



ÚRAD
PRE SLOVÁKOV
ŽIJÚCICH
V ZAHRANIČÍ



www.uszz.sk



Úrad ▾

Aktuality

Dotácie ▾

Osvedčenia ▾

Aktivity ▾

Krajanania ▾

Kontakty



Na 10. Krajskom dvore ocenený Mestom Detva a krajanmi ideový tvorca Krajského dvora v Detve Igor Furdík

Sú chvíle, ktoré sa človeku
vždy vryjú do pamäte a o
ktorých ešte dlho premýšľa po
tom, ako sa udejú. Práve také
chvíle zažili



OTV
DIAL

Chceme k vám
a vašim a k

Vnútorné predpisy ÚSŽZ k dotáciám:

SMERNICA č. 1/2024 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí

Dodatok č. 1 k Smernici č.1_2024 o poskytovaní dotácii v pôsobnosti úradu

Dodatok č. 2 k Smernici č.1_2024 o poskytovaní dotácii v pôsobnosti úradu

Príloha č. 1 - Oblasť štátnej podpory poskytovanej úradom - VZDELÁVANIE, VEDA A VÝSKUM

Príloha č. 2 - Oblasť štátnej podpory poskytovanej úradom - KULTÚRA

Príloha č. 3 - Oblasť štátnej podpory poskytovanej úradom - INFORMÁCIE A MÉDIÁ

Príloha č. 4 - Štátna podpora na kúpu, výstavbu, prístavbu, nadstavbu, kúpu

Príloha č. 5 - Zoznam oprávnených účelových položiek

Príloha č. 6 k smernici č. 1_2024 - Platobná inštrukcia na vrátenie dotácie

Príloha č. 7 k smernici č. 1/2024 - Spôsob prezentácie Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí prijímateľom dotácie

Dotáčny informačný systém - DIS

POUŽÍVATEĽ - ten, kto má v DIS zaregistrovanú mailovú adresu

SUBJEKT - spolok, združenie, škola, fyzická osoba a podobne (žiadateľ)

PROFIL SUBJEKTU - základné informácie o spolku, združení, škole, fyzickej osobe a podobne, ktoré je potrebné vyplniť

1 SUBJEKT = 1 PROFIL SUBJEKTU

1 SUBJEKT = VIAC POUŽÍVATEĽOV

1 POUŽÍVATEĽ = VIAC RÔZNYCH SUBJEKTOV

Len správne a kompletne vyplnený profil subjektu získa po kontrole status „**skontrolovaný**“ a môže sa uchádzať o pridelenie dotácií.

Oblasti štátnej podpory vs programy

Program, v ktorom chcete podať žiadosť:

Oblasť, ktorú musíte mať vyplnenú v profile subjektu v DIS:

vzdelávanie, veda a výskum

→ vzdelávanie, veda a výskum

kultúra

→ kultúra

informácie a médiá

→ informácie **alebo** médiá **alebo** obidve oblasti

kúpa, výstavba, prístavba, nadstavba,
rekonštrukcia a údržba nehnuteľnosti

→ vzdelávanie, veda a výskum **alebo** kultúra **alebo** informácie **alebo** médiá **alebo** ich vzájomné kombinácie

[illegible]

Typy aktivít:

- Odborné školenia, semináre a metodické kurzy
- Odborné konferencie
- Výmenné pobyty partnerských škôl
- Výmenné pobyty učiteľov
- Jazykové tábory pre deti a mládež v gescii ÚSŽZ, prípadne v spolupráci s MŠVVaM SR

- kópia dokladu o vzdelaní školiteľ'a/metodika na projekte, ktorého prítomnosť je pri vybraných typoch projektov povinná - odborné školenia, semináre a metodické kurzy, odborné konferencie

1. Vzdelávanie, veda a výskum

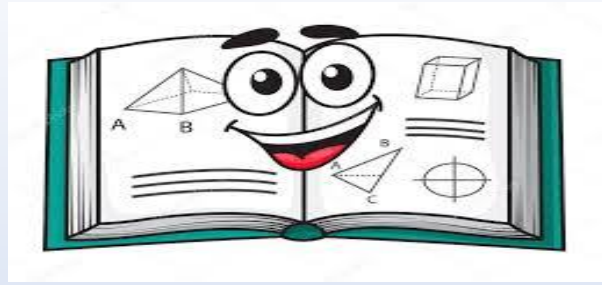


1.2. Vzdelávacie a kultúrno-poznávacie aktivity

Typy aktivít:

- Vedomostné súťaže
- Recitačné a literárne súťaže
- Školy v prírode
- Tematické tábory pre deti a mládež
- Školské predstavenia a ich nácviky
- Stretnutia študentov a absolventov
- Školské exkurzie
- Kreatívne dielne a kurzy pre deti a mládež
- Výučba hry na hudobný nástroj

1. Vzdelávanie, veda a výskum



1.3. Vydávanie učebníc a metodických materiálov

Povinné dokumenty pre tlačnú verziu a online verziu:

- profesijný štruktúrovaný životopis autora
- súhlas autora/autorov s vydaním diela alebo autorská zmluva
- profesijný štruktúrovaný životopis o vzdelaní garanta
- posudok garanta (garant nesmie byť autorom diela)
- úryvok (ukážka) z diela
- súhlas autora/autorov s digitálnym šírením diela (potvrdenie, že autor súhlasí s digitálnou publikáciou a že nedochádza k porušeniu licenčných práv (napr. pri použití obrázkov, zvukov alebo iných cudzích prvkov))

1. Vzdelávanie, veda a výskum



1.4. Výskum a/alebo prezentácia výsledkov výskumu

Typy aktivít:

- terénny výskum a zber dát
- odborné spracovanie a dokumentácia
- digitalizácia a sprístupnenie dedičstva
- výskum špecifických tém a následná prezentácia
- prezentácia výsledkov a akademická spolupráca

1. Vzdelávanie, veda a výskum



1.4. Výskum a/alebo prezentácia výsledkov výskumu

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu:

- profesijný štruktúrovaný životopis autora
- kópia dokladu o vzdelaní garanta
- posudok garanta (garant nesmie byť autorom štúdie)
- úryvok (ukážka) z diela
- vyjadrenie inštitúcií (ak sú zapojené)
- súhlas autora/autorov výskumu a dotknutej pamäťovej inštitúcie/inštitúcií s vydaním diela alebo jeho ďalším šírením na odborné a vzdelávacie účely alebo autorská zmluva
- súhlas autora/autorov výskumu a dotknutej pamäťovej inštitúcie/inštitúcií s digitálnym šírením diela alebo jeho ďalším šírením na odborné alebo vzdelávacie účely - potvrdenie, že nedochádza k porušeniu autorských alebo licenčných práv (napr. pri použití obrázkov, zvukov alebo iných cudzích prvkov) alebo autorská zmluva

Voliteľné/odporúčané prílohy k žiadosti o dotáciu (ak sú k dispozícii, vyžiadané budú v prípade potreby):

- ukážky predchádzajúcich výstupov: články, výskumy, publikácie, dokumentácie a pod.
- list odporúčania od odbornej autority alebo inštitúcie
- odborné posudky alebo mediálne výstupy z predchádzajúcich projektov

1. Vzdelávanie, veda a výskum



1.5. Zvyšovanie záujmu a motivácie o štúdium v slovenčine

Typy aktivít:

- Motivačné balíčky (učebnice, školské a didaktické pomôcky) pre slovenské deti pri zápise do národnostných škôl alebo víkendových škôl so slovenským jazykom
- Finančná podpora na úhradu časti školného za účasť na kurzoch, vzdelávacích programoch alebo víkendových školách zameraných na výučbu slovenského jazyka
- Webináre, prednášky alebo informačné podujatia pre rodičov slovenských detí, zamerané na výhody bilingvalizmu a posilňovanie rodinného jazykového prostredia
- Oceňovanie žiakov a pedagógov za výnimočné výsledky vo výučbe slovenského jazyka alebo aktívnu účasť na jazykových a kultúrnych aktivitách
- Podpora slovenských asistentov/stážistov pôsobiacich vo vzdelávacích centrách, školách alebo jazykových kurzoch v zahraničí - napr. formou príspevku na ubytovanie, stravu či dopravu
- Marketing a mediálna podpora zápisu do slovenských škôl, víkendových škôl a vzdelávacích centier - napríklad prostredníctvom reklamy v rádiu, televízii, tlači, na sociálnych sieťach alebo webových stránkach

1. Vzdelávanie, veda a výskum



1.5. Zvyšovanie záujmu a motivácie o štúdium v slovenčine

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada dotácia na poplatky za školné:

- potvrdenie zo školy o výške poplatku za školné (musí obsahovať základné identifikačné údaje o škole a študentovi, výšku poplatku a obdobie, za ktoré sa poplatok uhrádza)

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada dotácia na nákup:

- zoznam žiakov/študentov/škôl, ktorým budú pomôcky odovzdané
- cenová ponuka

1. Vzdelávanie, veda a výskum



1.6. Zabezpečenie prevádzky a pravidelnej činnosti školy alebo vzdelávacieho centra

Povinné prílohy k projektu ak sa žiada na dlhodobý prenájom priestorov vrátane potrebného poistenia:

- nájomná zmluva, ktorá musí obsahovať základné údaje o zmluvných stranách, základné informácie o prenajímanej nehnuteľnosti, na aké dlhé obdobie sa nehnuteľnosť prenajíma a cenu, za ktorú sa nehnuteľnosť prenajíma, fotodokumentácia prenajímaných priestorov

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na nákup:

- cenová ponuka/funkčný odkaz na stránku predajcu, z ktorej sa bude dať vyčítať názov predajcu, názov produktu, parametre produktu a cena produktu

2. Kultúra



2.1. Zachovanie a udržateľnosť kultúrneho dedičstva Slovákov žijúcich v zahraničí

Typy aktivít:

- vystavovanie muzeálnych, archívnych, galerijných, knižničných a iných artefaktov zo života Slovákov žijúcich v zahraničí
- činnosť pamätných domov, ľudových národopisných zbierok, archívov, múzeí, galérií, knižníc
- výroba a umiestňovanie pamätných tabúl, búst, sôch, či iných umeleckých diel, vrátane neoddeliteľnej súčasti diela, ktorou je QR kód, ako pamiatka na významné osobnosti a udalosti zo slovenských dejín, osobitne slovenského vyst'ahovalectva
- starostlivosť o kultúrne pamiatky ľudovej, sakrálnej a mestskej architektúry v podobe reštaurovania a ošetrovania kultúrnych pamiatok ľudovej, sakrálnej a mestskej architektúry (pozor: nejde o kúpu, rekonštrukciu, výstavbu alebo prístavbu nehnuteľnosti)
- starostlivosť o nehmotné kultúrne dedičstvo a aktivity súvisiace s jeho udržateľnosťou a popularizáciou. Za týmto účelom nadväzovanie spolupráce s odbornými pracoviskami na Slovensku a zabezpečovanie odborného školenia a prezentácie

2. Kultúra



2.1. Zachovanie a udržateľnosť kultúrneho dedičstva Slovákov žijúcich v zahraničí

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu:

- fotografie aktuálneho stavu/ ukážku artefaktu, ktorý bude skúmaný
- posudok odborného garanta
- doklad o vzdelaní odborného garanta
- profesijný štruktúrovaný životopis odborného garanta
- architektonický návrh sochy/busty/pamätnej tabule

2. Kultúra



2.2. Vznik, rozvoj a metodická pomoc v oblasti tvorivej činnosti Slovákov žijúcich v zahraničí vo všetkých odvetviach umenia a kultúry

Typy aktivít:

- ľudovomelecké aktivity, workshopy a kreatívne dielne (tradičné remeslá, výroba krojov a hudobných nástrojov, tvorivé dielne a výstupy z nich)
- metodické školenia a nácviky choreografií pod vedením odborníka
- scénická tvorba (príprava a tvorba divadelných predstavení)
- tvorba nových skladieb slovenských skladateľov
- tvorba hudby/hudobných nahrávok a ich vydávanie (CD, LP Platne, streamovanie)
- nácviky nových tanečných choreografií pod vedením odborníka
- výroba filmovej tvorby rôznych žánrov vrátane výroby dokumentárnych filmov
- tvorba v oblasti vizuálneho umenia (akademického maliarstva, sochárstva, grafiky, dizajnu fotografie, insitného a úžitkového umenia)
- metodická podpora pri hre na hudobný nástroj

2. Kultúra



2.2. Vznik, rozvoj a metodická pomoc v oblasti tvorivej činnosti Slovákov žijúcich v zahraničí vo všetkých odvetviach umenia a kultúry

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak je k spolupráci prizvaný metodik:

- pozývací list pre metodika/dohoda o spolupráci
- profesijný štruktúrovaný životopis pozvaného metodika
- ukážka z pripravovanej aktivity/pripravovaného diela

2. Kultúra



2.3. Kultúrne podujatia v domovských krajinách, účasť krajanov v programoch prezentácie krajanskej kultúry na Slovensku a v slovenskom zahraničí

Typy aktivít:

- prezentácie ľudovej kultúry
- literárne podujatia (literárne večere, predčítanie s autorom, prezentácia literárnej tvorby na knižných veľtrhoch)
- individuálny a skupinový prednes vážnej, cirkevnej, populárnej a ľudovej hudby, hudobné koncerty
- filmové večery
- podpora účasti na kultúrnom podujatí
- divadelné predstavenia
- súťaže
- festivaly
- vernisáže a výstavy
- krajanské stretnutia
- oslavy výročí a jubileí

2. Kultúra



2.4. Podpora tradične prítomných cirkví v prostredí Slovákov žijúcich v zahraničí rozvíjajúcich slovenské národné povedomie:

Typy aktivít:

- duchovné a liturgické aktivity v slovenskom jazyku: slávnostné bohoslužby, sväté omše, pobožnosti, sviatky s komunitným významom
- výchovno-vzdelávacie aktivity s náboženským a hodnotovým obsahom: biblické a katechetické stretnutia, náboženské besiedky, výučba náboženstva v slovenčine, letné kresťanské tábory a pod.
- tvorivé a komunitné dielne s duchovným zameraním: dielne na tému tradícií, liturgickej symboliky, slovenských duchovných piesní a pod.
- súťaže a podujatia pre deti a mládež: recitačné, spevácke alebo výtvarné súťaže s duchovným motívom, písanie vlastných modlitieb, náboženské kvízy a pod.
- spoločenské a duchovno-kultúrne stretnutia: dni farnosti, výročia, oslavy patróna, púte, komunitné podujatia spojené s duchovným programom a pod.

2. Kultúra



2.5. Zabezpečovanie podmienok na výkon pravidelnej činnosti žiadateľa v oblasti kultúry

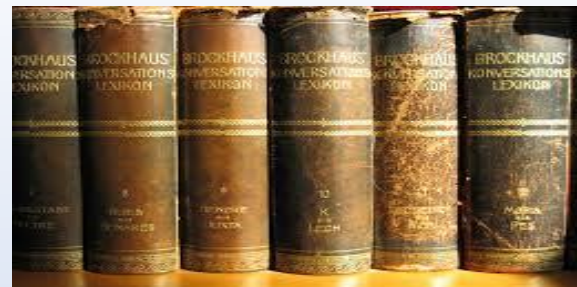
Povinné prílohy k projektu ak sa žiada na dlhodobý prenájom priestorov vrátane potrebného poistenia:

- nájomná zmluva, ktorá musí obsahovať základné údaje o zmluvných stranách, základné informácie o prenajímanej nehnuteľnosti, na aké dlhé obdobie sa nehnuteľnosť prenajíma a cenu, za ktorú sa nehnuteľnosť prenajíma
- fotodokumentácia prenajímaných priestorov

Povinné prílohy k projektu ak sa žiada na nákup:

- cenová ponuka/funkčný odkaz na stránku predajcu, z ktorej sa bude dať vyčítať názov predajcu, názov produktu, parametre produktu a cena produktu

3. Informácie a médiá



3.1. Vydávanie neperiodickej tlače v tlačenej a online verzii (informácie)

Typy aktivít:

- tvorba a vydávanie neperiodických publikácií
- publikovanie elektronických verzií tlačovín (spracovanie a sprístupnenie publikácií vo forme e-kníh alebo PDF na internete)
- tvorba audiokníh - nahrávanie a vydávanie kníh v audio forme pre širšiu dostupnosť obsahu

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu:

- profesijný štruktúrovaný životopis autora/autorov
- súhlas autora/autorov s vydaním diela alebo autorská zmluva
- profesijný štruktúrovaný životopis odborného garanta (nesmie byť autorom diela)
- posudok garanta
- úryvok/ukážka diela v rozsahu minimálne jednej kapitoly

3. Informácie a médiá



3.1. Vydávanie neperiodickej tlače v tlačenej a online verzii (informácie)

Typy tlačovín:

- Knihy rôzneho charakteru a žánru
- Knihy rôzneho charakteru a žánru v audio verzii
- Ročenky
- Kalendáre
- Brožúry
- Informačné letáky
- Katalógy
- Zborníky

3. Informácie a médiá



3.2. Vydávanie periodickej tlače v tlačenej a online verzii (informácie)

Typy aktivít:

- tvorba a vydávanie periodickej tlače
- publikovanie elektronických verzií periodickej tlače (spracovanie a sprístupnenie publikácií vo forme e-kníh alebo PDF na internete)

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu:

- úryvok/ukážka diela

Typy tlačovín:

- denníky (noviny), týždenníky, mesačníky, dvojtýždenníky, štvrt'ročníky (kvartálniky), polročné časopisy, regionálna tlač
- odborné časopisy
- školské časopisy (výhradne len v online verzii)

3. Informácie a médiá



3.3. Tvorba, vývoj a rozvoj webových portálov, online platforiem, počítačových a mobilných aplikácií a softvérov (informácie)

Typy aktivít:

- vývoj a prevádzka webových portálov pre krajské komunity
- tvorba a úprava mobilných alebo webových aplikácií s krajským, kultúrnym či vzdelávacím obsahom
- vytváranie podcastov, video podcast, video relácií, video-obsahu pre YouTube či sociálne siete v slovenskom jazyku
- vytváranie online databáz, e-knižníc, video-archívov, e-learningových nástrojov
- online kvízy

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada dotácia na nákup:

- cenová ponuka/funkčný odkaz na stránku predajcu, z ktorej sa bude dať vyčítať názov predajcu, názov produktu, parametre produktu (totožné alebo podobné s popisom žiadateľa) a cena produktu

3. Informácie a médiá

3.4. Školenia, kurzy a iné informačné aktivity pozitívne vplývajúce na rozvoj a životaschopnosť krajskej komunity (informácie)

Typy aktivít:

- školenia v oblasti správy médií, novinárskej etiky, práce s obsahom, audiovizuálnej tvorby
- kurzy digitálnych zručností (napr. online nástroje, grafika, podcasting, sociálne siete)
- semináre a tréningy zamerané na finančnú gramotnosť, plánovanie rozpočtu a správu grantov (napr. Európske fondy), ktoré posilňujú schopnosť krajských organizácií zabezpečiť si trvalú činnosť a zapojiť sa do verejných alebo medzinárodných výziev
- workshopy pre manažment spolkov, leadership spolkov a komunitných médií, o generačnej výmene a zapájaní mladých
- školenia alebo prednášky o právnom postavení Slovákov v krajine pôsobenia
- školenia alebo prednášky zamerané na sociálne poradenstvo a psychologické poradenstvo
- školy žurnalistiky, letné akadémie, tematické tréningy pre mladých krajských lídrov
- networkingové podujatia pre odborníkov z oblasti komunikácie a kultúry, konferencie

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu:

- doklad o vzdelaní odborného garanta
- profesijný štruktúrovaný životopis garanta



3. Informácie a médiá



3.5. Rozhlasové, internetové a televízne vysielanie (médiá)

Typy aktivít:

- tvorba a vysielanie krajských rozhlasových a televíznych relácií
- spravodajské, publicistické, kultúrne a komunitné programy v slovenskom jazyku
- online šírenie obsahu - simultánne internetové vysielanie a zverejňovanie záznamov v online archívoch

3. Informácie a médiá



3.6. Zabezpečovanie podmienok na výkon pravidelnej činnosti v oblasti informácie

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na dlhodobý prenájom priestorov vrátane potrebného poistenia:

- nájomná zmluva, ktorá musí obsahovať základné údaje o zmluvných stranách, základné informácie o prenajímanej nehnuteľnosti, na aké dlhé obdobie sa nehnuteľnosť prenajíma a cenu, za ktorú sa nehnuteľnosť prenajíma
- fotodokumentácia prenajímaných priestorov

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na nákup:

- cenová ponuka/funkčný odkaz na stránku predajcu, z ktorej sa bude dať vyčítať názov predajcu, názov produktu, parametre produktu a cena produktu

3. Informácie a médiá



3.7. Zabezpečovanie podmienok na výkon pravidelnej činnosti v oblasti médiá

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na dlhodobý prenájom priestorov vrátane potrebného poistenia:

- nájomná zmluva, ktorá musí obsahovať základné údaje o zmluvných stranách, základné informácie o prenajímanej nehnuteľnosti, na aké dlhé obdobie sa nehnuteľnosť prenajíma a cenu, za ktorú sa nehnuteľnosť prenajíma
- fotodokumentácia prenajímaných priestorov

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na nákup:

- cenová ponuka/funkčný odkaz na stránku predajcu, z ktorej sa bude dať vyčítať názov predajcu, názov produktu, parametre produktu a cena produktu

4. Kúpa, výstavba, prístavba, nadstavba, rekonštrukcia a údržba nehnuteľnosti

4.1. Rekonštrukcia nehnuteľnosti

4.2. Prístavba/nadstavba k nehnuteľnosti

4.3. Výstavba nehnuteľnosti

4.4. Kúpa nehnuteľnosti

4.5. Projektová dokumentácia



4. Kúpa, výstavba, prístavba, nadstavba, rekonštrukcia a údržba nehnuteľnosti



4.6. Údržba nehnuteľnosti

Rutinná údržba

- Pravidelná kontrola: prehliadky stavu budovy, strechy, okien a dverí,
- Čistenie: odstraňovanie nečistôt a prachu, čistenie kanalizácie a odvodnenia,
- Údržba záhrady: starostlivosť o zeleň, kosenie trávy, orezávanie kríkov a stromov.

Prevencia

- Preventívne opravy: včasné opravy malých porúch, ako sú praskliny v omietke alebo úniky vody bez zhodnotenia investície,
- Preventívna údržba zariadení: kontrola a údržba vykurovacích, klimatizačných a elektrických systémov

Malé opravy

- Opravy interiéru: maľovanie stien, oprava podláh, výmena alebo oprava vybavenia interiéru bez zhodnotenia investície,
- Opravy exteriéru: údržba fasády, malá oprava strechy, výmena okien alebo dverí, ak ide o menšie zásahy bez zhodnotenia investície,
- Údržba inštalácií: opravy elektroinštalácie, vodoinštalácie a iných technických zariadení bez zhodnotenia investície.

Podmienky poskytovania dotácií

FO vs PO

nemôže môže

hmotný majetok



kapitálové výdavky



BV vs KV

môže FO, PO môže PO

výmena kus za kus

klasická údržba

hmotný majetok
kus nad 1 700 eur

nehmotný majetok
kus nad 2 400 eur

zvýšenie hodnoty
nehnutelnosti

Žiadosti o dotáciu

PÝTAŤ SA, PÝTAŤ SA, PÝTAŤ SA

Dôvod zrušenia žiadosti

- na žiadosť žiadateľa
- duplicita s inou žiadosťou subjektu

Dôvod vyradenia žiadosti a jej neposunutia do hodnotenia

- nesplnenie rozpočtových pravidiel
- nesplnenie podmienok podľa čl. 4 ods. 4 Smernice č. 1/2024
- nesúladi žiadosti s koncepciou
- nesúladi žiadosti s cieľmi dotačnej výzvy
- zaradenie žiadosti do nesprávneho programu
- nesprávne alebo neúplné vyplnenie žiadosti

Vybavená a skontrolovaná - žiadosť bude posunutá do procesu hodnotenia

Žiadosti o dotáciu - vyplňanie údajov

PÝTAŤ SA, PÝTAŤ SA, PÝTAŤ SA

Všetky podprogramy majú spoločnú časť:

- Názov projektu
- Účel použitia dotácie
- Charakteristika projektu
- Uved'te, aké kroky ste zatiaľ vykonali/podnikli pre uskutočnenie tohto projektu
- Pravidelne sa opakujúci projekt
- Očakávaný prínos projektu pre žiadateľa
- Očakávaný prínos projektu pre krajskú komunitu
- Udržateľnosť projektu/zabezpečenie dlhodobého charakteru projektu
- Termín realizácie/obdobie uskutočnenia projektu
- Miesto realizácie projektu (mesto/obec, štát)
- Samosprávna úroveň projektu (miestna, regionálna, celoštátna, medzinárodná)
- Uved'te popis jednotlivých aktivít, ktoré je potrebné vykonať pre úspešné uskutočnenie projektu v časových intervaloch

Žiadosti o dotáciu - vyplňanie údajov

PÝTAŤ SA, PÝTAŤ SA, PÝTAŤ SA

Všetky podprogramy majú spoločnú časť:

- Ďalšie inštitúcie/fyzické osoby spolupodielajúce sa na organizácii projektu
- Uved'te cieľovú spoločenskú skupinu ľudí (napr. učitelia, výtvarníci, umelci, spisovatelia, žiaci základných škôl a pod.) a vekovú kategóriu, pre ktorú je projekt určený
- Uved'te predpokladaný počet ľudí, ktorý sa priamo na projekte zúčastnia
- Opis formy prezentácie projektu (pozvánky, plagáty, príspevky na sociálnych sieťach a pod.)
- Opis formy prezentácie ÚSZZ (panel s logom, ústne a pod.) a Slovenskej republiky
- Uved'te, či na financovanie projektu budú použité aj iné zdroje financovania okrem dotácie z ÚSZZ, v akej výške a na aké položky (vlastné prostriedky, vstupenky, sponzori, dotácie mimo ÚSZZ, dobrovoľná práca a pod.)
- Uved'te, v akom rozsahu sa projekt uskutoční v prípade poskytnutia nižšej sumy než požadujete
- Uved'te spôsob realizovania projektu v prípade neposkytnutia finančných prostriedkov ÚSZZ
- Dopĺňujúce informácie

Každý podprogram má iné dopĺňujúce otázky a povinné prílohy

Žiadosti o dotáciu - odoslanie

Tlačidlo „Odoslať“

Až po elektronickom odoslaní bude žiadosti pridelené číslo žiadosti v tvare

0001/XY/2026

Poradové číslo žiadosti

Rok, pre ktorý sa podávajú žiadosti

Skratka štátu, za ktorý sa podáva žiadosť

Obeh žiadosti

Kontrola žiadosti teritorialistom



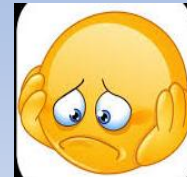
Interné hodnotenie žiadosti - bodový systém



Dotačná komisia - bodový systém

Predseda ÚSŽZ

Protokol schválených žiadostí



Protokol zamietnutých žiadostí

Obeh zmluvy

Schválenie zmluvy zo strany vlády

Príprava a zaslanie zmluvy
teritorialistom v DIS

Kontrola údajov zo strany príjemcu
dotácie a zaslanie podpísaných
výtlačkov zmluvy

Administrácia zmluvy
teritorialistom

Zaslanie zmluvy teritorialistom

Zverejnenie zmluvy a zaúčtovanie

Úhrada dotácie postupne podľa
dátumu prijatia podpísaných
výtlačkov



ÚRAD
PRE SLOVÁKOV
ŽIJÚCICH
V ZAHRANIČÍ