

Oblasť štátnej podpory poskytovanej úradom č. 3
Informácie (ďalej len „oblasť č. 3“) a
oblasť štátnej podpory poskytovanej úradom č. 4 Média (ďalej len „oblasť č.4“)

Špecifikácia podprogramov oblasti č. 3 a oblasti č. 4

3.1. Vydávanie neperiodickej tlače v tlačenej a online verzii (oblasť č. 3)

Typy aktivít:

- tvorba a vydávanie neperiodických publikácií,
- publikovanie elektronických verzií tlačovín (spracovanie a sprístupnenie publikácií vo forme e-kníh alebo PDF na internete),
- tvorba audiokníh - *nahrávanie a vydávanie kníh v audio forme pre širšiu dostupnosť obsahu (napr. pre osoby so zrakovým znevýhodnením).*

Žiadateľ: PO, FO

Typy tlačovín:

- ***Knihy rôzneho charakteru a žánru:*** publikácie spravidla rozsiahleho obsahu, spracované v rôznych literárnych, vedeckých či odborných žánroch, vydané v tlačenej podobe, určené na dlhodobé uchovávanie a opakované čítanie,
- ***Knihy rôzneho charakteru a žánru v audio verzii:*** zvukové nahrávky literárnych, odborných alebo populárno-náučných diel, spracované formou prednesu alebo dramatizácie, určené na počúvanie ako alternatíva k tlačenej forme,
- ***Ročenky:*** periodické publikácie vydávané raz ročne, ktoré sumarizujú činnosť, udalosti, výsledky alebo štatistiky za uplynulý rok v konkrétnej oblasti,
- ***Kalendáre:*** publikácie vydávané periodicky (zvyčajne raz ročne), ktoré okrem časového prehľadu dní, mesiacov a významných dát obsahujú aj tematický, odborný alebo kultúrny obsah. Môžu mať formu všeobecnú (nástenne, stolové) alebo špecializovanú, ako napríklad národné, historické, literárne či vedecké kalendáre, ktoré poskytujú čitateľom hodnotné informácie, štúdie, profily osobností a iný sprievodný materiál,
- ***Brožúry:*** Tenké, zväčša menej rozsiahle publikácie s informačným alebo propagačným obsahom, spravidla viazané mäkkou väzbou a určené na stručné oboznámenie s témou,
- ***Informačné letáky:*** jednoduché, jednostranné alebo skladané tlačoviny, ktoré stručne a vizuálne atraktívne poskytujú základné informácie o produkte, službe alebo udalosti.
- ***Katalógy:*** publikácie systematicky zhromažďujúce a usporadúvajúce odborné informácie, objekty alebo údaje z konkrétnej oblasti (napr. knižničné, múzejné, archívne, vedecké či technické katalógy). Slúžia na dokumentáciu, evidenciu, výskum a odbornú orientáciu v danom odbore,
- ***Zborníky:*** publikácie zhromažďujúce príspevky viacerých autorov, zvyčajne z odborných konferencií, seminárov alebo sympózií, usporiadané podľa tematických celkov.

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu :

- profesijný štruktúrovaný životopis autora/autorov,
- súhlas autora/autorov s vydaním diela alebo autorská zmluva,
- profesijný štruktúrovaný životopis odborného garanta (nesmie byť autorom diela),
- posudok garanta,
- úryvok/ukážka diela v rozsahu minimálne jednej kapitoly.

Oprávnené účelové položky: (bežné výdavky):

- platby za odborné služby – grafické práce, predtlačová príprava a tlač,
- platby za odborné služby – zhotovenie foto-, audio- a videozáznamu,
- platby za odborné služby – tlmočenie, preklady, redakčné úpravy a jazyková korektúra,
- platby za odborné služby - digitálna tvorba a publikovanie publikácií v e-verzii,
- platby za odborné služby – technické služby spojené so zabezpečením webov, informačných portálov, aplikácií a počítačových softvérov (náklady na hosting, doménu a pod.),
- platby za odborné služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- krátkodobý prenájom priestorov,
- krátkodobý prenájom nahrávacieho štúdia,
- krátkodobý prenájom ozvučovacej a osvetľovacej techniky, audio- a videotechniky,
- doprava,
- nákup papiera a tonerov do tlačiarne,
- propagácia, marketing a reprezentačné náklady,
- poštovné a kuriérske služby,
- bankové poplatky,
- iné (je potrebné špecifikovať).

3.2 Vydávanie periodickej tlače v tlačenej a online verzii (oblasť č. 3)

Typy aktivít:

- tvorba a vydávanie periodickej tlače,
- publikovanie elektronických verzií periodickej tlače (spracovanie a sprístupnenie publikácií vo forme e-kníh alebo PDF na internete).

Typy tlačovín:

- *denníky (noviny)*
- *týždenníky.*
- *dvoj týždenníky,*
- *mesačníky,*
- *štvrtročníky (kvartálniky),*
- *polročné časopisy,*
- *regionálna tlač,*
- **Odborné časopisy** – zamerané na určitú profesiu alebo vedný odbor/oblasť: Periodiká určené pre odbornú verejnosť, zamerané na konkrétnu profesiu, vedný odbor alebo

špecializované témy (napr. medicína, právo, pedagogika). Obsahujú štúdie, recenzie, analýzy a odborné diskusie.

- **Školské časopisy** (výhradne len v online verzii): periodiká vydávané školskými inštitúciami v digitálnej forme, ktoré prezentujú tvorbu žiakov, študentov a pedagógov, informujú o dianí v škole a podporujú rozvoj školského komunitného ducha.

Žiadateľ: PO

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu:

- úryvok (ukážka) z diela

Oprávnené účelové položky: (bežné výdavky):

- platby za odborné služby – grafické práce, predtlačová príprava a tlač,
- platby za odborné služby – tlmočenie, preklady, redakčné úpravy a jazyková korektúra,
- platby za odborné služby – zhotovenie foto-, audio- a videozáznamu,
- platby za odborné služby – archivácia,
- Platby za odborné služby - digitálna tvorba a publikovanie publikácií v e-verzii,
- Platby za odborné služby – technické služby spojené so zabezpečením webov, informačných portálov, aplikácií a počítačových softvérov (náklady na hosting, doménu a pod.)
- platby za odborné služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- doprava,
- nákup papiera a tonerov do tlačiarne,
- propagácia, marketing a reprezentačné náklady,
- poštovné a kuriérske služby,
- bankové poplatky,
- iné (je potrebné špecifikovať).

3.3. Tvorba, vývoj a rozvoj webových portálov, online platforiem, počítačových a mobilných aplikácií a softvérov (oblasť č. 3)

Typy aktivít:

- vývoj a prevádzka webových portálov pre krajské komunity,
- tvorba a úprava mobilných alebo webových aplikácií s krajským, kultúrnym či vzdelávacím obsahom,
- vytváranie podcastov, video podcast, video relácií, video-obsahu pre YouTube či sociálne siete v slovenskom jazyku,
- vytváranie online databáz, e-knižníc, video-archívov, e-learningových nástrojov,
- online kvízy.

Žiadateľ: PO, FO

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada dotácia na nákup:

- cenová ponuka/funkčný odkaz na stránku predajcu, z ktorej sa bude dať vyčítať názov predajcu, názov produktu, parametre produktu (totožné alebo podobné s popisom žiadateľa) a cena produktu

Oprávnené účelové položky: (bežné výdavky, kapitálové výdavky – len PO):

- platby za odborné služby – technické služby spojené so zabezpečením webov, informačných portálov, aplikácií a počítačových softwarov (náklady na hosting, doménu pod.),
- platby za odborné služby – grafické práce, predtlačová príprava a tlač,
- platby za odborné služby – zhotovenie foto-, audio- a videozáznamu,
- platby za odborné služby – tlmočenie, preklady, redakčné úpravy a jazyková korektúra,
- platby za odborné služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- nákup licencií,
 - o **upozornenie:** ak obstarávacia cena za 1 ks bude 2 400 eur a viac, treba to uviesť ako kapitálový výdavok,
- nákup softvéru
 - o **upozornenie:** ak obstarávacia cena za 1 ks bude 1 700 eur a viac, treba to uviesť ako kapitálový výdavok,
- bankové poplatky,
- iné (je potrebné špecifikovať).

3.4. Školenia, kurzy a iné informačné aktivity pozitívne vplyvajúce na rozvoj a životaschopnosť krajskej komunity (oblasť č. 3)

Typy aktivít:

- školenia v oblasti správy médií, novinárskej etiky, práce s obsahom, audiovizuálnej tvorby,
- kurzy digitálnych zručností (napr. online nástroje, grafika, podcasting, sociálne siete),
- semináre a tréningy zamerané na finančnú gramotnosť, plánovanie rozpočtu a správu grantov (napr. Európske fondy), ktoré posilňujú schopnosť krajských organizácií zabezpečiť si trvalú činnosť a zapojiť sa do verejných alebo medzinárodných výziev,
- workshopy pre manažment spolkov, leadership spolkov a komunitných médií,
- workshopy o generačnej výmene a zapájaní mladých,
- školenia alebo prednášky o právnom postavení Slovákov v krajine pôsobenia,
- školenia alebo prednášky zameraná na sociálne poradenstvo a psychologické poradenstvo,
- školy žurnalistiky, letné akadémie, tematické tréningy pre mladých krajských lídrov,
- networkingové podujatia pre odborníkov z oblasti komunikácie a kultúry,
- konferencie

Žiadateľ: PO, FO

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu:

- doklad o vzdelaní odborného garanta
- profesijný štruktúrovaný životopis garanta

Oprávnené účelové položky (bežné výdavky):

- platby za odborné služby – grafické práce, predtlačová príprava a tlač,
- platby za odborné služby – tlmočenie, preklady, redakčné úpravy a jazyková korektúra,
- platby za odborné služby – zhotovenie foto-, audio- a videozáznamu,
- platby za odbornú službu – iné (je potrebné špecifikovať),
- krátkodobý prenájom priestorov,
- krátkodobý prenájom ozvučovacej a osvetľovacej techniky, audio- a videotechniky,
- doprava,
- doprava pre školiteľa/metodika na projekte
- ubytovanie,
- ubytovanie pre školiteľa/metodika na projekte,
- strava,
- strava pre školiteľa/metodika na projekte,
- nákup licencií,
 - o **upozornenie:** ak obstarávacia cena za 1 ks bude 2 400 eur a viac, treba to uviesť ako kapitálový výdavok,
- propagácia, marketing a reprezentačné náklady,
- bankové poplatky,
- iné (je potrebné špecifikovať).

3.5. Rozhlasové, internetové a televízne vysielanie (oblasť č. 4)

Typy aktivít:

- tvorba a vysielanie krajských rozhlasových a televíznych relácií,
- spravodajské, publicistické, kultúrne a komunitné programy v slovenskom jazyku,
- online šírenie obsahu – simultánne internetové vysielanie a zverejňovanie záznamov v online archívoch .

Žiadateľ: PO, FO

Oprávnené účelové položky: (bežné výdavky):

- platby za odborné služby – grafické práce, predtlačová príprava a tlač,
- platby za odborné služby – tlmočenie, preklady, redakčné úpravy a jazyková korektúra,
- platby za odborné služby – zhotovenie foto-, audio- a videozáznamu,
- platby za odborné služby – archivácia,
- platby za odborné služby – technické služby spojené so zabezpečením webov, informačných portálov, aplikácií a počítačových softwarov (náklady na hosting, doménu pod.),
- platby za odborné služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- doprava,
- krátkodobý prenájom priestorov,
- krátkodobý prenájom nahrávacieho štúdia,
- krátkodobý prenájom ozvučovacej a osvetľovacej techniky, audio- a videotechniky,
- nákup licencií,
 - o **upozornenie:** ak obstarávacia cena za 1 ks bude 2 400 eur a viac, treba to uviesť ako kapitálový výdavok,
- zabezpečenie rekvizít,
- propagácia, marketing a reprezentačné náklady,
- poštovné a kuriérske služby,
- bankové poplatky,
- iné (je potrebné špecifikovať).

3.6. Zabezpečovanie podmienok na výkon pravidelnej činnosti v oblasti informácie (oblasť č. 3)

Žiadateľ: PO

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na dlhodobý prenájom priestorov vrátane potrebného poistenia:

- nájomná zmluva, ktorá musí obsahovať základné údaje o zmluvných stranách, základné informácie o prenajímanej nehnuteľnosti, na aké dlhé obdobie sa nehnuteľnosť prenajíma a cenu, za ktorú sa nehnuteľnosť prenajíma
- fotodokumentácia prenajímaných priestorov

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na nákup:

- cenová ponuka/funkčný odkaz na stránku predajcu, z ktorej sa bude dať vyčítať názov predajcu, názov produktu, parametre produktu a cena produktu

Oprávnené účelové položky: (bežné výdavky, kapitálové výdavky):

- platby za odborné služby – grafické práce, predtlačová príprava a tlač,
- platby za odborné služby – zhotovenie foto-, audio- a videozáznamu,
- platby za odborné služby – tlmočenie, preklady, redakčné úpravy a jazyková korektúra,
- platby za odborné služby – archivácia,
- Platby za odborné služby – technické služby spojené so zabezpečením webov, informačných portálov, aplikácií a počítačových softvérov (náklady na hosting, doménu a pod.),
- platby za odborné služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- dlhodobý prenájom priestorov vrátane potrebného poistenia,
- doprava,
- nákup kancelárskych potrieb,
- nákup papiera a tonerov do tlačiarne,
- nákup licencií,
 - o **upozornenie:** ak obstarávacia cena za 1 ks bude 2 400 eur a viac, treba to uviesť ako kapitálový výdavok,
- nákup softvéru
 - o **upozornenie:** ak obstarávacia cena za 1 ks bude 1 700 eur a viac, treba to uviesť ako kapitálový výdavok,
- nákup nábytku a zariadenia,
 - o **upozornenie:** ak obstarávacia cena za 1 ks bude 1 700 eur a viac, treba to uviesť ako kapitálový výdavok,
- nákup technického vybavenia (PC, tlačiareň, tablet, fotoaparát, kamera, audio a videotechnika, interaktívne tabule a pod.),
 - o **upozornenie:** ak obstarávacia cena za 1 ks bude 1 700 eur a viac, treba to uviesť ako kapitálový výdavok,
- poplatky za servisy slovenských tlačových agentúr,
- poštovné a kuriérske služby,

- propagácia, marketing a reprezentačné náklady,
- bankové poplatky,
- iné (je potrebné špecifikovať),
 - **upozornenie:** nákup automobilu ani príslušenstva k nemu nie je oprávneným výdavkom, ktorý je možné financovať z dotácie úradu.

3.7. Zabezpečovanie podmienok na výkon pravidelnej činnosti v oblasti médiá (oblasť č. 4)

Žiadateľ: PO

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na dlhodobý prenájom priestorov vrátane potrebného poistenia:

- nájomná zmluva, ktorá musí obsahovať základné údaje o zmluvných stranách, základné informácie o prenajímanej nehnuteľnosti, na aké dlhé obdobie sa nehnuteľnosť prenajíma a cenu, za ktorú sa nehnuteľnosť prenajíma
- fotodokumentácia prenajímaných priestorov

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na nákup:

- cenová ponuka/funkčný odkaz na stránku predajcu, z ktorej sa bude dať vyčítať názov predajcu, názov produktu, parametre produktu a cena produktu

Oprávnené účelové položky: (bežné výdavky, kapitálové výdavky):

- platby za odborné služby – grafické práce, predtlačová príprava a tlač,
- platby za odborné služby – zhotovenie foto-, audio- a videozáznamu,
- platby za odborné služby – tlmočenie, preklady, redakčné úpravy a jazyková korektúra,
- platby za odborné služby – archivácia,
- Platby za odborné služby – technické služby spojené so zabezpečením webov, informačných portálov, aplikácií a počítačových softvérov (náklady na hosting, doménu a pod.),
- platby za odborné služby – iné (je potrebné špecifikovať),
- dlhodobý prenájom priestorov vrátane potrebného poistenia,
- doprava,
- nákup kancelárskych potrieb,
- nákup papiera a tonerov do tlačiarne,
- nákup licencií,
 - o **upozornenie:** ak obstarávacia cena za 1 ks bude 2 400 eur a viac, treba to uviesť ako kapitálový výdavok,
- nákup softvéru
 - o **upozornenie:** ak obstarávacia cena za 1 ks bude 1 700 eur a viac, treba to uviesť ako kapitálový výdavok,
- nákup nábytku a zariadenia,
 - o **upozornenie:** ak obstarávacia cena za 1 ks bude 1 700 eur a viac, treba to uviesť ako kapitálový výdavok,
- nákup technického vybavenia (PC, tlačiareň, tablet, fotoaparát, kamera, audio a videotechnika, interaktívne tabule a pod.),
 - o **upozornenie:** ak obstarávacia cena za 1 ks bude 1 700 eur a viac, treba to uviesť ako kapitálový výdavok,
- poplatky za servisy slovenských tlačových agentúr,
- poštovné a kuriérske služby,
- propagácia, marketing a reprezentačné náklady,

- bankové poplatky,
- iné (je potrebné špecifikovať),
 - **upozornenie:** nákup automobilu ani príslušenstva k nemu nie je oprávneným výdavkom, ktorý je možné financovať z dotácie úradu.