



ÚRAD
PRE SLOVÁKOV
ŽIJÚCICH
V ZAHRANIČÍ



www.uszz.sk



Úrad ▾

Aktuality

Dotácie ▾

Osvedčenia ▾

Aktivity ▾

Krajanania ▾

Kontakty



Na 10. Krajskom dvore ocenený Mestom Detva a krajanmi ideový tvorca Krajského dvora v Detve Igor Furdík

Sú chvíle, ktoré sa človeku
vždy vryjú do pamäte a o
ktorých ešte dlho premýšľa po
tom, ako sa udejú. Práve také
chvíle zažili



OTV
DIAL

Chceme k vám
a vašim a k

Vnútorné predpisy ÚSŽZ k dotáciám:

SMERNICA č. 1/2024 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí

Dodatok č. 1 k Smernici č.1_2024 o poskytovaní dotácii v pôsobnosti úradu

Dodatok č. 2 k Smernici č.1_2024 o poskytovaní dotácii v pôsobnosti úradu

Príloha č. 1 - Oblasť štátnej podpory poskytovanej úradom - VZDELÁVANIE, VEDA A VÝSKUM

Príloha č. 2 - Oblasť štátnej podpory poskytovanej úradom - KULTÚRA

Príloha č. 3 - Oblasť štátnej podpory poskytovanej úradom - INFORMÁCIE A MÉDIÁ

Príloha č. 4 - Štátna podpora na kúpu, výstavbu, prístavbu, nadstavbu, kúpu

Príloha č. 5 - Zoznam oprávnených účelových položiek

Príloha č. 6 k smernici č. 1_2024 - Platobná inštrukcia na vrátenie dotácie

Príloha č. 7 k smernici č. 1/2024 - Spôsob prezentácie Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí prijímateľom dotácie

Dotačný informačný systém - DIS

POUŽÍVATEĽ - ten, kto má v DIS zaregistrovanú mailovú adresu

SUBJEKT - spolok, združenie, škola, fyzická osoba a podobne (žiadateľ)

PROFIL SUBJEKTU - základné informácie o spolku, združení, škole, fyzickej osobe a podobne, ktoré je potrebné vyplniť

1 SUBJEKT = 1 PROFIL SUBJEKTU

1 SUBJEKT = VIAC POUŽÍVATEĽOV

1 POUŽÍVATEĽ = VIAC RÔZNYCH SUBJEKTOV

DIS - registrácia

<https://dotacie.uszz1.sk/register>

Úvodná stránka

Prihlásenie

Zabudnuté heslo

Registrácia nového žiadateľa



ÚRAD
PRE SLOVÁKOV
ZVLÁŠŤ
V ZAHRAŇICI

Registrácia do **dotačného informačného systému**

Meno

Priezvisko

E-mail

Heslo

Heslo - overenie

ODOSLAŤ

Máte už vytvorené konto? [Prihláste sa.](#)

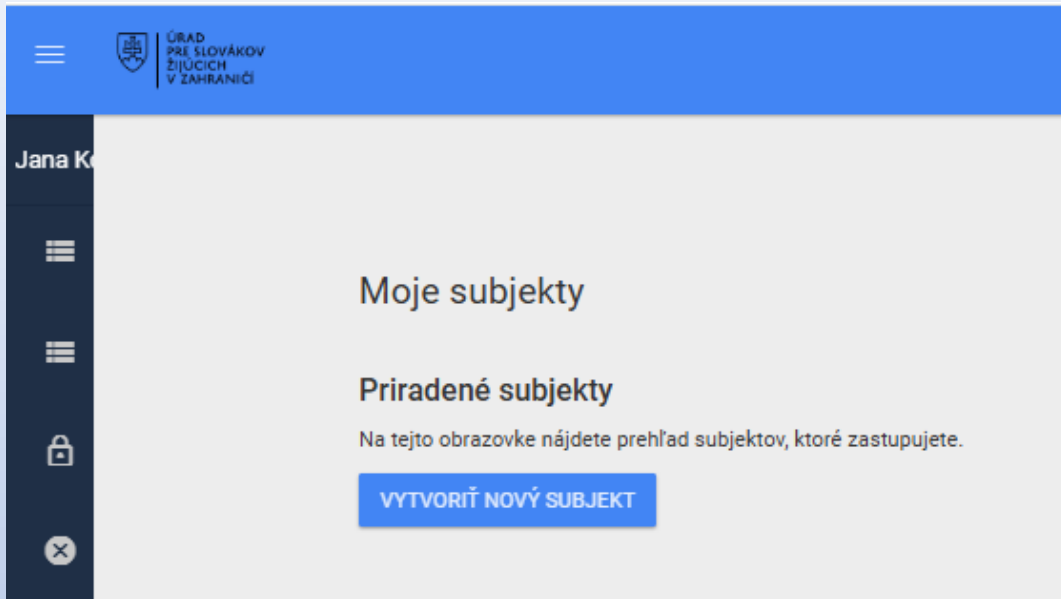
Registrácia nového žiadateľa

- vytvorte si konto používateľa v DIS
- každý používateľ sa do systému registruje **iba raz** a na svoju identifikáciu bude používať e-mailovú adresu a heslo (ak ide o právnickú osobu – PO, odporúčame aby ste pri registrácii konta používateľa nezadávali súkromný email, ale email Vášho spolku/združenia atď.)
- po registrácii nového používateľa Vám na Vami zadany e-mail príde potvrdzujúca správa o registrácii. Túto správu prosím potvrdte, bez toho nie je ukončená registrácia používateľa
- následne si vytvorte profil subjektu. Nevytvárajte duplicitné profily subjektu - jeden subjekt môže spravovať viacero registrovaných používateľov (viacero emailových adries) preto nie je potrebné vytvárať duplicitné profily toho istého subjektu
- jeden registrovaný používateľ (jedna emailová adresa) môže spravovať viacero rôznych profilov subjektov
- Vami uvedenú e-mailovú adresu pri registrácii a e-mailovú adresu kontaktnej osoby bude ÚŠZZ používať na komunikáciu

Vytvorenie nového subjektu ponúka dve možnosti:

- Subjekt – fyzická osoba** je povinný mať v DIS uvedené povinné doklady žiadateľa, ktorými sú:
 - kópia platného **dokladu totožnosti** (napr. pas alebo občiansky preukaz),
 - kópia **dokladu o zriadení účtu** žiadateľa spolu s jeho prekladom do slovenského jazyka - (potvrdenie, na ktorom sa budú nachádzať všetky platobné údaje ako názov banky, názov účtu, číslo účtu, IBAN a Swift kód)
 - štruktúrovaný profesijný životopis** (vo formáte pdf)
- Subjekt – právnická osoba** je povinný mať v DIS uvedené povinné doklady žiadateľa, ktorými sú:
 - kópia dokladu, ktorý potvrdzuje **právnú subjektivitu** žiadateľa spolu s jeho prekladom do slovenského jazyka (potvrdenie o tom, že spolk/združenie je registrované v príslušnom štáte),
 - kópia platného dokladu, ktorý **identifikuje štatutárneho zástupcu** žiadateľa (predstavuje potvrdenie o tom, kto je oprávnený konať a robiť úkony v mene spolku/združenia, napr.: na základe voľby, menovania, rozhodnutia...) spolu s jeho prekladom do slovenského jazyka + **kópia platného dokladu totožnosti** štatutárneho zástupcu (napr. pas alebo občiansky preukaz),
 - kópia **stanov žiadateľa** (štatút) v platnom znení spolu s ich prekladom do slovenského jazyka, alebo kópia rovnocenného dokumentu v platnom znení spolu s jeho prekladom do slovenského jazyka,
 - kópia **dokladu o zriadení účtu** žiadateľa spolu s jeho prekladom do slovenského jazyka – (potvrdenie, na ktorom sa budú nachádzať všetky platobné údaje ako názov banky, názov účtu, číslo účtu, IBAN a Swift kód)

DIS - nový subjekt



Po zaregistrovaní používateľa do DIS,
je potrebné vytvoriť si subjekt

fyzická osoba = FO
VS
právnická osoba = PO
?

Väčšina údajov, ktoré je treba
vyplniť je rovnaká u FO aj PO

A screenshot of the DIS web application interface showing the 'Pridanie subjektu' (Add subject) form. The top header and left sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area is light gray and titled 'Pridanie subjektu'. Below the title, there is a red instruction: 'Po dokončení vyplňovania všetkých povinných textových polí ich prosím uložte. Následne môžete pristúpiť k nahrávaniu príloh a k ich uloženiu.' (After completing the filling of all mandatory text fields, please save them. Subsequently, you can proceed with uploading attachments and their saving.). Below this instruction is a form with two radio buttons: 'Fyzická osoba' (Physical person) and 'Právnická osoba' (Legal person). The 'Právnická osoba' option is selected. Below the radio buttons is a large empty text input field.

DIS - FO - základné údaje

- Meno
- Priezvisko
- Štátna príslušnosť(uvádzajte nie národnosť, ale štátne občianstvo)
- Dátum narodenia
- IČO / Registračné číslo (tuzemské PO/FO uvádzajú IČO, zahraničné subjekty uvádzajú Registračné číslo) - **FO NEUVÁDZA**
- Názov právnej formy žiadateľa - **FO NEUVÁDZA**
- Krajina za ktorú budem podávať žiadosti (uvádzajte hlavnú krajinu, za ktorú podávate žiadosti)

DIS - FO - základné údaje

- Trvalý pobyt - uvedený v občianskom preukaze
- Kontaktné údaje
- Korešpondenčná adresa - nemusí sa zhodovať s trvalým bydliskom; adresa kam môžeme posielat' podpísané zmluvy
- Bankové spojenie - v prípade, že ešte nemáte založený dotačný bankový účet, uveďte túto informáciu aj s odôvodnením do časti „Iné spresňujúce informácie o účte“ a do ostatných riadkov napíšte „0“ (nulu)
- Charakteristika - Charakteristika žiadateľa a jeho doterajších aktivít - uvádzajte prioritne aktivity súvisiace s krajskou tematikou

DIS - FO, PO - oblasti krajaanských aktivít

Vyberte oblasť alebo viac oblastí krajaanských aktivít, ktorým sa venujete

Vzdelávanie ☐ Venujem sa oblasti vzdelávanie

Kultúra ☐ Venujem sa oblasti kultúra

Informácie ☐ Venujem sa oblasti informácie

Médiá ☐ Venujem sa oblasti médiá

Program, v ktorom chcete podať žiadosť:

vzdelávanie, veda a výskum

kultúra

informácie a médiá

kúpa, výstavba, prístavba, nadstavba,
rekonštrukcia a údržba nehnuteľnosti



Oblasť, ktorú musíte mať vyplnenú v profile subjektu v DIS:

vzdelávanie, veda a výskum

kultúra

informácie **alebo** médiá **alebo** obidve oblasti

vzdelávanie, veda a výskum **alebo** kultúra **alebo** informácie **alebo** médiá **alebo** ich vzájomné kombinácie

DIS - FO - oblasť vzdelávanie

Krajanské aktivity vykonávate v mene vzdelávacieho centra/školy, ktorého ste členom alebo s ním úzko spolupracujete a z relevantných dôvodov si sami nemôžu podať žiadosť

Krajanské aktivity vykonávate v mene združenia/spolku, ktorého ste členom alebo s ním úzko spolupracujete a z relevantných dôvodov si sami nemôžu podať žiadosť

Vyberte oblasť alebo viac oblastí krajanských aktivít, ktorým sa venujete

Vzdelávanie ☒ Venujem sa oblasti vzdelávanie

☐ Aktivity vykonávate pre vzdelávacie centrum /školu*

☐ Aktivity vykonávate pre inú organizáciu / inštitúciu*

☐ Aktivity vykonávate sám/a za seba*

Krajanské aktivity vykonávate vo svojom mene ako samostatná osoba a nie ako súčasť združenia/spolku

DIS - FO - oblasť vzdelávanie

- aktivity vykonávate pre vzdelávacie centrum/školu

- Názov vzdelávacieho centra/školy - pre ktoré budete pýtať dotácie
- Typ zariadenia - napr. vzdelávacie centrum, víkendová škola, materská škola a pod.
- Rok založenia vzdelávacieho centra/školy
- Mesto, v ktorom prebieha vzdelávanie

DIS - FO - oblasť vzdelávanie

- aktivity vykonávate pre vzdelávacie centrum/školu

Údaje, ktoré je nutné pravidelne na začiatku školského roku aktualizovať:

- Veková kategória žiakov/študentov v aktuálnom školskom roku
- Počet žiakov/študentov spolu v aktuálnom školskom roku - všetci žiaci navštevujúci predmetné zariadenie bez ohľadu na národnosť a štátnu príslušnosť
- z toho počet žiakov/študentov slovenskej národnosti v aktuálnom školskom roku
- Počet tried a rozdelenie tried podľa veku detí v aktuálnom školskom roku - napr. 1. trieda - 10 detí vo veku 7 až 9 rokov; 2. trieda - 8 detí vo veku 10 až 12 rokov a pod.
- Počet detí, ktoré sa pripravujú na rozdielové skúšky zo slovenského jazyka v aktuálnom školskom roku
- Počet pedagogických pracovníkov spolu - všetci pedagogický zamestnanci pracujúci v predmetnom zariadení bez ohľadu na národnosť a štátnu príslušnosť
- z toho počet pedagogických pracovníkov slovenskej národnosti

DIS - FO - oblasť vzdelávanie

- aktivity vykonávate pre vzdelávacie centrum/školu

- Jazyky, v ktorých prebieha vzdelávanie - všetky jazyky, v ktorých prebieha vyučovanie a jedným z nich by mala byť slovenčina
- Ako často prebieha vzdelávanie - napr. 1x týždenne 4 hod; denne; každý druhý víkend 3 hodiny a pod.
- Garant vzdelávania - najčastejšie riaditeľ alebo vedúci vzdelávacieho centra; musí mať pedagogické vzdelanie
- Kópia diplomu garanta (povinná príloha)
- Iné krajské aktivity okrem vyučovania - napr. kultúrne aktivity, vydávanie slovenského časopisu a pod.
- Iné zdroje financovania pravidelnej činnosti - napr. školné, sponzorské dary, príjmy zo vstupeniek a pod.
- Mesačný/ročný poplatok (školné) za jedno dieťa - uviesť, či sa jedná o mesačný alebo ročný poplatok a v akej mene
- Vzdelávanie prebieha:
 - Vlastné priestory
 - Prenajaté priestory - zazmluvnené obdobie prenájmu priestorov
 - ročný poplatok za prenájom priestorov - uveďte sumu aj menu

DIS - FO - oblasť vzdelávanie

- aktivity vykonávate pre vzdelávacie centrum/školu

- Spolupráca s inými krajskými organizáciami - iné krajské združenia/spolky, s ktorými pravidelne spolupracujete; názov spolku, od ktorého roku resp. koľko rokov a ako spolupracujete; napr. slovenský folklórny spolok Včeličky - od roku 2017 - spoluorganizácia vianočného večierku
- Spolupráca s inými organizáciami - iné ako krajské centrá/združenia/spolky, s ktorými pravidelne spolupracujete; názov spolku, od ktorého roku resp. koľko rokov a ako spolupracujete; napr. americký spolok skautov - od roku 2017 - spoluorganizácia cezpoľného behu
- Spolupráca s miestnou/regionálnou samosprávou - miestna/regionálna samospráva, s ktorou pravidelne spolupracujete; názov samosprávy, od ktorého roku resp. koľko rokov a ako spolupracujete; napr. Obecný úrad Partizánske - 2020 - účasť na miestnych trhoch

Spolupráca s inými krajskými organizáciami	
☒ Áno	
názov organizácie, dĺžka a forma spolupráce*	
☐ Nie	
Spolupráca s inými organizáciami	
☒ Áno	
názov organizácie, dĺžka a forma spolupráce*	
☐ Nie	
Spolupráca s miestnou/regionálnou samosprávou	
☒ Áno	
názov organizácie, dĺžka a forma spolupráce*	
☐ Nie	

DIS - FO - oblasť vzdelávanie

- aktivity vykonávate pre vzdelávacie centrum/školu

Prílohy (fotky) - aspoň 1 foto z vyučovacieho procesu alebo z už uskutočnenej vzdelávacej aktivity; aspoň 1 foto priestorov vzdelávacieho centra/školy; aspoň 1 foto vonkajších priestorov v prípade, že budova, v ktorej prebieha výučba je vo vlastníctve vzdelávacieho centra/školy



DIS - FO - oblasť vzdelávanie

- aktivity vykonávate pre inú organizáciu/inštitúciu

- Názov zariadenia - názov spolu/združenia pre ktoré budete pýtať dotácie
- Typ zariadenia - napr. folklórny súbor pri víkendovej škole, nezisková organizácia a pod.
- Rok založenia spolku
- Mesto pôsobenia spolku
- Hlavné krajské aktivity počas roka - pravidelne sa opakujúce krajské aktivity v (spolu)organizácii združenia; pravidelne navštevované krajské aktivity
- Iné krajské aktivity počas roka - nepravidelne sa opakujúce krajské aktivity v (spolu)organizácii združenia; nepravidelne navštevované krajské aktivity
- Prílohy (fotodokumentácia aktivít spolku) - aspoň 1 foto z už uskutočnenej/navštívenej aktivity

DIS - FO - oblasť vzdelávanie

- aktivity vykonávate sám/a za seba

- Mesto pôsobenia
- Hlavné krajské aktivity počas roka - pravidelne sa opakujúce krajské aktivity vo vašej (spolu)organizácii; pravidelne navštevované krajské aktivity
- Iné krajské aktivity počas roka - nepravidelne sa opakujúce krajské aktivity vo vašej (spolu)organizácii; nepravidelne navštevované krajské aktivity
- Dĺžka pôsobenia v krajskej oblasti

DIS - FO - oblasť kultúra

Krajanské aktivity vykonávate v mene vzdelávacieho centra/školy, ktorého ste členom alebo s ním úzko spolupracujete a z relevantných dôvodov si sami nemôžu podať žiadosť

Krajanské aktivity vykonávate v mene združenia/spolku, ktorého ste členom alebo s ním úzko spolupracujete a z relevantných dôvodov si sami nemôžu podať žiadosť

Kultúra ☒ Venujem sa oblasti kultúra

☐ Aktivity vykonávate pre vzdelávacie centrum /školu*

☐ Aktivity vykonávate pre inú organizáciu / inštitúciu*

☐ Aktivity vykonávate sám/a za seba*

Krajanské aktivity vykonávate vo svojom mene ako samostatná osoba a nie ako súčasť združenia/spolku

DIS - FO - oblasť kultúra

- aktivity vykonávate pre inú organizáciu/inštitúciu

- Počet členov spolku - všetci oficiálne registrovaní členovia
- z toho počet aktívnych členov spolku - členovia, ktorí sa pravidelne podieľajú na aktivitách spolku
- z toho počet členov slovenskej národnosti
- z toho platení členovia spolku + funkcia - členovia, ktorí pre spolok vykonávajú nejakú pravidelnú funkciu a sú za to finančne odmenení

DIS - FO - oblasť informácie

Informácie ☒ Venujem sa oblasti informácie

- Popis a história v oblasti Informácie - stručne popísať čomu sa v oblasti informácií a odkedy venujete; napr. už 10 rokov vydávame slovenský časopis „Tatran“ a pravidelne organizujeme školenia pre novinárov a pod.
- Mesto pôsobenia
- Regionálny dosah aktivít - miestny, regionálny, celoštátny, medzinárodný
- Jazyk vašich aktivít - všetky používané jazyky; jedným z nich by mala byť slovenčina
- Vaša cieľová skupina - napr. všetci krajanovia čítajúci po slovensky 18+
- Spôsob oslovenia cieľovej skupiny - napr. sociálne siete
- Využívané platformy na sebaaprezentáciu - napr. sociálne siete, youtube
- Prílohy (ukážky doterajšej práce, doklad o odbornosti v oblasti, ktorej sa aktivity týkajú)

DIS - FO - oblasť médiá

Médiá ☐ Venujem sa oblasti médiá

- Názov média/mediálnej aktivity - napr. rádio Vojvodina - pravidelné vysielanie „Slovenské popoludnie“
- Rok založenia
- Mesto pôsobenia
- Dosah vašich aktivít (miestny, regionálny, medzinárodný)
- Popis a história mediálnej aktivity - stručne popísať čomu sa v oblasti médií a odkedy venujete; napr. už 10 rokov vysielame slovenské spravodajstvo a pravidelne organizujeme školenia pre redaktorov a pod.
- Jazyk média/mediálnej aktivity - všetky jazyky, ktoré využívate; jedným by mala byť aj slovenčina

DIS - FO - oblasť médiá

Médiá ☐ Venujem sa oblasti médiá

- Popis vykonávaných činností, ktoré sú nutné pre výkon vašej mediálnej aktivity - uviesť všetky činnosti spojené s uskutočnením aktivity; napr. terénny výskum, novinárstvo, redaktor, moderátor, grafický technik a pod.
- Počet členov tímu a zastúpené úlohy - napr. 3 kameramani, 5 novinári, 1 moderátor a pod.
- Vaša cieľová skupina - napr. deti predškolského veku
- Spôsob oslovenia cieľovej skupiny - napr. rádio, televízia
- Využívané platformy na sebaaprezentáciu - napr. youtube, sociálne siete
- Priemerný dosah/sledovanosť/čítanosť za mesiac/rok na jednotlivých platformách - ku konkrétnym platformám spomenutým vyššie doplniť štatistiky sledovanosti za mesiac alebo rok
- Prílohy (ukážky doterajšej práce) - napr. odkaz na vysielanie

DIS - FO - povinné dokumenty

- FO:**
- a) Doklad totožnosti žiadateľa - scan platného občianskeho preukazu alebo pasu
 - b) Kópia dokladu z banky o bankovom spojení - potvrdenie z banky alebo zmluva s bankou o zriadení účtu (uvedie sa názov účtu, číslo účtu, IBAN, BIC/SWIFT)
 - c) Životopis žiadateľa - profesijný štruktúrovaný životopis podľa vzorov dostupných na internete v slovenskom jazyku

ŽIVOTOPIS	
Osobné údaje	
Meno a priezvisko:	Alica Záhradná
Telefón:	0912345678
Email:	vcielka126@mail.sk
Dátum narodenia:	21.1.1989
Adresa:	Záhradná 25, Krajina záhradkov
Vzdelanie	
2005 – 2009	Obchodná akadémia, Krajina záhradkov
2009 – 2014	Ekonomická univerzita v Krajine záhradkov Študijný odbor: Finance, bankovníctvo a investovanie
Pracovné skúsenosti	
10/2011 – 06/2012	Brigáda v stánku s rýchlym občerstvením
02/2013 – 06/2014	Asistentka predaja - brigádnika v obchode s oblečením
07/2014 – 10/2015	Administratívny pracovník Firma pána Kráľka, s.r.o.
03/2016 – 12/2018	Office manager Company, s.r.o.
Jazykové znalosti	
Slovenský jazyk	materský jazyk
Anglický jazyk	miene pokročilý
Nemecký jazyk	začiatocník
Taliancky jazyk	začiatocník
Počítačové zručnosti	
Internet (e-mail, www)	pokročilý
MS Word	pokročilý
MS Excel	miene pokročilý
Adobe Photoshop	začiatocník
Ďalšie zručnosti	
Strojopis	
Vodítkový preukaz	sk. B
Vlastnosti a záujmy	
Komunikatívnosť, tímová práca, flexibilita, prijemné vystupovanie, kreativita. Cestovanie, čítanie kníh, internet, hudba, šport.	

DIS - PO - základné údaje

- Názov spolku - tak ako bola zaregistrovaný v danej krajine
- IČO / Registračné číslo (tuzemské PO/FO uvádzajú IČO, zahraničné subjekty uvádzajú Registračné číslo) - číslo, ktoré bolo spolku pridelené štátnou inštitúciou pri registrácii v danej krajine
- Názov právnej formy žiadateľa - vybrať z ponúkaných možností
- Krajina za ktorú budem podávať žiadosti (uvádzajte hlavnú krajinu, za ktorú podávate žiadosti)
- Adresa sídla - adresa, na ktorú je spolok/združenie registrované
- Kontaktné údaje - základné kontakty prístupné verejnosti

DIS - PO - základné údaje

- Štatutári - osobné údaje o štatutárovi; v prípade viacerých rovnocenných štatutárov s podpisovým právom je potrebné uviesť všetkých
- Kontaktná osoba - kontaktné údaje na osobu, ktorá bude prednostne komunikovať s ÚSŽZ ohľadom celej agendy dotácií; môže ale nemusí byť štatutár; uviesť kontakty na ktorých, je najčastejšie prístupná, nemusia byť spolku/združenia
- Korešpondenčná adresa - nemusí sa zhodovať s adresou sídla; adresa kam môžeme posielat' podpísané zmluvy
- Bankové spojenie

DIS - PO - údaje o spolku

- Dátum založenia spolku
- Hlavné aktivity - pravidelne sa opakujúce krajské aktivity v (spolu)organizácii združenia; pravidelne navštevované krajské aktivity
- Počet aktívnych členov - členovia, ktorí sa pravidelne podieľajú na aktivitách spolku; musí platiť rovnosť „Počet platených členov“ + „Počet dobrovoľníkov“ = „Počet aktívnych členov“
- Počet platených členov - členovia, ktorí pre spolok vykonávajú nejakú pravidelnú funkciu a sú za to finančne odmenení
- Počet dobrovoľníkov - členovia, ktorí pre spolok vykonávajú nejakú pravidelnú funkciu a nie sú za to finančne odmenení
- Ťažiskové podujatia - uviesť konkrétne podujatia, ktoré sú pre váš spolok kľúčové
- Charakteristika žiadateľa a jeho doterajších aktivít - bližšie napísať kto ste a prečo, s akým cieľom ste vznikli; aké sú vaše ciele a čo ste už podnikli na ich naplnenie
- Mesto, v ktorom pôsobí spolok

DIS - PO - povinné dokumenty

- PO:**
- a) Doklad o právnej subjektivite - doklad potvrdzujúci zriadenie subjektu v danom štáte, doklad, obsahujúci pridelenie čísla IČO (Agentúra pre obchodné registre...)
 - b) Identifikácia štatutárneho zástupcu - doklad, ktorý obsahuje informáciu o vymenovaní štatutárneho zástupcu (napr.: na základe voľby, menovania, rozhodnutia, zápisnice...)

Doklad totožnosti štatutára - scan platného OP alebo platného pasu

- c) Kópia stanov - kópia stanov (Štatútu) žiadateľa o dotáciu v platnom znení alebo kópia rovnocenného dokumentu v platnom znení

- d) Doklad o zriadení účtu - potvrdenie z banky alebo zmluva s bankou o zriadení účtu (uvedie sa názov účtu, číslo účtu, IBAN, BIC/SWIFT), potvrdenie na transfer;

v prípade, že je možné účet založiť až po podpísaní zmluvy - do časti bankové spojenie vpísať „nuly“ a do riadku „Iné spresňujúce informácie o účte“ napísať dôvod, prečo ho zatiaľ nemáte založený

DIS - FO, PO

Všetky povinné dokumenty a prílohy je potrebné priložiť ako v pôvodnom jazyku tak aj v preklade do slovenského jazyka - úradný, notársky overený preklad nie je potrebný, ale môže byť vyžiadaný

Len správne a kompletne vyplnený profil subjektu získa po kontrole status „skontrolovaný“ a môže sa uchádzať o pridelenie dotácií.



ÚRAD
PRE SLOVÁKOV
ŽIJÚCICH
V ZAHRANIČÍ