** vo forme privolania taxi (aj vo forme aplikácií ako Bolt, Uber a pod. na prepravu osôb z bodu A do bodu B,
  - o **čerpanie pohonných hmôt (tankovanie)** do osobného automobilu súkromnej osoby (prípadne aj vo vlastníctve žiadateľa, ktorý je PO) na prepravu osôb z bodu A do bodu B,
  - o položka doprava môže byť využívaná výhradne na účely súvisiace s uskutočňovaním projektu, na ktorý je podaná žiadosť o dotáciu. **Nikdy nie na osobné účely.**

---

<sup>1</sup> Čl. 15. ods 2 písm. h) Smernice č. 1/2024 ustanovuje že, „k jednotlivým schváleným oprávneným účelovým položkám môže byť pri vyúčtovaní dotácie vyžadovaný aj iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku.“ Tieto špecifické iné doklady sú definované pri jednotlivých oprávnených účelových položkách.

- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - o prezenčná listina cestujúcich/menný zoznam cestujúcich s uvedeným informácií vo forme meno, priezvisko, podpis cestujúceho, dátum cesty, trasa testy (začiatok cesty, medzi zastávky cieľ cesty), počet km, účel cesty.

#### **Doprava pre účasť odborníka/výskumníka na projekte**

- úhrada výdavku za dopravu odborníka/výskumníka, ktorý sa zúčastní na projekte v rámci podprogramu **Ochrana hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva Slovákov žijúcich v zahraničí**,
- túto položku možno chápať v 4 rovinách. V žiadosti je vždy potrebné špecifikovať, o ktorú možnosť pôjde (môže ísť aj o kombináciu viacerých rovín):
  - o **špecializovaná služba, ktorú zabezpečuje dopravná spoločnosť** vo forme poskytnutia (prenajatia) dopravného prostriedku (najčastejšie autobusov, mikrobusov, osobných áut) často aj so šoférom na prepravu osôb z bodu A do bodu B,
  - o **nákup cestovných lístkov na prepravu osôb** (vnútroštátnu aj medzištátnu) z bodu A do bodu B verejnou dopravou (vlakmi, autobusmi, verejnou mestskou dopravou – MHD, loďami, trajektami, lietadlami a inými verejnými dopravnými prostriedkami kde sa vyžaduje kúpa cestovného lístka),
  - o **taxi služba** vo forme privolania taxi (aj vo forme aplikácií ako Bolt, Uber apod.) na prepravu osôb z bodu A do bodu B,
  - o **čerpanie pohonných hmôt (tankovanie)** do osobného automobilu súkromnej osoby (prípadne aj vo vlastníctve žiadateľa, ktorý je PO) na prepravu osôb z bodu A do bodu B,
  - o položka doprava môže byť využívaná výhradne na účely súvisiace s uskutočňovaním projektu, na ktorý je podaná žiadosť o dotáciu. **Nikdy nie na osobné účely.**
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - o prezenčná listina cestujúcich/menný zoznam cestujúcich s uvedeným informácií vo forme meno, priezvisko, podpis cestujúceho, dátum cesty, trasa testy (začiatok cesty, medzi zastávky cieľ cesty), počet km, účel cesty.

#### **Doprava pre účasť školiteľa/metodika na projekte**

- úhrada výdavku za dopravu školiteľa/metodika, ktorý sa zúčastní na projekte v rámci podprogramu **Vznik a rozvoj tvorivej činnosti Slovákov žijúcich v zahraničí vo všetkých odvetviach umenia a kultúry**,
- túto položku možno chápať v 4 rovinách. V žiadosti je vždy potrebné špecifikovať, o ktorú možnosť pôjde:
  - o **špecializovaná služba, ktorú zabezpečuje dopravná spoločnosť** vo forme poskytnutia (prenajatia) dopravného prostriedku (najčastejšie autobusov, mikrobusov, osobných áut) často aj so šoférom na prepravu osôb z bodu A do bodu B,
  - o **nákup cestovných lístkov na prepravu osôb** (vnútroštátnu aj medzištátnu) z bodu A do bodu B verejnou dopravou (vlakmi, autobusmi, verejnou mestskou dopravou – MHD, loďami, trajektami, lietadlami a inými verejnými dopravnými prostriedkami kde sa vyžaduje kúpa cestovného lístka),

- **taxi služba** vo forme privolania taxi (aj vo forme aplikácií ako Bolt, Uber apod.) na prepravu osôb z bodu A do bodu B,
- **čerpanie pohonných hmôt (tankovanie)** do osobného automobilu súkromnej osoby (prípadne aj vo vlastníctve žiadateľa, ktorý je PO) na prepravu osôb z bodu A do bodu B.
- položka doprava môže byť využívaná výhradne na účely súvisiace s uskutočňovaním projektu, na ktorý je podaná žiadosť o dotáciu. **Nikdy nie na osobné účely.**
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - prezenčná listina cestujúcich/menný zoznam cestujúcich s uvedeným informácií vo forme meno, priezvisko, podpis cestujúceho, dátum cesty, trasa cesty (začiatok cesty, medzi zastávky cieľ cesty), počet km, účel cesty

### **Iné (je potrebné špecifikovať)**

- V prípade, že sa v žiadosti v časti „Rozpočet“ nenachádza taká položka, o ktorú by chcel žiadateľ požiadať a ani žiadna nevystihuje jeho potreby, vyberie si položku „Iné“. V poznámke uvedie bližšiu špecifikáciu.

### **Krátkodobý prenájom nahrávacieho štúdia**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu vo forme prenajatia nahrávacieho štúdia za účelom vyhotovenia kvalitnej nahrávky zvuku na krátky časový úsek (jednorazová záležitosť),
- krátkodobý prenájom nahrávacieho štúdia môže trvať najviac 60 po sebe bezprostredne nasledujúcich kalendárnych dní v roku.

### **Krátkodobý prenájom ozvučovej a osvetľovacej techniky, audio a video techniky**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu vo forme prenajatia rôznych druhov ozvučovej a osvetľovacej techniky, audio a video techniky na dočasné použitie. Táto služba, umožňuje organizátorom udalostí, konferencií, koncertov, divadelných predstavení alebo iných podujatí požičať si profesionálnu zvukovú, audio a svetelnú techniku bez nutnosti ich dlhodobého vlastníctva.
- Do kategórie ozvučovej a osvetľovacej techniky, audio a video techniky sa zaraďuje:
  - **audio technika**
    - reproduktory a iné prístroje na ozvučenie,
    - zosilňovače zvuku,
    - mixážne pulty,
    - mikrofóny,
  - **video technika**
    - LED obrazovky,
    - projektory,
    - kamery a stojany k nim,
    - fotoaparáty (vrátane fotoaparátúry),
    - lighting Design,
    - stabilizátory a kamery na snímanie pódii,

- **svetelná technika**
  - reflektory,
  - LED svetlá, Spot svetlá,
  - stroboskopické svetlá,
- **konferenčné systémy (video aj audio vrátane príslušenstva).**

#### **Krátkodobý prenájom priestorov**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu vo forme prenajatia určitých priestorov alebo nehnuteľnosti na fungovanie a uskutočňovanie jednorazovej aktivity subjektu na krátky časový úsek,
- v rámci úhrady za prenájom priestorov sa rátajú aj výdavky na vodu, elektrinu, plyn, stočné, odpad a poistenie priestorov,
- môže ísť o prenájom rôzneho typu priestorov určených k jednorazovej aktivite (napríklad na uskutočnenie konferencie, workshopu, súťaže, divadelného predstavenia, hudobného večera, karnevalu, ľudovej zábavy, kultúrneho vystúpenia a podobne),
- krátkodobý prenájom priestorov trvá niekoľko hodín, dní t. j. krátky časový úsek,
- krátkodobý prenájom priestorov môže trvať najviac 60 po sebe bezprostredne nasledujúcich kalendárnych dní v roku.

#### **Krátkodobý prenájom televízneho štúdia**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu vo forme prenajatia televízneho štúdia za účelom vyhotovenia kvalitnej audiovizuálnej nahrávky na krátky časový úsek (jednorazová záležitosť).
- Krátkodobý prenájom televízneho štúdia môže trvať najviac 60 po sebe bezprostredne nasledujúcich kalendárnych dní v roku.

#### **Nákup edukačného softvéru**

- úhrada výdavku za nákup počítačového programu alebo aplikácie, ktoré bola navrhnutá na poskytovanie vzdelávacieho obsahu, podporu učenia a rozvoj zručností prostredníctvom interaktívnych metód. Tieto programy alebo aplikácie môžu byť určené pre študentov rôznych vekových skupín a môžu zahŕňať rôzne predmety a tematické oblasti.

#### **Nákup hudobných nástrojov**

- úhrada výdavku za nákup rôznych druhov hudobných nástrojov určených na tvorbu, reprodukciu a zdokonaľovanie sa v tvorbe a reprodukciu hudby.

#### **Nákup kancelárskych potrieb**

- úhrada výdavku za nákup rôznych kancelárskych materiálov, ktoré sú potrebné na bežné fungovanie a správu kancelárie (pracovného prostredia).
- Do kategórie kancelárske potreby sa zaraďujú:
  - **písacie potreby** (perá, ceruzky, gély, fixky, korektory, pastelky, vosky a ďalšie nástroje na písanie),
  - **papierové potreby** (kancelársky papier, farebné papiere, výkresy, špeciálne druhy papierov, obálky, poznámkové bloky, zošity, samolepky),

- **organizačné pomôcky** (obaly na dokumenty, zakladače, stojany na dokumenty, zošívачky a náplne do nich, dierkovače, laminovače).
- kancelárske potreby **nie sú kancelársky nábytok** (stolíky, stoličky, police, skrine a pod.),
- kancelárske potreby **nie sú technické vybavenie** (lamps, pc, notebook, príslušenstvo k pc a notebookom, tlačiarne, chladničky, dataprojektory a pod.).

### Nákup kníh a literatúry

- úhrada výdavku za nákup publikácií v slovenskom jazyku (prípadne dvoj a viac jazyčných publikácií, pričom jeden z jazykov je slovenský) za účelom podpory a rozvoja čitateľskej gramotnosti. Knihy a literatúra môžu byť rôznych žánrov (náučná a odborná literatúra, beletria – próza aj poézia). Výber žánru závisí od účelu dotácie.
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - zoznam nakúpených kníh a literatúry, prípadne odovzdávací protokol, ak účelom dotácie bol nákup kníh a literatúry pre inú inštitúciu.

### Nákup krojového vybavenia

- úhrada výdavku za nákup odevu vo forme kompletného kroja (ženského/mužského/detského kroja) alebo jeho časti (napr. nákup sukní, klobúkov, lajblíkov, čepcov, kopcov, čižiem a podobne),
- úhrada výdavku vo forme služby za ušitie krojového vybavenia.
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - zoznam nakúpeného/ušitého krojového vybavenia a počet ks.

### Nákup licencií

- úhrada výdavku za obstaranie licencií, autorských práv a patentov.

### Nákup materiálov a surovín

- úhrada výdavku za nákup rôzneho spotrebného materiálu a surovín (vo forme potravín), **ktoré sú určené na priamu spotrebu na mieste/na jednorazové použitie.** Druh spotrebného materiálu alebo surovín (potravín) závisí od druhu projektu, udalosti, na ktorú sa zabezpečujú. (napr. nákup farebných papierov a ceruziek na výrobu masiek v rámci akcie „Tvorivé dielne“, alebo napríklad nákup jednorazového (plastového) riadu na akciu „Varenie guľášu“).
- Do kategórie spotrebný materiál sa zaraďujú:
  - **kancelárske potreby:**
    - **písacie potreby** (perá, ceruzky, gély, fixky, korektory, pastelky, vosky a ďalšie nástroje na písanie) ,
    - **papierové produkty** (kancelársky papier, farebné papiere, výkresy, špeciálne druhy papierov, poznámkové bloky, samolepky),
    - kancelárske potreby **nie sú kancelársky nábytok** (stolíky, stoličky, police, skrine a pod.),
    - kancelárske potreby **nie sú technické vybavenie** (lamps, pc, notebook, príslušenstvo k pc a notebookom, tlačiarne, chladničky, dataprojektory a pod.).

- **aranžérske potreby:**
  - lepiace pásky, lepidlá, špagáty,
  - základy na aranžmány (penové/plastové/prútené/kovové základy na vence, ikebany a podobne),
  - umelé/živé kvety, listy, vetvičky, mach, a iné živé alebo umelé napodobeniny rastlín,
  - ihly, nite, vlna, špendlíky, metrická páska, gombíky, flitre, drobné drevené/plastové/kovové/sklenené aplikácie.
  - v prípade, že žiadateľ o dotáciu nevie zaradiť svoju potrebu ani do jedného z typov aranžérskych potrieb, tak je potrebné v žiadosti v poznámke špecifikovať dané potreby. ÚSZZ rozhodne o ich relevancii.
- **potreby na maľovanie, kreslenie, modelovanie:**
  - farby, palety na farby štetce, palety/poháre na vodu, pastelky, lepidlá, plátno na maľovanie/ podkladový papier na maľovanie/kreslenie, rám na plátno, fixátory farby, laky, spreje, škrabky alebo iné nástroje na textúrovanie, modelovacie hliny a hmoty (napríklad špachtľa),
  - v prípade, že žiadateľ o dotáciu nevie zaradiť svoju potrebu ani do jedného z typov potrieb na maľovanie, kreslenie, modelovanie, tak je potrebné v žiadosti v poznámke špecifikovať dané potreby. ÚSZZ rozhodne o ich relevancii.
- **jednorazový kuchynský riad a obaly na prípravu a balenie jedla:**
  - papierové/plastové taniere a tanieriky,
  - papierové/plastové poháre a poháriky,
  - plastové/drevené príbory,
  - papierové servítky a obrúsky,
  - papierové/plastové tašky/vrecká/obaly na jedlo,
  - papierové stoly a stolové obrusy,
  - vrecia na odpad,
  - hygienické ochranné rukavice, utierky a špongie na umývanie riadu, čistiaci prostriedok,
  - v prípade, že žiadateľ o dotáciu nevie zaradiť svoju potrebu ani do jedného z typov jednorazového kuchynského riadu a obal na prípravu a balenie jedla tak je potrebné v žiadosti v poznámke špecifikovať dané potreby. ÚSZZ rozhodne o ich relevancii.
- Do kategórie potraviny sa zaraďujú:
  - balené minerálne vody a iné nealkoholické nápoje,
  - mliečne výrobky a vajcia,
  - mäso, výrobky z mäsa, ryby a morské plody,
  - slané a sladké pečivo,
  - slané a sladké pochutiny,
  - potraviny z obilnín, strukovín a iné druhy potravín.

### **Nákup materiálu pre ľudovumeleckú výrobu**

- úhrada výdavku za nákup rôznych druhov spotrebného materiálu, **ktorý je určený na priamu spotrebu na mieste/na jedno rázové použitie na vytvorenie výrobkov.** Druh spotrebného materiálu závisí od druhu a účelu projektu, udalosti, na ktorú sa zabezpečujú.
- Do kategórie materiálu pre ľudovumeleckú výrobu sa zaraďujú:
  - o textilné materiály, koža,
  - o materiál určený k šitiu – ihly, nite, vlna, špendlíky, metrická páska, gombíky, flitre, drobné drevené/plastové/kovové/sklenené aplikácie
  - o kusy a pláty dreva, rôznych druhov kovov a minerálov, skla
- v prípade, že žiadateľ o dotáciu nevie zaradiť svoju potrebu ani do jedného z typov materiálu pre ľudovumeleckú výrobu, tak je potrebné v žiadosti v poznámke špecifikovať dané materiály. ÚSZZ rozhodne o ich relevancii.

### **Nákup nábytku a zariadenia**

- úhrada výdavku za nákup nábytku pričom druh nábytku závisí od účelu/funkcie miestnosti.
- Do kategórie nábytok sa zaraďujú:
  - o stôl, stoličky, kreslá, lavice, regály, police, skrine, konferenčný stolík, komoda prípadne iný špeciálny druh nábytku.
- úhrada výdavku za nákup zariadenia priestoru pričom druh (špecifikácia) nábytku závisí od účelu/funkcie nábytku. Ako zariadením priestoru môžu byť koberce, závesy, lampy, stropné svetlo, vnútorné žalúzie a vešiaky.
- v prípade, že žiadateľ o dotáciu nevie zaradiť svoju potrebu ani do jedného z typov nábytku a zariadenia, tak je potrebné v žiadosti v poznámke špecifikovať daný nábytok alebo zariadenia. ÚSZZ rozhodne o ich relevancii. ÚSZZ rozhodne o ich relevancii.
- **Nábytok a zariadenie priestoru nie je nákup technického vybavenia** (pc, notebook, telefón, tlačiareň, interaktívna tabuľa, chladnička, vysávač a podobne)

### **Nákup nábytku a zariadenia tried**

- úhrada výdavku za nákup nábytku určeného do tried a učební škôl rôzneho typu (materské školy, základné školy, gymnázia, stredné odborné školy, učilišťa, vysoké školy, vysoké školy) a vzdelávacích centier. Druh nábytku závisí od prípadnej špecializácie triedy.
- Do kategórie nábytok tried sa zaraďuje:
  - o stôl, stoličky, lavice, regály, police, skrine, učiteľská katedra/pultík, komoda, špeciálne stoly do chemických učební, prípadne iný špeciálny druh nábytku,
- úhrada výdavku za nákup zariadenia priestoru pričom druh (špecifikácia) zariadenia závisí od účelu/funkcie triedy. Ako zariadením priestoru triedy môžu byť koberce, závesy, lampy, stropné svetlo, vnútorné žalúzie, vešiaky),
- **nábytok a zariadenie priestoru triedy nie je nákup technického vybavenia** (pc, notebook, telefón, tlačiareň, interaktívna tabuľa, chladnička, vysávač a podobne).

### **Nákup papiera a tonerov do tlačiarne**

- úhrada výdavku za nákup rôzneho typu papiera (napríklad papier A4/A3, masťný/lesklý, samolepiaci, fotopapier) rôzneho typu tonerov (napríklad na čiernobielu tlač, farebnú tlač, laserovú tlač), ktoré sú určené ako náplň do tlačiarne.

- **Nákup softvéru**
- úhrada výdavku za nákup unikátneho softvérového diela (aj webstránok a aplikácií) vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s jeho používaním.

### **Nákup školských potrieb**

- úhrada výdavku za nákup za predmety a materiály, ktoré sú potrebné pre študentov a učiteľov na efektívne vykonávanie vzdelávacieho procesu v škole, škôlke a vzdelávacom centre. Tieto potreby môžu zahŕňať rôzne kategórie produktov, ktoré sú nevyhnutné pre vzdelávanie, organizáciu a kreativitu,
- Do kategórie školských potrieb sa zaraďujú:
  - o písacie potreby (perá, ceruzky, gély, fixky, korektory, pastelky, vosky a ďalšie nástroje na písanie),
  - o papierové potreby (zošity, bloky na kreslenie, poznámkové bloky, kancelársky papier, farebné papiere, výkresy, špeciálne druhy papierov a ďalšie druhy papieru),
  - o organizačné potreby (peračníky, plastové obaly, puzdrá)
  - o potreby na kreslenie a maľovanie (výtvarná výchova): farby, palety na farby štetce, palety/poháre na vodu, pastelky, lepidlá, plátno na maľovanie/podkladový papier na maľovanie/kreslenie, rám na plátno, fixátory farby, laky, spreje, škrabky alebo iné nástroje na textúrovanie, modelovacie hliny a hmoty (napríklad špachtľa),
  - o matematické potreby: kalkulačky, pravítka, kružidlá, geometrické pomôcky,
  - o športové potreby: športové lopty a loptičky, rakety/hokejky/pálky, podložky na cvičenie, činky, gumy a švihadlá, športové oblečenie a obuv, chrániče a iné potreby potrebné na výkon špecifických športov,
  - o **športové potreby nie sú posilňovacie stroje** (napr. posilňovacie lavice, posilňovacie veže, bežecké pásy, rotopédy, cyklotrenažéry a podobne),
- v prípade, že žiadateľ o dotáciu nevie zaradiť svoju potrebu ani do jedného z typov školských potrieb tak je potrebné v žiadosti v poznámke špecifikovať dané potreby. ÚSZZ rozhodne o ich relevancii.

### **Nákup športových potrieb**

- úhrada výdavku za nákup športových potrieb vo forme pomôcok, ktoré majú slúžiť na výkon športovej činnosti.
- Do kategórie športových potrieb sa zaraďujú:
  - o športové lopty a loptičky, rakety/hokejky/pálky, podložky na cvičenie, činky, gumy a švihadlá, gymnastické kruhy športové oblečenie a obuv a iné potreby potrebné na výkon špecifických športov,
  - o **športové pomôcky nie sú posilňovacie stroje** (napr. posilňovacie lavice, posilňovacie veže, bežecké pásy, rotopédy, cyklotrenažéry a podobne),
- v prípade, že sa žiadateľ o dotáciu nevie zaradiť svoju potrebu ani do jedného z typov športových potrieb tak je potrebné v žiadosti v poznámke špecifikovať dané potreby.

### **Nákup technického vybavenia (PC, tlačiareň, tablet, fotoaparát, kamera, audio- a videotechnika a pod.)**

- úhrada výdavku za nákup tovaru, ktorý má prispieť k zefektívneniu aktivít prijímateľa dotácie, k zvýšeniu technických kapacít a automatizácie procesov. Druh technického vybavenia sa môže líšiť od účelu projektu, na ktorý má byť dotácia poskytnutá.



- Do kategórie technické vybavenie sa zaraďujú:
  - **pc a tlačiarne** - stolové pc, notebooky, tablety a čítačky, tlačiarne, skenery, kopírky, príslušenstvo k pc (monitor, reproduktory, pc myška, nabíjačky, dokovacia stanica), 3D tlačiareň, stylis,
  - **audio a videotechnika** - mikrofóny, reproduktory, slúchadlá, zosilňovače a mixážne pulty, kamery, fotoaparáty (vrátane fotoaparátúry), DVD/DVR rekordéry a zariadenia na nahrávanie zvuku, plazmové, LCD, LED a OLED televízory (pre prehrávanie a zobrazenie videa/obrazu), DMI a DisplayPort káble,
  - **komunikačné vybavenie** : mobily, pevné telefonické linky, router, switche a modemy pre internetové pripojenie a sieťovú komunikáciu,
  - **interaktívne tabule,**
  - **projektory, vizualizéry**
  - **audio konferenčné zariadenie a video konferenčné zariadenie**
  - **senzory a meracie prístroje, fyzikálne prístroje (na výučbu na hodinách fyziky a matematiky),**
  - **zariadenia na uloženie dát** – USB karty, SD karty, CD, DVD, externý pevný disk,
  - **bezpečnostná technika – kamerový/monitorovací systém,**
  - **iný druh technického vybavenia** – v prípade, že žiadateľ o dotáciu nevie zaradiť svoju potrebu ani do jedného z typov technického vybavenie, tak je potrebné v žiadosti v poznámke špecifikovať dané technické zariadenie.

### **Nákup učebníc a didaktických pomôcok**

- úhrada výdavku za nákup vzdelávacích materiálov v slovenskom jazyku (prípadne dvoj a viac jazyčných materiálov, pričom jeden z jazykov je slovenský), ktoré sa používajú v procese vzdelávania na podporu výučby na rôznych stupňoch, efektívny výkon vyučovania a odovzdávania teoretických a praktických skúseností študentom,
- úhrada výdavku za nákup publikácií v slovenskom jazyku (prípadne dvoj a viac jazyčných materiálov, pričom jeden z jazykov je slovenský), za účelom podpory a rozvoja čitateľskej gramotnosti. Knihy a literatúra môžu byť rôznych žánrov (náučná a odborná literatúra, beletria – próza aj poézia). Výber žánru závisí od účelu dotácie,
- **učebnice sú publikácie, ktoré sú** systematicky organizované a navrhnuté na vyučovanie konkrétneho predmetu alebo témy pre študentov a učiteľov. Učebnice môžu mať podobu fyzickej knihy alebo digitálnu podobu (pdf kniha, cd kniha, dvd kniha, audio kniha)
- **didaktické pomôcky** sú súborom predmetov/materiálov, ktoré slúžia učiteľom na efektívnejšie vysvetľovanie učiva a umožňujú žiakom lepšie chápať a interagovať sa s učivom.
- Do kategórie didaktických pomôcok sa zaraďujú:
  - rôzne druhy modelov (napr. model slnečnej sústavy, ľudského tela),
  - veľké geometrické pomôcky,
  - rôzne druhy sklenených/papierových/kovových chemických pomôcok (odmerné valce, banky, pipety, sklíčka, filtračný papier, lieviky, kahany a podobne),
  - náučné hry a hračky, hlavolamy,
  - nástenné tabuľky a grafy (tabuľky určené na zavesenie do tried napr. gramatické tabuľky),
  - nástenné mapy a glóbusy apod.

- **Nákup didaktických pomôcok nie je nákup technického vybavenia** ( mikroskop, pc, notebook, mobil, tablet, interaktívna tabuľa, kamera, fotoaparát, dataprojektor a pod.),
- **Nákup didaktických pomôcok nie je nákup nábytku** (napr. nákup lavíc a stoličiek do triedy)
- v prípade, že žiadateľ o dotáciu nevie zaradiť svoju potrebu ani do jedného z typov didaktických potrieb, tak je potrebné v žiadosti v poznámke špecifikovať dané didaktické pomôcky. ÚŠZZ rozhodne o ich relevancii.

**Ocenenia - táto položka môže byť chápaná v 2 rovinách:**

- úhrada výdavku za **odbornú službu** vo forme zhotovenia predmetu, ktorý bude odovzdaný ako ocenenie laureátovi/výhercovi súťaže.
- úhrada výdavku za **nákup predmetov**, ktoré budú odovzdané ako ocenenie laureátovi/výhercovi súťaže.
- Ocenenie môže mať rôznu podobu hmotného predmetu.
- Do kategórie ocenení sa zaraďujú:
  - o diplomy, pamätné listy, certifikáty a plakety,
  - o medaily,
  - o knihy,
  - o kytice a kvetinové aranžmány,
  - o sošky a umelecké predmety,
  - o poháre a tanieri,
  - o obrazy,
  - o darčekové poukazy,
  - o čokoláda a výrobky z nej,
  - o môže ísť aj o kombináciu ocenení (napríklad laureát/výherca súťaže dostane zápisník, farbičky a čokoládu).
- v prípade, že žiadateľ o dotáciu nevie zaradiť svoju potrebu ani do jedného z typov ocenení, tak je potrebné v žiadosti v poznámke špecifikovať dané ocenenie. ÚŠZZ rozhodne o jeho relevancii.
- **ocením nie je technické vybavenie** (napr. notebooky, tablety, mobily a podobne).
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - o zoznam laureátov/výhercov a špecifikácia ocenenia, ktorý bude obsahovať meno a priezvisko laureáta/výhercu, dátum kedy bolo ocenenie odovzdané, účel odovzdávania ocenenia

**Platby za odborné služby – iné (je potrebné špecifikovať)**

- V prípade, že sa v žiadosti v časti „Rozpočet“ nenachádza taký druh odbornej služby, o ktorý by chcel žiadateľ požiadať, vyberie si položku „Platby za odborné služby - iné“. V poznámke je nevyhnutné uviesť bližšiu špecifikáciu tejto odbornej služby.

**Platby za odborné služby archivácia**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu, ktorú vykonáva odborník (zväčša archivár). Účelom služby je riadenie, indexácia, konzervácia, udržiavanie archívnych materiálov.

### **Platby za odbornú službu – digitalizácia**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu vo forme prevodu fyzických dokumentov, obrázkov, zvukových záznamov alebo iných analógových materiálov do digitálnej formy. Táto služba v sebe zahŕňa niekoľko úkonov ako skenovanie dokumentov, digitalizácia zvukov a videí, oprava a konverzia, indexácia a organizovanie, ukladanie a zálohovanie zdigitalizovaných materiálov.

### **Platby za odborné služby – grafické práce, predtlačová príprava a tlač**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu **grafické práce** v sebe zahŕňa úpravy grafických prvkov, ako sú obrázky, ilustrácie, logá (a ich umiestnenie v textoch), webové dizajny, letáky, plagáty.
- úhrada výdavku za špecializovanú službu **predtlačová príprava** v sebe zahŕňa spracovanie digitálnych súborov, kontrolu a prípravu dizajnu, farebnú separáciu, prípravu tlačových platní a fólií.
- úhrada výdavku za špecializovanú službu **tlač** v sebe zahŕňa okrem samotnej tlače aj podporné tlačiarenské práce vo forme laminovania, zalamovania, viazania a razby.
  - o tlač v sebe môže zahŕňať rôzne typy tlače, ako je digitálna tlač, ofsetová tlač, sieťotlač, alebo iné špeciálne tlačové techniky, v závislosti od požiadaviek zákazníka a účelu výsledného produktu.

### **Platby za odborné služby - inštaláciu výstavy a jej poistenie**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu, ktorú vykonáva odborník na umenie (napríklad kurátor múzea/galérie) alebo profesionálne firmy. Táto odborná služba v sebe zahŕňa niekoľko úkonov ako príprava, zabezpečenie a monitorovanie, montáž a demontáž, osvetlenie, značenie a popisovanie výstavných prvkov na verejnom mieste, v galérii, múzeu alebo inom priestore venovanom umeniu.
- V rámci položky je možné uviesť aj poistenie inštalovanej výstavy ak je poistenie potrebné.

### **Platby za odbornú službu – odborné ošetrovanie muzeálnych predmetov**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu, ktorú vykonáva odborník (zväčša archivár, kurátor, reštaurátor). Cieľom tejto špecializovanej služby je prevencia proti novej deštrukcii a zachovávanie fyzického stavu predmetu po reštaurovaní.

### **Platby za odborné služby - odborné školenia z oblasti ochrany hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu, ktorú vykonáva odborník, ktorej cieľom je nadobudnutie teoretických a praktických zručností, znalostí a postupov účastníkmi školenia, ktoré zefektívnia výkon ich činnosti. (Napr. školenie archivára, ktorým cieľom je naučenie sa nových postupov konzervovania archiválií).

### **Platby za odborné služby - odborné výstupy výskumov na tému ústneho podania dejín**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu, ktorú vykonáva odborník, ktorej cieľom je uskutočnenie výskumu vo forme oral history a spracovanie výstupov z takéhoto výskumu.

### **Platby za odbornú službu - reštaurovanie umeleckých diel, muzeálnych predmetov a archiválií**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu, ktorú vykonáva odborník (zväčša reštaurátor, kurátor) s cieľom kvalitatívne zlepšiť fyzický stav zbierkového predmetu a čo najviac ho priblížiť jeho pôvodnému stavu,
- cieľom tejto špecializovanej služby je zachovať a obnoviť umelecké diela, muzeálne predmety a archiválie, ktoré môžu byť postihnuté poškodením, opotrebovaním, starnutím alebo inými degradačnými faktormi,
- táto služba v sebe zahŕňa diagnostiku, čistenie a odstránenie kontaminácie, reštaurovanie materiálov, opravu poškodení, prevenciu, konzervovanie, výskum a historickú analýzu (skúmanie histórie, materiálov, z ktorých bol umelecký predmet vyrobený), dokumentáciu a archiváciu (odborník zdokumentuje svoju prácu vo forme písomných záznamov a fotografií/video).

### **Platby za odborné služby - scenár a réžia divadelného diela, spracovanie hudobnej nahrávky a pod.**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu vo forme **vytvorenie scenára** t. j. všetkých úkonov, ktoré vykonáva scenárista vrátane prípravy konceptov, písania, revízie a úprav scenára filmov, televíznych program, divadelných a iných umeleckých predstavení a ďalších mediálnych formátov,
- úhrada výdavku za špecializovanú službu vo forme **réžie** t. j. všetkých úkonov, ktoré vykonáva režisér t. j. koordinácia a riadenie všetky kreatívnych, technických a umeleckých aspektov produkcie, koordinácia tímu (štábu a hercov) a postprodukcia,
- úhrada výdavku za špecializovanú službu vo forme **spracovania hudobnej nahrávky** t. j. úkony a procesy vo forme samotného nahrávania hudobných nástrojov, spevu alebo iných zvukov, zmiešavanie – mixing, mastering, efektov a úprav (reverb, delay, chusing, flanging a ďalšie), kontroly kvality (kontrola rovnováhy zvuku, odstránenie nežiaducich šumov alebo chybných pasáží a zabezpečenie, že zvukový záznam znie čisto a profesionálne).

### **Platby za odborné služby - starostlivosť o kultúrne pamiatky ľudovej, sakrálnej a mestskej architektúry a identifikácia pamätných miest spätých s historickými udalosťami slovenského národa.**

- starostlivosťou o kultúrne pamiatky ľudovej, sakrálnej a mestskej architektúry sa myslí úhrada výdavku za špecializovanú službu, ktorú vykonáva odborník (zväčša reštaurátor kultúrnych pamiatok) vo forme zreštaurovania kultúrnej pamiatky s cieľom kvalitatívne zlepšiť fyzický stav kultúrnej pamiatky a čo najviac ju priblížiť jej pôvodnému stavu,
- starostlivosť o kultúrne pamiatky ľudovej, sakrálnej a mestskej architektúry **nie je kúpa, rekonštrukcia, výstavba alebo prístavba nehnuteľnosti,**
- Platbami za identifikáciou pamätných miest spätých s historickými udalosťami slovenského národa sa myslí úhrada výdavku za špecializovanú službu, ktorú vykonáva odborník (historik, archeológ a pod.) s cieľom vytvorenia analýzy (identifikácie) pamätných miest spätých s historickými udalosťami slovenského národa.

**Platby za odborné služby – technické služby spojené so zabezpečením webov, informačných portálov, aplikácií a počítačových softvérov (náklady na hosting, doménu a pod.)**

- úhrada výdavku za rôzne špecializované technické služby potrebné na udržanie a prevádzku digitálnych platforiem.
- Do kategórie týchto technických služieb sa zaraďujú:
  - o **hosting:** platby za hosting sa vzťahujú na náklady na umiestnenie webových stránok, informačných portálov, aplikácií alebo softvéru na serveri, ktorý umožňuje prístup k nim cez internet. Hostingové služby poskytujú poskytovatelia hostingových služieb, ktorí ponúkajú serverový priestor a infraštruktúru na uchovávanie a sprístupnenie digitálneho obsahu,
  - o **doména:** platby za doménu sú náklady spojené s registráciou a udržiavaním internetovej adresy (URL), ktorá identifikuje webovú stránku alebo aplikáciu,
  - o **softvérové služby:** platby sú spojené s licencovaním a udržiavaním softvéru potrebného na fungovanie webových stránok, aplikácií alebo informačných portálov. To môže zahŕňať náklady na licencie, aktualizácie softvéru a podporu zákazníkov,
  - o **iné špeciálne technické služby spojené so zabezpečením informačných portálov, aplikácií a počítačových softvérov** – v prípade, že nejde ani o jednu z vyššie špecifikovaných druhov tejto služby, je potrebné túto službu špecifikovať v poznámke v žiadosti o poskytnutie dotácie.

**Platby za odborné služby - tlmočenie, preklady, redakčné úpravy a jazyková korektúra**

- úhrada výdavku za špecializované služby, ktoré súvisia s odbornou jazykovou úpravou textu s dôrazom na presnosť, jasnosť a štýlovú správnosť textov, ktoré ponúkajú odborníci (tlmočníci, prekladatelia a podobne).
- Do kategórie týchto odborných služieb sa zaraďujú:
  - o tlmočenie,
  - o preklady,
  - o redakčné úpravy,
  - o jazyková korektúra.

**Platby za odborné služby - vypracovanie a nácvik novej choreografie/umeleckého programu, hudobných úprav a hudobného prednesu a pod.**

- úhrada výdavku za špecializované služby, ktoré vykonáva odborník (zväčša choreograf). Cieľom tejto služby je vypracovanie choreografie/umeleckého programu, hudobných úprav a hudobného prednesu a pod. a/alebo ich následný nácvik.

**Platby za odborné služby - vypracovanie akademického návrhu umeleckej sochy/busty, realizácia diela vrátane potrebného materiálu)**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu, ktorú vykonáva odborník. (zväčša umelec, sochár, grafik) Cieľom tejto služby je vypracovanie dokumentácie/podkladov v papierovej alebo digitálnej podobe návrhu sochy/busty, samotná realizácia/ vytvorenie diela

a prípadný nákup materiálu na jeho vyhotovenie (napríklad nákup mramoru, hlíny, dreva, kovu, z ktoré bude dielo vytvorené).

#### **Platby za odborné služby - zhotovenie foto-, audio- a videozáznamu**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu vo forme vyhotovenia fotografií a/alebo nahratia videa, ďalej vo forme spracovania a editovania fotografií a videí ako aj poskytnutie vyhotovených fotografií a videa (v digitálnej, tlačenej alebo inej forme).

#### **Platby za odborné služby - zhromažďovanie, spracovanie, triedenie, odborné výstupy z výskumnej činnosti, prezentácia**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu, ktorú vykoná odborník (zväčša historici, kulturológovia, pamiatkari, kurátori, antropológovia, archeológovia a podobne), ktorej cieľom je realizácia výskumu a prezentácia jeho výsledkov,
- táto špecializovaná služba v sebe môže zahŕňať niekoľko úkonov alebo ich kombináciu. Ide o zhromažďovanie podkladov a materiálov k výskumu, triedenie a spracovanie podkladov a materiálov do požadovanej formy, realizácia odborných výstupov, prezentácia odborných výstupov (t. j. výsledkov výskumu) v rôznej forme.

#### **Poplatky za servisy slovenských tlačových agentúr**

- úhrada výdavkov za poplatky, ktoré súvisia so servisom slovenských tlačových agentúr,
- servis slovenských tlačových agentúr sa líši v závislosti od ponuky jednotlivých agentúr.
- Do kategórie týchto poplatkov sa zaraďujú:
  - o Spravodajské servisy,
    - domáci servis, regionálny servis, ekonomický servis, zahraničný servis, športový servis,
    - foto servis,
    - audio servis,
    - video servis,
    - archívy,

#### **Poštovné a kuriérske služby**

- úhrada výdavku za službu vo forme odoslania listovej zásielky, balíkovej zásielky, nákupu poštových známok a obalov (obálky, krabice, poštový papier), odoslania balíkov poštou (poštovým kuriérom) alebo kuriérskou spoločnosťou a úhrada poštovného poistenia zásielky.

#### **Predplatné periodickej tlače v slovenskom jazyku**

- úhrada výdavku za službu vo forme zakúpenia predplatného tlače v slovenskom jazyku (napríklad časopisy, noviny, mesačníky) v tlačenej alebo digitálnej podobe vydavateľovi/predajcovi tlače.
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - o zoznam periodickej tlače a počet kusov, ktoré boli prostredníctvom predplatného zabezpečené

## **Propagácia a reprezentačné náklady**

- úhrada **výdavku za propagáciu**, sú výdavky za nákup tovarov - propagačných materiálov (s logom subjektu, názvom subjektu, inou potlačou, ktorá ho propaguje, prípadne logom ÚŠZZ),
- nákup služieb – úhrada za vyhotovenie propagačných materiálov, ktoré priamo súvisia s uskutočneným projektom, na ktorý je žiadosť o dotáciu podaná. Cieľom nákupu propagačného materiálu je zvýšenie povedomia a šírenie informácií o subjekte a jeho zviditeľnenie, na ktoré si propagačné materiály nechal vyrobiť.
- **Druhy propagačných materiálov:**
  - o informačné letáky, brožúry a plagáty obsahujúce informácie o subjekte, ktorý sa chce propagačným materiálom zviditeľniť,
  - o zápisníky, zošity, diáre, kalendáre, perá, samolepky,
  - o tašky, vrecúška, puzdrá s logom/názvom subjektu,
  - o poháre, šálky, termosky, fľaše,
  - o kľúčenky, šnúrky na krk,
  - o dáždňiky, tričká, čiapky/šiltovky, mikiny, šatky (a iný druh oblečenia),
- v prípade, že žiadateľ o dotáciu nevie zaradiť svoju potrebu ani do jedného z typov propagačných materiálov, tak je potrebné v žiadosti v poznámke špecifikovať dané propagačné materiály. ÚŠZZ rozhodne o ich relevancii.
- Úhrada **výdavku za reprezentačné náklady**, sú výdavky, ktoré priamo súvisia s reprezentáciou subjektu a samotného projektu v rámci projektu, na ktorý je žiadosť o dotáciu podaná.
- **Druhy reprezentačných nákladov:**
  - o nákup kávy, čaju, nealkoholických nápojov, ktoré slúžia na pohostenie obchodných partnerov/významných návštev pri poradách a rokovaníach v sídle subjektu, ktoré preukázateľne súvisia s uskutočnením danej dotácie,
  - o výdavky vo forme reprezentačného daru pre obchodného partnera/významnú návštevu (najčastejšie ide o kvety, knihu, pero prípadne iný reprezentačný dar, **ktorý je potrebné v žiadosti o dotáciu v poznámke špecifikovať**),
  - o výdavky vo forme úhrady za raňajky/obed/večeru/kávu v stravovacom zariadení s obchodným partnerom/významnou návštevou,
  - o výdavky vo forme úhrady dopravy, stravovania a ubytovania obchodného partnera/významnej návštevy,
  - o reprezentačným nákladom **nie je finančný dar**.
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - o prezenčná listina/menný zoznam obchodných partnerov/významnej návštevy s uvedenými informáciami vo forme meno, priezvisko (prípadne podpis), dátum a účel, na ktorý bol reprezentačný výdavok zabezpečený.

## **Strava**

- úhrada výdavku za službu vo **forme stravovania v stravovacom zariadení** (reštaurácie, kaviarne, jedálne, bufety, cukrárne).
- úhrada výdavku za službu vo **forme cateringu** – t. j. zabezpečenie stravovania (jedlo aj pitie) na akciách (konferencie, školenia, rauty, bankety, zasadnutia, tábory, podujatia a pod.) cateringovou firmou.

- úhrada výdavku za **hotové jedlá určené k priamej konzumácii** (napr. obložený chlieb – bageta, oplátky – napr. horalky, balená voda a nealkoholické nápoje)
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - o prezenčná listina stravníkov/menný zoznam stravníkov s uvedeným informácií vo forme meno, priezvisko, podpis stravníka, dátum a účel, na ktorý bola strava zabezpečená.

#### **Strava pre účasť odborníka/výskumníka na projekte**

- úhrada výdavku za službu vo forme stravovania v stravovacom zariadení (reštaurácie, kaviarne, jedálne, bufety, cukrárne) pre odborníkov/výskumníkov, ktorí sa zúčastnia na projekte v rámci podprogramu **Ochrana hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva Slovákov žijúcich v zahraničí**.
- úhrada výdavku za službu vo **forme cateringu** – t. j. zabezpečenie stravovania (jedlo aj pitie) na akciách (konferencie, školenia, rauty, bankety, zasadnutia, tábory, podujatia a pod.) cateringovou firmou.
- úhrada výdavku za **hotové jedlá určené k priamej konzumácii** (napr. obložený chlieb – bageta, oplátky – napr. horalky, balená voda a nealkoholické nápoje)
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - o prezenčná listina stravníkov/menný zoznam stravníkov s uvedeným informácií vo forme meno, priezvisko, podpis stravníka, dátum a účel, na ktorý bola strava zabezpečená.

#### **Strava pre účasť školiteľa/metodika na projekte**

- úhrada výdavku za službu vo forme stravovania v stravovacom zariadení (reštaurácie, kaviarne, jedálne, bufety, cukrárne) pre školiteľa/metodika, ktorý sa zúčastní na projekte v rámci podprogramu **Vznik a rozvoj tvorivej činnosti Slovákov žijúcich v zahraničí vo všetkých odvetviach umenia a kultúry**.
- úhrada výdavku za službu vo **forme cateringu** – t. j. zabezpečenie stravovania (jedlo aj pitie) na akciách (konferencie, školenia, rauty, bankety, zasadnutia, tábory, podujatia a pod.) cateringovou firmou.
- úhrada výdavku za **hotové jedlá určené k priamej konzumácii** (napr. obložený chlieb – bageta, oplátky – napr. horalky, balená voda a nealkoholické nápoje)
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - o prezenčná listina stravníkov/menný zoznam stravníkov s uvedeným informácií vo forme meno, priezvisko, podpis stravníka, dátum a účel, na ktorý bola strava zabezpečená.

#### **Ubytovanie**

- Úhrada výdavku za špecializovanú službu vo forme ubytovania v ubytovacích zariadeniach (v hoteloch, penziónoch, apartmánach, motelloch, chatách, hosteloch, boteloch, ubikáciách, ubytovniach, airbnb),
- **ubytovanie nie je strava v rámci ubytovania**. V prípade, že si chcete zabezpečiť aj položku strava, je potrebné si ju v časti „Rozpočet“ zvoliť samostatne.
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**



- prezenčná listina ubytovaných/menný zoznam ubytovaných s uvedeným informácií vo forme meno, priezvisko, podpis ubytovaného, dátum pobytu, účel pobytu.

### **Ubytovanie pre odborníka/výskumníka na projekte**

- úhrada výdavku za špecializovanú službu vo forme dočasného ubytovania odborníka/výskumníka, ktorý sa zúčastní na projekte v rámci podprogramu **Ochrana hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva Slovákov žijúcich v zahraničí** v ubytovacích zariadeniach (v hoteloch, penziónoch, apartmánach, moteloch, chatách, hosteloch, boteloch, ubikáciách, ubytovniach, airbnb),
- **ubytovanie nie je strava v rámci ubytovania.** V prípade, že si chcete zabezpečiť aj položku strava, je potrebné si ju v časti „Rozpočet“ zvoliť samostatne
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - prezenčná listina ubytovaných/menný zoznam ubytovaných s uvedeným informácií vo forme meno, priezvisko, podpis ubytovaného, dátum pobytu, účel pobytu.

### **Ubytovanie pre účasť školiteľa/metodika na projekte**

- úhrada výdavku za školiteľa/metodika, ktorý sa zúčastní na projekte v rámci podprogramu **Vznik a rozvoj tvorivej činnosti Slovákov žijúcich v zahraničí vo všetkých odvetviach umenia a kultúry** v ubytovacích zariadeniach (v hoteloch, penziónoch, apartmánach, moteloch, chatách, hosteloch, boteloch, ubikáciách, ubytovniach, airbnb),
- **Ubytovanie nie je strava v rámci ubytovania.** V prípade, že si chcete zabezpečiť aj položku strava, je potrebné si ju v časti „Rozpočet“ zvoliť samostatne.
- **iný doklad preukazujúci oprávnenosť výdavku:**
  - prezenčná listina ubytovaných/menný zoznam ubytovaných s uvedeným informácií vo forme meno, priezvisko, podpis ubytovaného, dátum pobytu, účel pobytu.

### **Zabezpečenie rekvizít**

- úhrada výdavku za prenajatie (zapožičanie) alebo kúpu hmotných (fyzických) predmetov, ktoré sa používajú počas divadelných predstavení (inscenácií) alebo natáčania filmov, na vytvorenie autentickej atmosféry/deja,
- rekvizity môžu mať rôznu podobu (napr. drevený koník, rebrík, stolík, pohyblivá kulisa), môže ísť aj o kúpu materiálov na vytvorenie rekvizít (napr. nákup papiera, farieb, lepidiel na výrobu masiek),
- **zabezpečenie rekvizít nie je kúpa technického vybavenia** (napr. rekvizita nie je nákup kamery, notebooku, reflektoru, mobilu).

### **Bankové poplatky**

- úhrada výdavku za rôzne služby banke spojené s vedením dotačného účtu (t. j. účtu na, ktorý bola poukázaná dotácia) a prevodmi peňazí a ďalšími transakciami za účelom úhrady schválených oprávnených účelových položiek z dotačného účtu alebo na refundáciu finančných prostriedkov súvisiacich s úhradou schválených oprávnených položiek.