

# Smernica Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí, ktorou sa upravuje postup v konaní o vydaní osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí

Predseda Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí v súlade s článkom 16 písm. h) organizačného poriadku, účinného od 1. januára 2018, vydáva túto smernicu, ktorou sa upravuje postup v konaní o vydaní osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí (ďalej len „smernica“).

## PRVÁ ČASŤ

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

#### Článok 1

##### Predmet úpravy

Predmetom úpravy tejto smernice je stanoviť záväzný postup Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí (ďalej len „úrad“) v konaní o vydaní osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí (ďalej len „osvedčenie“) podľa zákona č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“).

#### Článok 2

##### Úvodné ustanovenia

(1) Postavenie Slováka žijúceho v zahraničí sa na účely uplatnenia si práv alebo výhod ustanovených osobitnými zákonmi Slovenskej republiky pre Slovákov žijúcich v zahraničí preukazuje osvedčením, ktoré vydáva úrad, prípadne preukazom zahraničného Slováka (ďalej len „preukaz“), vydaným podľa predchádzajúcej právnej úpravy.

(2) Priznať postavenie Slováka žijúceho v zahraničí a vydať osvedčenie možno osobe, ktorá:

a) nemá trvalý pobyt<sup>1)</sup> na území Slovenskej republiky a

1) § 3 ods. 1 zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

2) Zákon č. 40/1993 Z. z. o štátnom občianstve Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

3) § 2 písm. a) bod 2. zákona č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 117 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

1. je štátnym občanom Slovenskej republiky,2) alebo

2. nie je štátnym občanom Slovenskej republiky, ale uchováva si národné povedomie, a ona sama alebo jej predok v priamom rade3) má slovenskú národnosť,

b) nebola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin alebo za čin, ktorý je podľa zákonov Slovenskej republiky úmyselným trestným činom,

c) nevykonáva činnosť poškodzujúcu záujmy Slovenskej republiky.

(3) Na účely tejto smernice národným povedomím sa rozumejú aktívne prejavy hlásenia sa k slovenskému národu a k hodnotám, ktoré reprezentujú slovenský jazyk, slovenské kultúrne dedičstvo a tradície.

(4) Držiteľ osvedčenia/preukazu je povinný dbať o to, aby údaje v ňom uvedené zodpovedali skutočnosti.

(5) Osvedčenie/preukaz je majetkom úradu. V prípade zániku jeho platnosti je držiteľ osvedčenia/preukazu povinný osvedčenie/preukaz vrátiť úradu. Držiteľ osvedčenia/preukazu je povinný oznámiť úradu stratu, krádež, zničenie alebo poškodenie osvedčenia/preukazu.

## Článok 3

### Konanie o vydaní osvedčenia

(1) V konaní o žiadosti o vydanie osvedčenia (ďalej len „žiadosť“) je správnym orgánom úrad. Na konanie o vydaní osvedčenia sa vzťahuje správny poriadok, ak zákon alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, neustanovujú inak.

(2) Žiadosť sa podáva osobne na úrade alebo na zastupiteľskom úrade/konzulárnom úrade Slovenskej republiky (ďalej len „zastupiteľský úrad“) v štáte pobytu žiadateľa.

(3) O prijatej žiadosti rozhoduje úrad podľa zákona a správneho poriadku v lehote do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti úradu, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa zákona a správneho poriadku.

(4) Ak úrad žiadosti vyhovie, vydá žiadateľovi osvedčenie; osobitné správne rozhodnutie sa nevydáva. Ak o to žiadateľ v žiadosti požiada, doručí mu úrad osvedčenie prostredníctvom zastupiteľského úradu v štáte pobytu žiadateľa.

(5) Úrad rozhodne o prerušení konania rozhodnutím vydaným v súlade s § 29 správneho poriadku vzhľadom na obsah a charakter dokumentov priložených k žiadosti. Úrad zašle žiadateľovi rozhodnutie o prerušení konania na korešpondenčnú adresu uvedenú v žiadosti a v prípade, že ju žiadateľ neuvedie, tak na adresu trvalého pobytu žiadateľa. Počas prerušenia konania o vydaní osvedčenia lehota neplynie.

(6) Úrad môže počas konania o vydaní osvedčenia vyžadovať od žiadateľa ďalšie dokumenty za účelom objasnenia niektorej skutočnosti týkajúcej sa žiadateľa alebo predkov žiadateľa v priamom rade. Ak z dokumentov doložených žiadateľom k žiadosti vyplynie ich vzájomný nesúlاد, úrad vyzve žiadateľa na zdôvodnenie tohto nesúladu.

(7) Úrad môže žiadateľa predvolať na osobné stretnutie, napr. za účelom zistenia národného povedomia/kultúrnej identity žiadateľa, osobných väzieb a vzťahu k slovenskému národu, poznania slovenských tradícií.

(8) Ak žiadateľ požiada o predĺženie lehoty určenej rozhodnutím o prerušení konania, úrad rozhodne o žiadosti vzhľadom na jej obsah a obsah dokumentov doložených k žiadosti.

(9) Ak sa zásielka obsahujúca rozhodnutie o prerušení konania vráti úradu späť ako nedoručená, úrad v súlade s § 16 ods. 2 správneho poriadku ustanoví žiadateľovi rozhodnutím opatrovníka.

(10) Úrad postupuje v konaní o vydaní osvedčenia v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.4)

(11) Originály dokumentov, doložené žiadateľom k žiadosti, úrad predkladá znaleckému ústavu na skúmanie ich pravosti.

(12) Úrad komunikuje so žiadateľom písomne, a to poštou alebo e-mailom (e-mailová adresa úradu osvedceni@uszz.gov.sk a e-mailová adresa, ktorú uvedie žiadateľ v žiadosti). Z e-mailovej adresy žiadateľa musí vyplývať priezvisko žiadateľa/zákonného zástupcu žiadateľa/splnomocnenej osoby. Telefonické informácie ku konaniu o vydaní osvedčenia úrad neposkytuje.

(13) Konanie je skončené vydaním osvedčenia, ak úrad nerozhodne inak.

(14) Úrad vedie evidenciu osvedčení vydaných podľa zákona.

4) Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. 3

(15) Úrad zverejňuje informácie o vydaných osvedčeniach na webovom sídle úradu [www.uszz.sk](http://www.uszz.sk) v časti „Osvedčenie“. Informácie sú zverejnené podľa čísla, ktoré je žiadateľovi pridelené úradom pri osobnom podaní žiadosti. Pri podaní žiadosti na zastupiteľskom úrade je číslo pridelené žiadateľovi na zastupiteľskom úrade uvedené v zátvorke ako druhé v poradí za číslom, ktoré žiadateľovi pridelí úrad.

## Článok 4

### Spoločné ustanovenia k žiadosti o vydanie osvedčenia

(1) Žiadateľ podáva žiadosť na aktuálnom tlačive žiadosti, dostupnom na webovom sídle úradu [www.uszz.sk](http://www.uszz.sk) v časti „Osvedčenie“ (aktuálne tlačivá žiadostí sú dostupné aj na miestach podávania žiadostí). Žiadateľ alebo zákonný zástupca žiadateľa je povinný vyplniť všetky kolónky žiadosti čitateľne, latinkou, veľkým tlačeným písmom, pravdivo. K žiadosti je žiadateľ alebo jeho zákonný zástupca povinný doložiť všetky povinné prílohy (výpočet dokumentov, ktoré sú povinnou prílohou k žiadosti, je uvedený v článku 5 a v jednotlivých článkoch tejto smernice v závislosti od kategórie žiadateľa). Neúplne vyplnená žiadosť alebo žiadosť, ktorá neobsahuje všetky povinné prílohy, nebude úradom prijatá. Vzor žiadosti žiadateľa tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

(2) V zmysle § 32 správneho poriadku je úrad povinný zistiť presne a úplne skutočný stav veci a za tým účelom si obstaráť potrebné podklady pre rozhodnutie, pričom rozsah a spôsob zisťovania podkladov pre rozhodnutie určuje úrad ako správny orgán. Úrad je tak oprávnený kedykoľvek v priebehu konania o vydaní osvedčenia žiadať od žiadateľa i dokumenty, ktoré nie sú výslovne uvedené v článku 5 a v jednotlivých článkoch tejto smernice, ak to úrad považuje za potrebné na zistenie presného a úplného stavu veci (napr. ak je odborné stanovisko znaleckého ústavu po skúmaní matričného dokumentu s nálezom [neplatí pre prípad, keď je výsledkom skúmania jednoznačne potvrdené pozmeňovanie dokumentu]; ak dokumenty obsahujúce údaj o slovenskej národnosti neboli znaleckým ústavom skúmané v konaní o žiadosti zákonného zástupcu žiadateľa, priameho predka alebo priameho potomka žiadateľa, ktorý má vydané osvedčenie/preukaz a žiadateľ tieto dokumenty predloží aj vo svojom konaní; ak úrad zistí nesúlad údajov v predložených dokumentoch; ak žiadateľ v predchádzajúcom konaní neodstránil nedostatky podania a konanie bolo z uvedeného dôvodu úradom zastavené).

(3) Dokumenty priložené k žiadosti musia byť čitateľné (vrátane pečiatok na dokumentoch).

(4) Dokumenty vydávané súdmi a úradmi, ktoré sú platné v domovskej krajine žiadateľa ako verejné listiny, majú dôkaznú moc verejných listín v Slovenskej republike, ak sú opatrené predpísanými overeniami,<sup>5</sup> t. j. ak sú opatrené osvedčovacou doložkou „APOSTILLE“ (v prípade krajín Haagskeho dohovoru) alebo podliehajú legalizácii/superlegalizácii (v prípade ostatných krajín), pričom osvedčovacie doložky

nesmú byť staršie ako 6 mesiacov. Osvedčenie formou „APOSTILLE“ alebo legalizácia/superlegalizácia sa nevyžaduje u tých verejných listín, ktoré sú vydané orgánom členského štátu Európskej únie, a ktorých výpočet je uvedený v nariadení Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/1191 zo 6. júla 2016 o podporovaní voľného pohybu občanov prostredníctvom zjednodušenia požiadaviek na predkladanie určitých verejných listín v Európskej únii a o zmene nariadenia (EÚ) č. 1024/2012.

(5) Dokumenty vydané cudzím štátom musia byť úradne preložené do slovenského jazyka (vrátane pečiatok, podpisov a úradných pečiatok o úradnom preklade dokumentu do slovenského jazyka).

5) § 52 zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v znení neskorších predpisov. 4

Ak sú dokumenty vydané v českom jazyku, preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje. Úrad akceptuje len taký úradný preklad, ktorý je vyhotovený súdnym prekladateľom domovského štátu žiadateľa, ktorý je zapísaný v príslušnom registri domovského štátu, alebo ktorý je vyhotovený súdnym prekladateľom registrovaným Ministerstvom spravodlivosti SR. Oprávnenosť súdneho prekladateľa domovského štátu osvedčí žiadateľovi príslušný orgán domovského štátu formou „APOSTILLE“ (pre krajiny Haagskeho dohovoru) alebo legalizácie/superlegalizácie (pre ostatné krajiny), pričom osvedčovacie doložky nesmú byť staršie ako 6 mesiacov. Uvedené overenia sa nevyžadujú, ak oprávnenosť súdneho prekladateľa domovského štátu potvrdí úradu príslušný zastupiteľský úrad na sprievodnom liste, ktorým úradu postúpi žiadosť žiadateľa.

(6) K úradne overenej kópii dokumentu je žiadateľ povinný doložiť aj jeho originál. Originál úrad žiadateľovi vráti po skončení konania o žiadosti.

(7) Ak žiadateľ doloží k žiadosti nečitateľnú kópiu dokumentu, alebo ak je originál zviazaný s úradným prekladom, úrad je oprávnený nechať v spise žiadosti aj originál príslušného dokumentu.

(8) Zmeny údajov uvedených v žiadosti, ktoré nastali v čase medzi podaním žiadosti a skončením konania o vydaní osvedčenia, je žiadateľ povinný bezodkladne oznámiť úradu.

(9) Ak jeden zo zákonných zástupcov žiadateľa mladšieho ako 18 rokov má vydané osvedčenie/preukaz, môže úrad rozhodnúť o vydaní osvedčenia aj bez skúmania pravosti dokumentu znaleckým ústavom, ak žiadateľ spĺňa podmienky stanovené zákonom na vydanie osvedčenia a súčasne, ak úrad v predchádzajúcom konaní týkajúcom sa zákonného zástupcu preskúmal prostredníctvom znaleckého ústavu pravosť originálu dokumentu o slovenskej národnosti.

(10) V prípade, že žiadateľov predok v priamom rade alebo potomok v priamom rade má už vydané osvedčenie, úrad môže vydať osvedčenie, ak žiadateľ splní podmienky/doloží k žiadosti dokumenty podľa článku 5 odseku 1 písm. a), b), c) (rodný list žiadateľa), f) a g) a článku 5 odseku 2 a súčasne, ak úrad u žiadateľovho predka v priamom rade alebo potomka v priamom rade preskúmal prostredníctvom znaleckého ústavu pravosť originálu dokumentu o slovenskej národnosti; ustanovenia o podmienkach pre vydanie osvedčenia neplnoletým žiadateľom o súhlase zákonného zástupcu žiadateľa a o podávaní žiadosti zákonným zástupcom žiadateľa sa použijú primerane.

(11) Osvedčenie vydané žiadateľovi mladšiemu ako 18 rokov sa označuje ako osvedčenie série „D“ a osvedčenie vydané žiadateľovi staršiemu ako 18 rokov sa označuje ako osvedčenie série „A“.

(12) Osvedčenie série „D“ je platné:

a) 3 roky, ak sa osvedčenie vydáva žiadateľovi mladšiemu ako 6 rokov,

b) 5 rokov, ak sa osvedčenie vydáva žiadateľovi staršiemu ako 6 rokov a mladšiemu ako 14 rokov,

c) do 18 roku veku, ak sa osvedčenie vydáva žiadateľovi staršiemu ako 14 rokov a mladšiemu ako 18 rokov.

(13) Osvedčenie série „A“ je platné neobmedzene.

(14) Správny poplatok je podľa položky 265 písm. b) až d) zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov nasledovný:

a) žiadosť o vydanie osvedčenia: 10 eur,

b) vydanie osvedčenia ako náhrady za stratené, zničené alebo poškodené osvedčenie: 20 eur,

c) vydanie nového osvedčenia v prípade zápisu zmien a doplnkov: 10 eur.

## Článok 5

### Prílohy/dokumenty k žiadosti o vydanie osvedčenia

(1) Žiadateľ alebo jeho zákonný zástupca je povinný k žiadosti priložiť:

a) dve aktuálne totožné farebné fotografie žiadateľa s rozmermi 3,5 x 4,5 cm (fotografie vyhotovené vo fotoautomatoch úrad neprijíma),

b) fotokópiu časti platného cestovného dokladu alebo platného dokladu totožnosti žiadateľa s osobnými údajmi, fotografiou, číslom, sériou dokladu a s uvedením jeho platnosti, a ak ide o žiadateľa mladšieho ako 14 rokov aj fotokópiu časti takéhoto dokladu

zákonného zástupcu žiadateľa podávajúceho žiadosť za žiadateľa; v oboch prípadoch musí byť pre overenie zhody predložený k nahliadnutiu originál dokladu,

c) rodný list žiadateľa/rodné listy predkov žiadateľa v priamom rade až po rodný list predka žiadateľa v priamom rade, po ktorom žiadateľ preukazuje slovenskú národnosť, v ktorom je údaj o slovenskej národnosti; žiadateľ môže preukázať slovenskú národnosť žiadateľa alebo predka žiadateľa v priamom rade aj dokumentom podľa písmena d) alebo e); žiadatelia zo Srbska preukazujú slovenskú národnosť matričným dokumentom (napr. rodný list a pod.), v ktorom je uvedený údaj o slovenskej národnosti len v prípade, ak je matričný dokument vydaný pred 1. januárom 2019, t. j. pred účinnosťou zákona o matrikách v Srbsku (čl. 45a) a v prípade predloženia matričného dokladu, ktorým sa osvedčuje/potvrďuje slovenská národnosť nahliadnutím do matriky narodených, bude úrad matričný doklad akceptovať len v prípade, ak s matričným dokladom bude zviazaná kópia výpisu z matriky tej strany, z ktorej osvedčenie/potvrdenie vychádza a takto zviazaný dokument bude osvedčený formou „APOSTILLE“ a úradne preložený do slovenského jazyka postupom podľa článku 4 odseku 5,

d) sobášny list/sobášne listy, ak žiadateľ preukazuje slovenskú národnosť po línii matky/starej matky/prastarej matky, atď., alebo ak je žiadateľom vydatá žena,

e) úradný dokument s údajom o slovenskej národnosti žiadateľa alebo predka žiadateľa v priamom rade potvrdzujúci túto skutočnosť, ktorým je najmä rodný list, krstný list, výpis z matriky, sobášny list, osvedčenie o štátnom občianstve alebo osvedčenie o trvalom pobyte, listina o prepustení zo štátneho zväzku Československej socialistickej republiky, Slovenskej socialistickej republiky alebo Slovenskej republiky žiadateľa, školské vysvedčenie, vojenská knižka, pracovná knižka, domová kniha, potvrdenie o národnosti zo Slovenského národného archívu, Národného archívu Českej republiky, Štátneho archívu Zakarpatskej oblasti v Užhorode alebo iného národného archívu Ukrajiny či bývalého ZSSR, vrátane sčítacieho hárku zo sčítania obyvateľov, ak obsahuje zápis o národnosti podľa práva štátu, ktorého orgánom bol vydaný. Slovenskú národnosť môže žiadateľ preukázať aj zoznamom cestujúcich (lodný lístok), ak obsahuje údaj o národnosti,

f) dokument preukazujúci národné povedomie žiadateľa alebo zákonného zástupcu žiadateľa, ktorým je vyhlásenie žiadateľa alebo zákonného zástupcu žiadateľa o výsledkoch jeho verejnej činnosti, ktoré preukazujú jeho národné povedomie alebo písomné svedectvo krajskej organizácie pôsobiacej v mieste pobytu žiadateľa alebo zákonného zástupcu žiadateľa o členstve žiadateľa alebo zákonného zástupcu žiadateľa v krajskej organizácii. Ak taká organizácia alebo spolok v mieste jeho pobytu nepôsobí, písomné svedectvo aspoň dvoch Slovákov žijúcich v zahraničí s potvrdeným štatútom Slováka žijúceho v zahraničí (držitelia osvedčenia alebo preukazu) o skutočnostiach týkajúcich sa národného povedomia žiadateľa alebo zákonného zástupcu žiadateľa, ktorí majú pobyt v tom istom štáte ako žiadateľ alebo zákonný zástupca žiadateľa. Národné

povedomie sa preukazuje aj ovládaním slovenského jazyka, ktoré žiadateľ alebo zákonný zástupca žiadateľa preukáže doložením potvrdenia príslušnej školy o navštevovaní školy s vyučovacím jazykom slovenským alebo školským vysvedčením, ktoré vydala škola s vyučovacím jazykom slovenským; v takom prípade nie je potrebné predkladať písomné svedectvo vydané príslušnou krajskou organizáciou. Dokument preukazujúci národné povedomie žiadateľa alebo zákonného zástupcu žiadateľa nesmie byť starší ako 6 mesiacov; to neplatí, ak žiadateľ preukazuje národné povedomie školským vysvedčením, g) správny poplatok podľa článku 4 ods. 14 písm. a).

(2) Žiadateľ starší ako 14 rokov (vrátane) je povinný k žiadosti priložiť výpis z registra trestov alebo obdobné potvrdenie vydané príslušným orgánom štátu, ktorého je žiadateľ občanom alebo v ktorom má žiadateľ pobyt, nie staršie ako tri mesiace. Výpis z registra trestov alebo iný doklad vydaný príslušným orgánom štátu musí dokladovať bezúhonnosť na celom území štátu, ktorý tento doklad vydal.

(3) Vydanie výpisu z registra trestov Generálnej prokuratúry SR zabezpečí úrad v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie bez ďalšej súčinnosti žiadateľa, na základe údajov uvedených žiadateľom v žiadosti a jej prílohách.6)

6) § 7 ods. 5 tretia a štvrtá veta zákona č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## DRUHÁ ČASŤ

### PODMIENKY NA VYDANIE OSVEDČENIA

#### Článok 6

##### Podmienky na vydanie osvedčenia žiadateľovi mladšiemu ako 14 rokov

(1) Za žiadateľa mladšieho ako 14 rokov podáva žiadosť osobne jeden z jeho zákonných zástupcov na úrade alebo v zahraničí na zastupiteľskom úrade v štáte pobytu žiadateľa. K žiadosti, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto smernice, musí byť priložená príloha vyplnená zákonným zástupcom žiadateľa podávajúcim žiadosť za žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.

(2) Žiadateľ mladší ako 14 rokov je povinný okrem príloh/dokumentov podľa článku 5 odseku 1 k žiadosti priložiť:

a) písomný súhlas druhého zákonného zástupcu s vydaním osvedčenia žiadateľovi, na ktorom musí byť podpis zákonného zástupcu žiadateľa úradne osvedčený/overený;



zákonný zástupca žiadateľa, ktorý podáva žiadosť za žiadateľa, vyjadruje súhlas tým, že vyplní prílohu k žiadosti, ktorá je prílohou č. 2 tejto smernice,

b) fotokópiu dokladu totožnosti zákonného zástupcu žiadateľa, ktorý bol predložený pri úradnom osvedčení/overení podpisu dokumentu podľa písmena a).

(3) Ak zákonny zástupca žiadateľa podpíše súhlas s vydaním osvedčenia žiadateľovi osobne na úrade pred zamestnancom úradu, úradné osvedčenie/overenie podpisu sa nevyžaduje. Vzor súhlasu tvorí prílohu č. 3 k tejto smernici. Prílohou k súhlasu bude fotokópia dokladu totožnosti zákonného zástupcu žiadateľa.

(4) Osvedčenie pre žiadateľa podľa tohto článku sa vydáva s obmedzenou platnosťou (článok 4 odsek 12).

(5) Ak spolu so žiadateľom podáva žiadosť aj zákonny zástupca žiadateľa sám za seba, je povinný uviesť túto skutočnosť v príslušnej kolónke prílohy k žiadosti žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto smernice; duplicitné predkladanie dokumentov sa v tomto prípade nevyžaduje. Úrad skutočnosť, že spolu so žiadateľom podal žiadosť aj zákonny zástupca žiadateľa, uvedie v spise žiadateľa, pričom uvedie aj to, že v spise zákonného zástupcu žiadateľa sa nachádzajú originály predkladaných dokumentov.

## Článok 7

### Podmienky na vydanie osvedčenia žiadateľovi staršiemu ako 14 rokov (vrátane) a mladšiemu ako 18 rokov

(1) Úrad vydá osvedčenie na základe písomnej žiadosti, ktorú podáva žiadateľ osobne na úrade alebo v zahraničí na zastupiteľskom úrade v štáte pobytu žiadateľa. Vzor žiadosti žiadateľa tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

(2) Žiadateľ starší ako 14 rokov (vrátane) a mladší ako 18 rokov je povinný byť osobne prítomný pri podaní žiadosti. Okrem príloh/dokumentov podľa článku 5 je povinný k žiadosti priložiť:

a) písomný súhlas zákonných zástupcov s vydaním osvedčenia žiadateľovi, na ktorom musia byť podpisy zákonných zástupcov žiadateľa úradne osvedčené/overené,

b) fotokópie dokladov totožnosti zákonných zástupcov žiadateľa, ktoré boli predložené pri úradnom osvedčení/overení podpisu zákonných zástupcov žiadateľa na dokumente podľa písmena a).

(3) Ak zákonní zástupcovia žiadateľa podpíšu súhlas s vydaním osvedčenia žiadateľovi osobne na úrade pred zamestnancom úradu, úradné osvedčenie/overenie podpisu sa nevyžaduje. Vzor súhlasu tvorí prílohu č. 4 k tejto smernici. Prílohou k súhlasu bude fotokópia dokladu totožnosti zákonných zástupcov žiadateľa.

(4) Osvedčenie pre žiadateľa podľa tohto článku sa vydáva s obmedzenou platnosťou (článok 4 odsek 12).

## Článok 8

### Podmienky na vydanie osvedčenia žiadateľovi staršiemu ako 18 rokov

(1) Úrad vydá osvedčenie na základe písomnej žiadosti, ktorú podáva žiadateľ osobne na úrade alebo v zahraničí na zastupiteľskom úrade v štáte pobytu žiadateľa. Vzor žiadosti žiadateľa tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

(2) Žiadateľ starší ako 18 rokov je povinný k žiadosti priložiť prílohy/dokumenty podľa článku 5.

## Článok 9

### Podmienky na zápis neplnoletého dieťaťa do osvedčenia žiadateľa

(1) Úrad vydá osvedčenie na základe písomnej žiadosti, ktorú podáva žiadateľ osobne na úrade alebo v zahraničí na zastupiteľskom úrade v štáte pobytu žiadateľa. Vzor žiadosti žiadateľa tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

(2) Ak žiadateľ nemá vydané osvedčenie a v žiadosti súčasne uvedie, že žiada zápis neplnoletého dieťaťa/nepnoletých detí (do 18 rokov veku dieťaťa) do osvedčenia žiadateľa, je povinný okrem príloh/dokumentov podľa článku 5 k žiadosti priložiť:

a) rodný list dieťaťa/detí, ktoré žiadateľ žiada zapísať do osvedčenia,

b) písomný súhlas druhého zákonného zástupcu dieťaťa/detí so zápisom dieťaťa/detí do osvedčenia vydaného žiadateľovi, na ktorom musí byť podpis druhého zákonného zástupcu dieťaťa/detí úradne osvedčený/overený,

c) fotokópiu dokladu totožnosti zákonného zástupcu dieťaťa/detí, ktorý bol predložený pri úradnom osvedčení/overení podpisu dokumentu podľa písmena b).

(3) Ak žiadateľ už má vydané osvedčenie/preukaz a v žiadosti o vydanie osvedčenia uvedie, že žiada zápis neplnoletého dieťaťa/detí (do 18 rokov veku dieťaťa) do osvedčenia žiadateľa, je povinný okrem príloh/dokumentov podľa článku 5 odseku 1 písm. a), b) a g) a článku 5 odseku 2 k žiadosti priložiť:

a) rodný list dieťaťa/detí, ktoré žiadateľ žiada zapísať do osvedčenia,

b) písomný súhlas druhého zákonného zástupcu dieťaťa/detí so zápisom dieťaťa/detí do osvedčenia vydaného žiadateľovi, na ktorom musí byť podpis druhého zákonného zástupcu dieťaťa/detí úradne osvedčený/overený,

c) fotokópiu dokladu totožnosti zákonného zástupcu dieťaťa/detí, ktorý bol predložený pri úradnom osvedčení/overení podpisu dokumentu podľa písmena b).

(4) Ak druhý zákonný zástupca dieťaťa/detí podpíše súhlas so zápisom dieťaťa/detí do osvedčenia vydaného žiadateľovi osobne na úrade pred zamestnancom úradu, úradné osvedčenie/overenie podpisu sa nevyžaduje. Vzor súhlasu tvorí prílohu č. 3 k tejto smernici. Prílohou k súhlasu bude fotokópia dokladu totožnosti zákonného zástupcu dieťaťa/detí.

(5) Dieťa zapísané v osvedčení zákonného zástupcu nemá postavenie Slováka žijúceho v zahraničí.

## Článok 10

### Podmienky na vydanie osvedčenia žiadateľovi, ktorý je zapísaný v osvedčení/preukaze zákonného zástupcu

(1) Za žiadateľa mladšieho ako 14 rokov podáva žiadosť osobne jeden z jeho zákonných zástupcov na úrade alebo v zahraničí na zastupiteľskom úrade v štáte pobytu žiadateľa. K žiadosti, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto smernice, musí byť priložená príloha vyplnená zákonným zástupcom žiadateľa podávajúcim žiadosť za žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.

Žiadateľ mladší ako 14 rokov je povinný okrem príloh/dokumentov podľa článku 5 odseku 1 písm. a), b), f) a g) k žiadosti priložiť:

a) rodný list žiadateľa,

b) písomný súhlas druhého zákonného zástupcu s vydaním osvedčenia žiadateľovi, na ktorom musí byť podpis zákonného zástupcu žiadateľa úradne osvedčený/overený; zákonný zástupca žiadateľa, ktorý podáva žiadosť za žiadateľa vyjadruje súhlas tým, že vyplní prílohu k žiadosti, ktorá je prílohou č. 2 tejto smernice,

c) fotokópiu dokladu totožnosti zákonného zástupcu žiadateľa, ktorý bol predložený pri úradnom osvedčení/overení podpisu dokumentu podľa písmena b).

(2) Ak zákonný zástupca žiadateľa podpíše súhlas s vydaním osvedčenia žiadateľovi osobne na úrade pred zamestnancom úradu, úradné osvedčenie/overenie podpisu sa nevyžaduje. Vzor súhlasu tvorí prílohu č. 3 k tejto smernici. Prílohou k súhlasu bude fotokópia dokladu totožnosti zákonného zástupcu žiadateľa.

(3) Žiadateľ starší ako 14 rokov (vrátane) a mladší ako 18 rokov je povinný byť osobne prítomný pri podaní žiadosti na úrade alebo v zahraničí na zastupiteľskom úrade v štáte pobytu žiadateľa. Vzor žiadosti žiadateľa tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Žiadateľ okrem

príloh/dokumentov podľa článku 5 odseku 1 písm. a), b), f) a g) a článku 5 odseku 2 je povinný k žiadosti priložiť:

a) rodný list žiadateľa,

b) písomný súhlas zákonných zástupcov s vydaním osvedčenia žiadateľovi, na ktorom musia byť podpisy zákonných zástupcov žiadateľa úradne osvedčené/overené,

c) fotokópie dokladov totožnosti zákonných zástupcov žiadateľa, ktoré boli predložené pri úradnom osvedčení/overení podpisu zákonných zástupcov žiadateľa na dokumente podľa písmena b).

(4) Ak zákonní zástupcovia žiadateľa podpíšu súhlas s vydaním osvedčenia žiadateľovi osobne na úrade pred zamestnancom úradu, úradné osvedčenie/overenie podpisu sa nevyžaduje. Vzor súhlasu tvorí prílohu č. 4 k tejto smernici. Prílohou k súhlasu bude fotokópia dokladu totožnosti zákonných zástupcov žiadateľa.

(5) Osvedčenie pre žiadateľa podľa odseku 1 a 3 tohto článku sa vydáva s obmedzenou platnosťou (článok 4 odsek 12).

(6) Žiadateľ starší ako 18 rokov podáva žiadosť osobne na úrade alebo v zahraničí na zastupiteľskom úrade v štáte pobytu žiadateľa. Vzor žiadosti žiadateľa tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť prílohy/dokumenty podľa článku 5 odseku 1 písm. a), b), c) (rodný list žiadateľa), f) a g) a článku 5 odseku 2.

## Článok 11

### Podmienky na opakované vydanie osvedčenia žiadateľovi mladšiemu ako 18 rokov (osvedčenie série „D“) po uplynutí jeho platnosti

(1) Pred skončením platnosti vydaného osvedčenia série „D“ alebo po skončení platnosti vydaného osvedčenia série „D“ môže držiteľ osvedčenia podať žiadosť o predĺženie platnosti osvedčenia. Doba platnosti osvedčenia série „D“ je uvedená v článku 4 odseku 12.

(2) Za žiadateľa mladšieho ako 14 rokov podáva žiadosť osobne jeden z jeho zákonných zástupcov na úrade alebo v zahraničí na zastupiteľskom úrade v štáte pobytu žiadateľa. K žiadosti, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto smernice, musí byť priložená príloha vyplnená zákonným zástupcom žiadateľa podávajúcim žiadosť za žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.

Žiadateľ mladší ako 14 rokov je povinný okrem príloh/dokumentov podľa článku 5 odseku 1 písm. a), b) a g) k žiadosti priložiť:

a) písomný súhlas druhého zákonného zástupcu s vydaním osvedčenia žiadateľovi, na ktorom musí byť podpis zákonného zástupcu žiadateľa úradne osvedčený/overený; zákonný zástupca žiadateľa, ktorý podáva žiadosť za žiadateľa vyjadruje súhlas tým, že vyplní prílohu k žiadosti, ktorá je prílohou č. 2 tejto smernice,

b) fotokópiu dokladu totožnosti zákonného zástupcu, ktorý bol predložený pri úradnom osvedčení/overení podpisu dokumentu podľa písmena a).

(3) Žiadateľ starší ako 14 rokov (vrátane) a mladší ako 18 rokov je povinný byť osobne prítomný pri podaní žiadosti na úrade alebo v zahraničí na zastupiteľskom úrade v štáte pobytu žiadateľa. Vzor žiadosti žiadateľa tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Žiadateľ okrem príloh/dokumentov podľa článku 5 odseku 1 písm. a), b) a g) a článku 5 odseku 2 je povinný k žiadosti priložiť:

a) písomný súhlas zákonných zástupcov žiadateľa s vydaním osvedčenia žiadateľovi, na ktorom musia byť podpisy zákonných zástupcov žiadateľa úradne osvedčené/overené,

b) fotokópie dokladov totožnosti zákonných zástupcov žiadateľa, ktoré boli predložené pri úradnom osvedčení/overení podpisu zákonných zástupcov žiadateľa na dokumente podľa písmena a).

(4) Ak zákonný zástupca/zákonní zástupcovia žiadateľa podpíšu súhlas s vydaním osvedčenia žiadateľovi osobne na úrade pred zamestnancom úradu, úradné osvedčenie/overenie podpisu sa nevyžaduje. Vzor súhlasu tvorí prílohu č. 4 k tejto smernici. Prílohou k súhlasu bude fotokópia dokladu totožnosti zákonného zástupcu/zákonných zástupcov žiadateľa.

(5) Žiadateľ starší ako 18 rokov podáva žiadosť osobne na úrade alebo v zahraničí na zastupiteľskom úrade v štáte pobytu žiadateľa. Vzor žiadosti žiadateľa tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť prílohy/dokumenty podľa článku 5 odseku 1 písm. a), b) a g) a článku 5 odseku 2.

(6) V prípade žiadosti podanej žiadateľom pred skončením platnosti vydaného osvedčenia série „D“ skončí platnosť tohto osvedčenia vydaním/prevzatím nového osvedčenia série „D“.

## Článok 12

Osobitné podmienky na vydanie osvedčenia z dôvodu straty, odcudzenia, zničenia alebo poškodenia osvedčenia/preukazu alebo zmeny údajov uvedených v osvedčení/preukaze

(1) V prípade straty, odcudzenia, zničenia alebo poškodenia osvedčenia/preukazu alebo zmeny údajov uvedených v osvedčení/preukaze je potrebné doložiť k žiadosti dokumenty preukazujúce dôvod opakovaného vydania osvedčenia s pripojením príslušných úradných dokumentov preukazujúcich túto skutočnosť (napr. doklad o hlásení straty alebo odcudzenia vydaný príslušným policajným útvarom, doklady o zmene údajov o žiadateľovi, doklad o osobnom stave: sobášny list a pod.) a prílohy/dokumenty podľa článku 5 odseku 1 písm. a), b) a g) a článku 5 odseku 2. V prípade žiadateľa mladšieho ako 18 rokov je potrebné doložiť i písomný súhlas zákonného zástupcu/zákonných zástupcov spolu s fotokópiou dokladu totožnosti zákonného zástupcu/zákonných zástupcov, ktorý bol predložený pri úradnom osvedčení/overení podpisu súhlasu (príloha č. 3 alebo č. 4 tejto smernice).

(2) V prípade zmeny údajov uvedených v osvedčení/preukaze alebo jeho poškodenia je potrebné k žiadosti okrem dokumentov podľa odseku 1 doložiť aj originál vydaného osvedčenia/preukazu.

## Článok 13

Zánik platnosti osvedčenia

(1) Platnosť osvedčenia zaniká:7)

a) použitím osvedčenia na účel, na ktorý bolo vydané,

b) nadobudnutím právoplatnosti rozsudku, ktorým bol držiteľ osvedčenia odsúdený za úmyselný trestný čin alebo za čin, ktorý je podľa zákonov Slovenskej republiky úmyselným trestným činom, alebo

c) dňom prihlásenia sa držiteľa osvedčenia k trvalému pobytu na území Slovenskej republiky alebo dňom povolenia trvalého pobytu na území Slovenskej republiky.

(2) Úrad aj z vlastného podnetu rozhodne o zrušení osvedčenia, ak zistí, že bolo vydané na základe nepravdivých údajov alebo v rozpore so zákonom.

(3) Osvedčenie, ktoré je vydané s obmedzenou platnosťou podľa článku 4 odseku 12 tejto smernice, zanikne uplynutím doby jeho platnosti.

(4) Nesúlada údajov uvedených v osvedčení/preukaze a v platnom doklade totožnosti alebo cestovnom doklade držiteľa osvedčenia/preukazu má za následok neplatnosť osvedčenia/preukazu.

7) § 9 ods. 1 zákona č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(5) Ak úrad zistí niektorú zo skutočností uvedených v odseku 1, odseku 2 alebo odseku 4, oznámi držiteľovi osvedčenia/preukazu skutočnosť, že platnosť osvedčenia/preukazu zanikla a zároveň ho v určenej lehote vyzve na jeho vrátenie. Oznámenie o zániku platnosti osvedčenia/preukazu zašle úrad príslušnému orgánu policajného zboru Slovenskej republiky.

(6) V prípade zániku platnosti osvedčenia/preukazu z dôvodu podľa odseku 1 písm. b) tohto článku, môže držiteľ osvedčenia opätovne požiadať úrad o vydanie osvedčenia po zahľadení trestu. V takom prípade bude úrad konať ako o novej žiadosti. Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť prílohy/dokumenty podľa článku 5 tejto smernice. Úrad môže pri podaní žiadosti osobitne prihliadnuť, že bola splnená podmienka:

a) podľa článku 5 odseku 1 písm. e) v prípade, ak pravosť dokladu preukazujúceho slovenskú národnosť žiadateľa alebo predka žiadateľa v priamom rade bola v pôvodnom konaní skúmaná znaleckým ústavom,

b) podľa článku 5 odseku 1 písm. f) v závislosti od dĺžky pobytu žiadateľa na Slovensku v čase pred podaním žiadosti.

## TRETIA ČASŤ

### SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### Článok 14

##### Spoločné ustanovenia

(1) Podľa § 32 správneho poriadku je správny orgán povinný zistiť presne a úplne skutočný stav veci a za tým účelom si obstaráť potrebné podklady na rozhodnutie, pričom nie je viazaný len návrhmi účastníkov konania. Podkladom na rozhodnutie sú najmä podania, návrhy a vyjadrenia účastníkov konania, dôkazy, čestné vyhlásenia, ako aj skutočnosti všeobecne známe alebo známe správnemu orgánu z jeho úradnej činnosti. Rozsah a spôsob zisťovania podkladov pre rozhodnutie určuje správny orgán. Na žiadosť správneho orgánu sú štátne orgány, orgány územnej samosprávy, fyzické osoby a právnické osoby povinné oznámiť skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie a rozhodnutie.

(2) Vydané osvedčenia podpisuje predseda a v čase jeho neprítomnosti podpredseda. V čase neprítomnosti predsedu a podpredsedu môže vydané osvedčenia podpisovať aj predsedom poverený zamestnanec.

## Článok 15

### Účinnosť

(1) Konania o vydaní osvedčenia, začaté pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice, sa dokončia podľa predchádzajúcich pravidiel.

(2) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť 1. novembra 2020.

V Bratislave dňa 14.10.2020

Mgr. Milan Ján Pilip

predseda12

Príloha č. 1

Žiadosť číslo:

FOTO

3,5 x 4,5 cm

KOLOK

### ŽIADOSŤ

**O PRIZNANIE POSTAVENIA SLOVÁKA ŽIJÚCEHO V ZAHRANIČÍ**

**A O VYDANIE OSVEDČENIA SLOVÁKA ŽIJÚCEHO V ZAHRANIČÍ**

(VYPLNIŤ LATINKOU, ČITATEĽNE, PRAVDIVO, VEĽKÝM TLAČENÝM PÍSMOM) **Meno**

*(podľa údajov v cestovnom pase)*

**Priezvisko**

*(podľa údajov v cestovnom pase)*

**Rodné priezvisko**



<b>Predchádzajúce priezvisko</b>	
<b>Dátum narodenia</b> <b>Pohlavie</b> ( <i>muž/žena</i> )	
<b>Miesto narodenia</b> <b>Štát narodenia</b>	
<b>Štátna príslušnosť</b> <b>Číslo cestovného pasu</b>	
<b>Adresa trvalého pobytu</b> <i>(štát, PSČ, obec/mesto, ulica, číslo domu)</i>	
<b>Adresa prechodného pobytu na Slovensku alebo v inej krajine než je domovský štát</b> ( <i>uvedená v povolení na prechodný pobyt</i> )	
<b>Korešpondenčná adresa</b> <i>(štát, PSČ, obec/mesto, ulica, číslo domu)</i>	
<b>E-mailová adresa</b> <b>Telefónne číslo</b>	
<b>Dôvod podania žiadosti (podčiarknite)</b>	<p>potvrdenie identity Slováka žijúceho v zahraničí;</p> <p>zmena mena; zmena priezviska; zmena bydliska;</p> <p>strata, krádež, poškodenie, zničenie osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí/preukazu zahraničného Slováka;</p> <p>zápis dieťaťa do osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí;</p> <p>nadobudnutie plnoletosti;</p> <p>vydanie nového osvedčenia po zániku jeho platnosti</p>
<b>DETI ŽIADATEĽA</b>	

***(Dieťa zapísané v osvedčení Slováka žijúceho v zahraničí nemá postavenie Slováka žijúceho v zahraničí)***

<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Dátum narodenia</b>	<b>Pohlavie</b>
1.			
2.			