DOHODA O SPOLUPRÁCI PRI ZABEZPEČOVANÍ TVORBY A VÝKONU ŠTÁTNEJ POLITIKY VO VZŤAHU K SLOVÁKOM ŽIJÚCIM V ZAHRANIČÍ A FINANČNOM ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ÚRADU PRE SLOVÁKOV ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Dohoda o spolupráci pri zabezpečovaní tvorby a výkonu štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí a finančnom zabezpečení činnosti Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí *(ďalej len „Dohoda")* sa uzatvára v súlade so zákonom č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov *(ďalej len „zákon").*

Dohoda nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi účastníkmi Dohody.

I.
ÚČASTNÍCI DOHODY

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
(ďalej len „MZVEZ SR")
Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava
IČO: 00699021
štatutárny zástupca: Ing. Ivan Korčok, minister

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí
(ďalej len „ÚSŽZ")
Palisády 29
817 80 Bratislava 15
IČO: 30798868
štatutárny zástupca: Mgr. Milan Ján Pilip, predseda

II.
PREDMET DOHODY

Predmetom Dohody je vymedzenie vzťahov medzi MZVEZ SR a ÚSŽZ v oblasti financovania výkonu pôsobnosti ÚSŽZ vo veciach tvorby a výkonu štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí.

III.
PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV DOHODY

1 MZVEZ SR:

a) zabezpečuje finančné prostriedky do rozpočtu ÚSŽZ na príslušný kalendárny rok,

b) podieľa sa na posudzovaní a hodnotení žiadostí o dotáciu z rozpočtu ÚSŽZ prostredníctvom svojho zástupcu v dotačných subkomisiách ÚSŽZ, ktorých výsledkom je odporúčanie predsedovi ÚSŽZ na schválenie alebo zamietnutie žiadostí,

c) na požiadanie ÚSŽZ deleguje svojho kompetentného zástupcu do Pracovnej skupiny ÚSŽZ na prípravu nového zákona o Slovákoch žijúcich v zahraničí,

d) schvaľuje zahraničné služobné cesty a dovolenku predsedovi ÚSŽZ.

2. ÚSŽZ:

a) predkladá správu za predchádzajúci kalendárny rok o štátnej politike vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí a o poskytnutej štátnej podpore Slovákom žijúcim v zahraničí s návrhom programu štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí na ďalší rok obsahujúcim predpokladanú sumu rozpočtových prostriedkov potrebných na jej realizáciu,

b) spolupracuje na tvorbe štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí, ako aj iných koncepčných materiálov predkladaných na rokovanie vlády SR,

c) podieľa sa na vybraných prehliadkach, súťažiach, zasadnutiach a spoločensko-kultúrnych programoch vyplývajúcich z Plánu podujatí ÚSŽZ na rok 2022,

d) predkladá sekcii ministra a sekcii ekonomiky a všeobecnej správy MZVEZ SR týždeň pred termínom konania hodnotenia a kontroly plnenia Dohody potrebné podklady k čerpaniu rozpočtu na príslušný rok; na vyžiadanie zástupcov sekcie ministra a sekcie ekonomiky a všeobecnej správy MZVEZ SR môžu byť požadované aj iné podklady,

e) predkladá návrh rozdelenia podľa ekonomickej klasifikácie objemu finančných prostriedkov určených *na* činnosť ÚSŽZ v súlade so schváleným rozpočtom MZVEZ SR v zmysle termínov stanovených Ministerstvom financií Slovenskej republiky a MZVEZ SR,

f) akékoľvek zmeny v jednotlivých nezáväzných kategóriách rozpočtu rieši odpočtom v dvoch termínoch, v ktorých sa konajú kontrolné dni tak, aby bol rozpočet v súlade s potrebami ÚSŽZ,

g) dodržiava tri záväzné limity rozpočtu: celkový objem rozpočtových prostriedkov v hlavných kategóriách 600 — Bežné výdavky, 610 — Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a 700 - Kapitálové výdavky,

h) zmeny v jednotlivých záväzných limitoch rozpočtu rieši formou predkladaných žiadostí, návrhom prerozdelenia finančných prostriedkov určených na činnosť ÚSŽZ v súlade so schváleným rozpočtom vždy pri zmene záväzných ukazovateľov rozpočtu,

i) dodržiava limit počtu zamestnancov,

j) informuje MZVEZ SR o Pláne podujatí ÚSŽZ na príslušný kalendárny rok,

k) informuje MZVEZ SR o akciách organizovaných krajanmi v súčinnosti, resp. akciách s podporou ÚSŽZ, spolu s odporúčaním pre ministra MZVEZ SR.

IV.
ROZPOČET ÚSŽZ NA ROK 2022

Celkový objem rozpočtových prostriedkov ÚSŽZ pre rok 2022 bol schválený zákonom č. 534/2021 Z. z. „ o štátnom rozpočte na rok 2022 " vo výške 3 529 476,00 €.
Rozpis je uvedený v tabuľke:

		Ekonomická klasifikácia	Popis	Výdavky (€)
1		610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnanie	332 058,00
2		620	Poistné a príspevok do poisťovní	111 684,00
3	1+2		Osobné výdavky	443 742,00
4		630	Tovary a služby	279 629,00
5		649002	Transfery do zahraničia jednotlivcovi a právnickej osobe inej ako medzinárodná organizácia	2 801 005,00
6		640	Bežné transfery	2 806 105,00
7		700	Kapitálové transfery	0,00
8	3+4+6+7		SPOLU na rok 2022	3 529 476,00

V.
KONTROLA PLNENIA A VYHODNOTENIE DOHODY

1. Priebežné hodnotenia plnenia Dohody sa uskutočnia formou kontrolného dňa za I. polrok najneskôr k poslednému dňu nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného polroka za účasti zástupcov sekcie ministra a sekcie ekonomiky a všeobecnej správy MZVEZ SR a ÚSŽZ. Kontrola plnenia Dohody zo strany MZVEZ SR môže byť vykonávaná podľa potreby.
2. Plnenie Dohody za celý rok vyhodnotia účastníci Dohody za účasti zástupcov sekcie ministra a sekcie ekonomiky a všeobecnej správy MZVEZ SR a ÚSŽZ spoločne najneskôr do 28.02. nasledujúceho roka.
3. Zmeny záväzných limitov rozpočtu a zmeny systematizácie ÚSŽZ v roku 2022 sa budú realizovať rozpočtovými opatreniami, predkladanými na MF SR prostredníctvom SEVS. Všetky realizované zmeny budú zohľadnené vo vyhodnotení plnenia Dohody najneskôr do 28.2.2023.

VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Dohodu zverejnia obidvaja účastníci Dohody na svojich webových sídlach.
2. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch výtlačkoch pre každého účastníka Dohody.