

Názov projektu

Takto áno

- uvádzajte stručný a výstižný názov projektu
- v prípade každoročných pravidelne sa opakujúcich projektov uvádzajte pred názov projektu o koľký ročník podujatia ide a za názov projektu uveďte rok, v ktorom sa podujatie bude konať

napr.:

- Metodické školenie pre učiteľov matematiky s medzinárodným zastúpením 2026
- Seminár „Aby sme sa vo svete nestratili“ pre stredoškolákov 2026
- Vydávanie školského časopisu Školáčik v školskom roku 2026/2027
- Vydanie knihy „Slováci vo svete“
- Materiálno-technické zabezpečenie redakcie „Slovák ako repa“
- Nákup technického vybavenia pre učebňu informatiky
- 14. ročník prehliadky detských folklórnych súborov 2026
- 1. ročník podujatia „Výstava krojov“ 2026

Takto nie

- neuvádzajte dlhý, veľmi všeobecný a nič nehovoriaci názov projektu
- neuvádzajte informácie o Vašom spolku alebo o spoluorganizátoroch a iných účastníkoch
- neuvádzajte jednotlivé oprávnené položky, na ktoré chcete podať žiadosť
- pri nákupech neuvádzajte konkrétne zariadenia, materiál a pod.

Účel použitia dotácie

Takto áno

- uvádzajte stručný a výstižný účel projektu
- v účele musia byť zahrnuté všetky aktivity a úkony potrebné k uskutočneniu projektu

napr.:

- Príprava a organizácia metodického školenia pre učiteľov matematiky s medzinárodným zastúpením
- Pokrytie výdavkov spojených s účasťou zahraničných hostí na seminári „Aby sme sa vo svete nestratili“
- Príprava a spoluorganizácia podujatia 14. ročník prehliadky detských folklórnych súborov a pokrytie výdavkov s tým súvisiacich
- Pokrytie výdavkov spojených s vydávaním školského časopisu Školáčik
- Pokrytie výdavkov spojených s vydávaním kníh pre deti
- Nákup technického vybavenia pre zabezpečenie chodu redakcie „Slovák ako repa“ a pokrytie výdavkov s tým súvisiacich
- Zabezpečenie technického vybavenia pre učebňu informatiky
- Zabezpečenie dopravy spolku „Jurko“ na zahraničné kultúrne podujatia

Takto nie

- neuvádzajte dlhý, veľmi všeobecný a nič nehovoriaci účel projektu
- neuvádzajte názov projektu
- neuvádzajte informácie o Vašom spolku alebo o spoluorganizátoroch a iných účastníkoch

- neuvádzajte jednotlivé oprávnené položky, na ktoré chcete podať žiadosť
- neuvádzajte iba jednu konkrétnu aktivitu alebo jej opis z požadovaných oprávnených položiek
- pri nákupoch neuvádzajte konkrétne zariadenia, materiál a pod.

Charakteristika projektu

Takto áno

- uvádzajte stručnú a výstižnú charakteristiku/popis projektu
- v prípade podujatí, táborov, školení, seminárov a pod. uvádzajte jazyk, v ktorom sa bude podujatie konať
- **v prípade konania podujatia uvádzajte:**
 - kedy sa bude podujatie konať
 - kde sa bude podujatie konať (myslia sa konkrétne využívané priestory napr. dom kultúry, priestory spolku, amfiteáter a pod.)
 - pre koho je podujatie určené; či je podujatie dostupné pre širšiu verejnosť alebo je určené len pre úzky kruh ľudí
 - či sa platí na podujatie vstupné, resp. či sa platí nejaký registračný poplatok
 - ako, koľko a odkiaľ budete pozývať účinkujúcich (názvy telies alebo meno sólistu a pod.), účastníkov a hostí; na základe čoho budú vybraní účinkujúci, účastníci a hostia; ako a kto im zabezpečí dopravu, ubytovanie a stravu
 - či budete pri organizácii spolupracovať aj s inými PO alebo FO; s kým, akou formou a dôvod spolupráce
 - ako bude podujatie prebiehať; aký bude harmonogram/program podujatia
 - či a ako bude podujatie dostupné v online podobe naživo, ako aj po skončení (záznam)
 - aké budú výstupy z podujatia a kde a pre koho budú dostupné
 - v čom sa bude podujatie odlišovať od predošlých ročníkov (v prípade každoročného podujatia)
- **v prípade nákupu uvádzajte:**
 - konkrétne zariadenia s popisom základnej charakteristiky
 - obchod, kde chcete nakupovať a prečo práve tento obchod
 - ako zabezpečíte prepravu
 - komu sú výrobky určené a kde budú uložené
 - prečo je potrebné aby ste kúpili dané produkty; prečo už nepostačujú tie, ktoré máte teraz; v čom sú iné, lepšie tie, ktoré chcete kúpiť

napr.:

- Naše vzdelávacie centrum organizuje v roku 2026 Metodické školenie pre učiteľov matematiky s medzinárodným zastúpením 2026. Podujatie sa bude konať v marci 2026 (presný termín ešte nie je stanovený) v prednáškovej sieni nášho centra. Je to trojdňové školenie – 1. deň podvečer príchod a ubytovanie účastníkov, 2. deň – celodenné školenie, 3. deň – výlet za pamiatkami a večer odchod domov. Školiteľmi budú naši zamestnanci a tiež externý prednášateľ z Univerzity Komenského, s ktorým dlhodobo spolupracujeme. Témou je - Hravá matematika – zvýšme záujem o tento predmet. Po skončení dostane každý účastník certifikát o absolvovaní a brožúru. Školenie bude

prebiehať prezenčne a je určené výlučne pre učiteľov s kombináciou matematika v školách s vyučovacím jazykom slovenským. Prihlasovať sa môžu na základe výzvy, ktorú rozošleme priamo na školy vo vybraných krajinách – Maďarsko, Ukrajina, Poľsko, Česko, Chorvátsko, Srbsko, Rumunsko. Počet účastníkov sa upraví podľa počtu prihlásených, ale bude max 50 ľudí. Každý účastník (aj externý prednášateľ) si musí zabezpečiť dopravu sám, ubytovanie a stravu im zabezpečíme my. Ubytovatelia budú v penzióne „Turista“ kde budú mať zabezpečené raňajky a večere. Obedy budú v blízkej reštaurácii.

- Plánujeme nákup multifunkčného zariadenia pre potreby našej školy. Máme jednu kopírku, ktorá už nespĺňa technické parametre, ktoré potrebujeme. Potrebujeme zariadenie, ktoré dokáže robiť scan, farebnú tlač a tiež tlač na tvrdý papier nakoľko na nej plánujeme tlačiť aj školský časopis. Tiež by sa využívala na tlač pracovných listov. Bola by umiestnená v centrálnej zborovni a mali by k nej prístup všetci učitelia. Vybratú máme túto tlačiareň – Tlačiareň Super typ B v internetovom obchode Nakupujrychlo a jej cena je 1 400 eur vrátane DPH. S týmto obchodom už máme skúsenosť lebo sme cez nich nakupovali počítače a majú krátku dodaciu lehotu. Doprava je priamo v cene.

Takto nie

- neuvádzajte informácie o Vašom spolku a jeho históriu pokiaľ sa priamo netýka realizovania projektu
- neuvádzajte informácie o živote osobnosti, po ktorej je podujatie pomenované

Uvedte, aké kroky ste zatiaľ vykonali/podnikli pre uskutočnenie tohto projektu

Takto áno

- uvádzajte, čo všetko ste už vykonali pre realizáciu tohto projektu
- uvádzajte aké záležitosti ste do termínu podania žiadosti vykonali v súvislosti s realizáciou projektu

napr.:

- Doteraz sme si pripravili celkový plán potrebných úkonov, rozdelili si jednotlivé úlohy medzi konkrétnych ľudí a stanovili harmonogram jednotlivých úloh.
- Zistili sme parametre, ktoré musí spĺňať technické vybavenie, ktoré potrebujeme. Spravili sme prieskum trhu a vybrali konkrétny výrobok.
- Určili sme členov organizačného tímu a rozdelili si úlohy. Stanovili sme si dátum konania podujatia a na tento termín sme si rezervovali priestory v dome kultúry. Zároveň sme rozoslali pozvánky hosťom.
- Zozbierali sme v písomnej podobe texty piesní. Zabezpečili ich prepis a jazykovú korektúru. Určili spevákov a hudobníkov pre jednotlivé piesne.
- Zabezpečili sme podpísanie zmluvy s choreografom zo Slovenska, podpísali s ním Zmluvu o poskytnutí služby a dohodli sme dátumy návštev.

V prípade, ak je podanie žiadosti na ÚŠZZ Váš prvý krok, uvedte napr.:

- Podanie žiadosti na ÚŠZZ je náš prvý krok, nakoľko sa Mikulášsky večierok pre deti sa bude konať až budúci rok v decembri a prípravy začnú až v septembri.

Takto nie

- neuvádzajte, čo je potrebné ešte vykonať

- neuvádzajte charakteristiku projektu

Pravidelne sa opakujúci projekt

Áno

Zvoľte vtedy, ak ste rovnaký projekt už v minulosti organizovali bez ohľadu na to, či ste na jeho realizáciu dostali dotáciu od ÚŠZZ alebo nie.

Nie

Zvoľte vtedy, ak ste rovnaký projekt ste ešte neorganizovali, ide o prvý (resp. nultý) ročník, alebo ide o jednorazový projekt.

Očakávaný prínos projektu pre žiadateľa

Takto áno

- uvádzajte akú pridanú hodnotu pre Váš spolok a jeho členov bude mať organizovanie tohto projektu
- aký pozitívny vplyv na Váš spolok a jeho členov bude mať zrealizovanie tohto projektu
- ako pomôže zrealizovanie tohto projektu Vášmu spolku a jeho členom

napr.:

- zvýšenie povedomia o práci nášho spolku medzi krajanmi doma aj v zahraničí
- nadväzovanie nových vzťahov a spolupráce s inými spolkami
- získanie nových kontaktov na odborníkov v danej oblasti
- zvýšenie počtu členov spolku (nábor nových členov)
- získanie alebo zefektívnenie činností, ktorým sa spolok venuje
- zefektívnenie vnútorného chodu spolku
- zlepšenie podmienok (napr. nákup nábytku, technického zariadenia) pre rozvoj aktivít spolku

Takto nie

- neuvádzajte históriu Vášho spolku
- neuvádzajte opätovnú charakteristiku projektu

Očakávaný prínos projektu pre krajskú komunitu

Takto áno

- uvádzajte akú pridanú hodnotu a v akej oblasti pre krajskú komunitu bude mať organizovanie tohto projektu
- aký pozitívny vplyv na krajskú komunitu bude mať zrealizovanie tohto projektu
- ako pomôže zrealizovanie tohto projektu krajskej komunite či už vo Vašej krajine alebo v zahraničí

napr.:

- zvyšovanie povedomia o slovenskej kultúre a zvykoch
- informovanie krajskej komunity o aktuálnom dianí
- udržiavanie tradícií a zvykov
- nadväzovanie nových vzťahov a spolupráce s inými krajskými spolkami
- výmena skúseností v oblasti tvorby výtvarného umenia
- zvýšenie efektivity a udržateľnosti výučby slovenského jazyka

- aktivizácia mladej generácie

Takto nie

- neuvádzajte históriu Vášho spolku
- neuvádzajte opätovnú charakteristiku projektu

Udržateľnosť projektu/zabezpečenie dlhodobého charakteru projektu

Takto áno

V prípade, že plánujete projekt uskutočňovať na dlhodobej/pravidelnej báze tak uveďte:

- či a ako bude projekt pokračovať aj po ukončení financovania z dotácie
- či a aké sú dlhodobé plány na jeho financovanie alebo ďalší rozvoj
- či a aké kroky podnikáte/podniknete aby bol projekt samostatne udržateľný

V prípade, že neplánujete projekt uskutočňovať na dlhodobej/pravidelnej báze tak uveďte:

- pri nákupoch uvádzajte či bude mať zakúpený tovar (technické vybavenie, nábytok, licencia a pod.) vplyv aj na ďalšie generácie krajanov
- uvádzajte, že projekt nepredpokladá ďalšie pokračovanie

napr.:

- podujatie sa konalo už 8-krát a pre jeho úspešnosť ho budeme uskutočňovať aj v budúcnosti, keďže sa nám za tie roky podarilo nájsť aj niekoľkých sponzorov
- projekt mal dobrý ohlas aj na obecnom úrade, ktorý sa ho rozhodla zaradiť do svojho každoročného zoznamu podujatí a podporí ho aj finančne
- zakúpené počítače budú v budúcnosti využívať aj nasledujúce ročníky
- konferencia už štvrtý raz prispela k prepojeniu odborníkov, ktorí začali spolupracovať na nových projektoch, preto plánujeme do budúcnosti tento projekt naďalej uskutočňovať
- podujatie uskutočňujeme pri príležitosti storočnice, do budúcnosti neplánujeme ďalšie pokračovanie

Takto nie

- neuvádzajte prečo je projekt dôležitý podporiť
- neuvádzajte históriu predošlých ročníkov

Termín realizácie/obdobie uskutočnenia projektu

- uvádzajte čo najpresnejší termín uskutočnenia projektu
- uvádzajte iba obdobie samotnej realizácie projektu, nezahŕňajte sem obdobie prípravných fáz
- v prípade jednodňového podujatia uvádzajte začiatok aj koniec podujatia v ten istý deň
- v prípade nákupu, vydania neperiodickej tlače a pod. uvádzajte maximálne mesačné obdobie
- v prípade vydávania periodickej tlače, dlhodobého prenájmu a pod. uvádzajte obdobie celého roka

Miesto realizácie projektu (mesto/obec, štát)

- uvádzajte mesto a štát, v ktorom sa bude projekt priamo uskutočňovať

- pri projektoch, kde je cieľom iné mesto alebo krajina, je miestom realizácie projektu práve táto cieľová destinácia
- pri projektoch, kde je cieľom návšteva viacerých miest uvádzajte všetky tieto mestá
- pri nákupoch mimo Vášho mesta/krajiny je miestom realizácie projektu mesto/krajina odkiaľ produkty kupujete
- ak sa ešte rozhodujete, kde sa bude podujatie konať, uveďte všetky možnosti

Samosprávna úroveň projektu (miestna, regionálna, celoštátna, medzinárodná)

- uvádzajte aký región bude projektom zasiahnutý
- *miestna* – projekt sa týka jedného mesta/obce a jeho bezprostredného okolia
- *regionálna* - projekt sa týka určitej oblasti v domovskom štáte (okres, kraj)
- *celoštátna* – projekt sa týka celého štátu, sú do neho zahrnutí krajanovia (aj nekrajanovia) z viacerých miest po celom domovskom štáte
- *medzinárodná* – projekt zahŕňa krajanov (aj nekrajanov) z domovského štátu a ešte aspoň jedného ďalšieho štátu

Uveďte popis jednotlivých aktivít, ktoré je potrebné vykonať pre úspešné uskutočnenie projektu v časových intervaloch

Takto áno

- popíšte všetky najdôležitejšie aktivity v časom slede, ktoré je potrebné vykonať pri príprave a samotnej realizácii projektu,
- zahrňte úkony, ktoré ste už doteraz vykonali ako aj tie, ktoré je ešte len potrebné vykonať,
- ku konkrétnemu časovému úseku priradte konkrétnu činnosť,
- uvádzajte čo najmenší časový úsek,

napr.:

- pri príprave podujatia:
 - august – vytvoriť organizačný tím, vymyslieť koncept podujatia, rozdeliť úlohy
 - september – vybrať dátum konania podujatia, miesto aj účastníkov
 - október – pripraviť harmonogram podujatia, napísať projekty na dotácie,
 - november – pozvať hostujúcich vystupujúcich a zahraničných hostí,
 - december – rezervovať priestory konania, ubytovanie a stravu pre účinkujúcich aj hostí,
 - január - navrhnuť a vytvoriť plagáty, zabezpečiť darčeky a výzdobu priestorov
 - február – uskutočnenie samotného podujatia

Takto nie

- neuvádzajte históriu Vášho spolku
- neuvádzajte opätovnú charakteristiku projektu
- neuvádzajte ciele spolku a ciele projektu
- nekopírujte text z charakteristiky projektu

Ďalšie inštitúcie/fyzické osoby spolupodieľajúce sa na organizácii projektu

Takto áno

- uvádzajte iba inštitúcie/fyzické osoby, ktoré pomáhajú pri realizácii projektu
- uvádzajte celé názvy spolkov, inštitúcií, organizácií a mená fyzických osôb

Takto nie

- neuvádzajte skratky inštitúcií
- neuvádzajte spolky, ktoré sú len pozvanými hosťami/vystupujúcimi a v skutočnosti nepomáhajú s organizáciou
- neuvádzajte inštitúcie/fyzické osoby, ktoré síce s Vaším spolkom spolupracujú ale s daným projektom nemajú nič spoločné

Uveďte cieľovú spoločenskú skupinu ľudí (napr. učitelia, výtvarníci, umelci, spisovatelia, žiaci základných škôl a pod.) a vekovú kategóriu, pre ktorú je projekt určený

Takto áno

- uvádzajte konkrétny typ spoločenskej skupiny pre koho je projekt určený a jej vekovú kategóriu

napr.:

- Žiaci základných škôl 6 – 15 rokov a študenti stredných škôl 15 – 18 rokov
- Vedeckí pracovníci (25 – 65 rokov)
- Učitelia stredných škôl (25 – 50 rokov)
- Obyvatelia mesta Ilok (5 – 70 rokov)

Takto nie

- neuvádzajte rozsiahle texty o aktivitách v projekte
- neuvádzajte, čo je cieľom projektu
- neuvádzajte účel dotácie

Uveďte predpokladaný počet ľudí, ktorý sa priamo na projekte zúčastní

Takto áno

- počítajte iba členov Vášho spolku, ktorý sa budú priamo podieľať na uskutočnení projektu, a teda budú mať pridelenú nejakú úlohu, ktorú budú musieť splniť pri uskutočnení projektu
- ak ide o nákup techniky, nepredpokladá sa, že ju nakupujú napríklad všetci 50 členovia spolku, píšete iba tých, ktorí zabezpečia samotnú kúpu
- ak idete na vystúpenie a ide len 15 z 50 členov spolku, uvediete počet 15

napr.:

- nákup tlačiarne – 1 osoba
- vystúpenie na festivale – ide iba jedna zložka súboru čiže 15 ľudí

Takto nie

- neuvádzajte tu nereálne čísla ako napr. 20 000

Opis formy prezentácie projektu (pozvánky, plagáty, príspevky na sociálnych sieťach a pod.)

Takto áno

- uvádzajte akým spôsobom budete ostatných informovať o projekte,
- v prípade pozvánok uvádzajte komu a ako budete pozvánky distribuovať, budú to len papierové pozvánky alebo elektronické alebo ich kombinácia,
- v prípade plagátov uvádzajte kde všade chcete plagáty umiestniť
- v prípade príspevkov na sociálnych sieťach uvádzajte, na ktorých sieťach budú príspevky zverejnené

napr.:

- verejnosť bude o projekte informovaná prostredníctvom miestneho rozhlasu a vylepených letákov po dedine
- o podujatí budeme informovať na našej webovej stránke a instagrame
- budeme posilať pozvánky poštou aj priamo na mail

Takto nie

- neuvádzajte spôsoby ako Váš projekt vieme my spropagovať

Opis formy prezentácie ÚSŽZ (panel s logom, ústne a pod.) a Slovenskej republiky**Takto áno**

- uvádzajte akou formou budete verejnosť informovať o tom, že bol projekt finančne podporený zo strany ÚSŽZ,
- uvádzajte, či úrad spomeniete ústne pri otváracíj reči, v rozhovore pre noviny, časopis, kedy bude ÚSŽZ spomenutý v článku,
- uvádzajte, či počas konania podujatia bude na viditeľnom mieste umiestnený panel s logom ÚSŽZ,
- uvádzajte, či bude na zakúpenom vybavení označenie ÚSŽZ,
- uvádzajte, či budete vyrábať reklamné predmety s logom ÚSŽZ

napr.:

- počas zahájenia podujatia spomenieme v úvodnej reči všetkých sponzorov, a teda aj úrad a zároveň budú všetci viditeľní aj na svetelnej tabuli
- kniha bude obsahovať logo úradu – s finančnou podporou
- pri rozhovore pre miestne noviny uvedieme úrad ako hlavného prispievateľa
- na zakúpenú tlačiareň nalepíme nálepku s logom úradu
- na letákoch s programom budú uvedené logá sponzorov

Takto nie

- neuvádzajte spôsoby ako Váš projekt vieme my spropagovať
- neuvádzajte harmonogram projektu

Uveďte, či na financovanie projektu budú použité aj iné zdroje financovania okrem dotácie z ÚSŽZ, v akej výške a na aké položky (vlastné prostriedky, vstupenky, sponzori, dotácie mimo ÚSŽZ, dobrovoľná práca a pod.)**Takto áno**

- uvádzajte zdroj financovania, sumu financovania a na aký výdavok budú tieto zdroje použité

- uvádzajte, kto ďalší podporí konkrétny projekt a akú sumu na akú aktivitu poskytne
- uvádzajte aj dobrovoľnú prácu jednotlivých členov spolku a ako budú použité financie vyzbierané z členských poplatkov
- v prípade, že jediným zdrojom financií na uskutočnenie projektu je dotácia z ÚŠŽZ, uvádzajte, že nemáte iné zdroje financovania
- v prípade, že ešte neviete, či budete mať aj iné zdroje, napíšte, kde všade/koho žiadate o podporu

napr.:

- predpokladáme, že za vstupenky vyzbierame tak 1 200 €, ktoré budú využité na pokrytie prenájmu priestorov
- grant – Magistrát mesta Praha, 2 100 €, platby za odborné služby a dopravu účinkujúcich
- členské poplatky – 500 €, zabezpečenie stravy; dobrovoľná práca – výzdoba
- Sponzor „Leňochod s.r.o“ – 800 €, ocenenia pre laureátov
- Nebudú, ide o dobrovoľnú prácu, ktorou si vieme zabezpečiť výzdobu

Takto nie

- neuvádzajte tu ako zdroj financovania ÚŠŽZ

Uved'te, v akom rozsahu sa projekt uskutoční v prípade poskytnutia nižšej sumy než požadujete

Takto áno

- uvádzajte ako upravíte projekt ak dostanete iba časť žiadaných financií z ÚŠŽZ
- ak máte viacero náhradných plánov tak uveďte všetky

napr.:

- podujatie bude skromnejšie a uskutočnené v menšom rozsahu, nepozveme súbory zo zahraničia
- obmedzíme počet výtlačkov knihy
- ak poskytnutá suma bude nižšia než 50% požadovanej sumy tak nebudeme vedieť podujatie zorganizovať

Takto nie

- neuvádzajte automaticky, že sa projekt neuskutoční keď viete, že ho spravíte aj keď v menšom
- neuvádzajte dôvody prečo treba podporiť tento konkrétny projekt

Uved'te spôsob realizovania projektu v prípade neposkytnutia finančných prostriedkov ÚŠŽZ

Takto áno

- uvádzajte ako uskutočníte projekt ak nedostanete dotáciu z ÚŠŽZ
- uvádzajte, či projekt uskutočníte v rovnakej podobe ako keby ste dostali dotáciu z ÚŠŽZ alebo ho budete musieť prispôbiť a ako
- uvádzajte ako si zabezpečíte financie na položky, ktoré ste žiadali od ÚŠŽZ, ale neboli ste úspešný

- ak projekt nie je realizovateľný bez financií od ÚŠZZ tak uvádzajte, že projekt nebudete realizovať

napr.:

- podujatie uskutočníme, budeme musieť obmedziť počet pozvaných osôb
- oslavy uskutočníme aj bez podpory úradu, podáme projekt cez dotačné schémy v našej krajine
- knihu budeme môcť vydať, ale znížime počet výtlačkov
- novú choreografiu pripravíme, ale nebudeme prizývať zahraničného choreografa, ale budeme musieť osloviť domáceho odborníka
- projekt nie je realizovateľný bez podpory ÚŠZZ

Takto nie

- neuvádzajte dôvody prečo treba podporiť tento konkrétny projekt

Doplňujúce informácie

- uvádzajte akékoľvek ďalšie relevantné informácie týkajúce sa projektu, ktoré ste doteraz nespomenuli alebo nespadali do žiadnej z vyššie spomenutých kategórií