



Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

Kompletný manuál

[HTTPS://WWW.USZZ.SK/](https://www.uszz.sk/)

KDE NÁJDETE VŠETKY POTREBNÉ INFORMÁCIE?

The screenshot shows the website of the Office for Slovaks Abroad. The header includes the logo and name of the office, a search bar labeled 'Hľadať...', and a navigation menu with links: Úrad, Akuality, Dotácie, Osvedčenia, Aktivity, Krajania, and Kontakty. The main content area is divided into five columns, each with a title and a list of links. A black arrow points from the top left to the 'Úrad' link in the navigation menu. A white arrow points from the top right to the 'Návod – ako na to pri podávaní žiadostí' link. Another white arrow points from the bottom right to the 'Dotačný proces ÚSZZ' link.

ÚRAD PRE SLOVÁKOV ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ

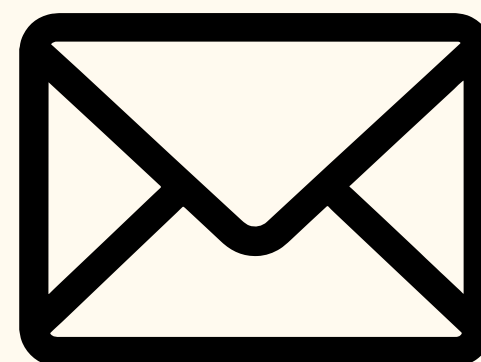
Hľadať...

Úrad ▾ Akuality Dotácie ▾ Osvedčenia ▾ Aktivity ▾ Krajania ▾ Kontakty ▾

Schválené a neschválené žiadosti	Dotačný proces ÚSZZ	Vyúčtovanie dotácií	Návod – ako na to pri podávaní žiadostí	Archív dokumentov
▶ Dotácie 2026 ▶ Dotačná výzva na rok 2026 ▶ Tematická dotačná výzva 2026 ▶ Mimoriadne dotácie 2026 ▶ Dotácie 2025 ▶ Dotačná výzva na rok 2025 ▶ Tematická dotačná výzva 2025 ▶ Mimoriadne dotácie 2025	▶ Dotačný informačný systém (DIS) ▶ Vnútorne predpisy ÚSZZ k dotáciám ▶ Dotácie 2027 ▶ Oznamy ▶ Dotácie 2026 ▶ Dotačná výzva na rok 2026 ▶ Tematická dotačná výzva I./2026 ▶ Tematická dotačná výzva II./2026 ▶ Tematická dotačná výzva III./ 2026			



AKO KONTAKTOVAŤ
NÁS?



DOTAČNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM -DIS

Kto je používateľ? Ten, kto má v DIS zaregistrovanú mailovú adresu.

A čo subjekt? To je samotný žiadateľ (škola, spolok, súbor, fyzická osoba a podobne)

Profil subjektu? Sú to základné informácie o spolku, združení, škole, fyzickej osobe a podobne, ktoré je potrebné vyplniť

1 SUBJEKT = IBA 1 PROFIL SUBJEKTU

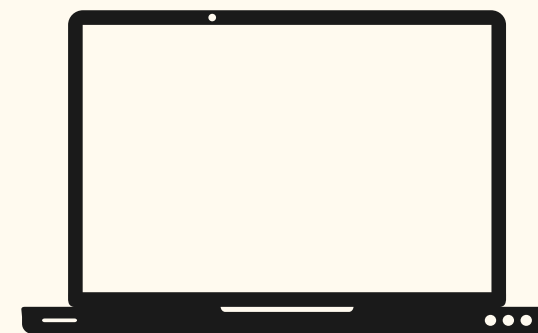
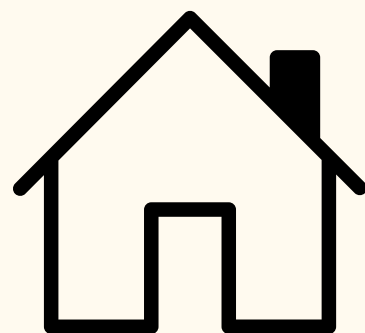
1 SUBJEKT = AJ VIAC POUŽÍVATEĽOV

1 POUŽÍVATEĽ = AJ VIAC RÔZNYCH SUBJEKTOV

KTO A NA ČO MÔŽE ŽIADAŤ DOTÁCIU?

Kto môže žiadať o dotáciu? Len ten, koho profil má status
„SKONTROLOVANÝ“

Kto môže žiadať o hmotný majetok a kapitálové výdavky? Len právnická osoba (PO).



Kto môže žiadať o bežné výdavky týkajúce sa majetku? Právnické aj fyzické osoby. Ide napríklad o výmenu kus za kus, klasickú údržbu a podobne. Ohraničené sú sumou za kus a podstatou.

Kto môže žiadať o kapitálové výdavky týkajúce sa majetku? Len právnické osoby. Pri hmotnom majetku ide o sumu 1 700€ a viac za kus, pri nehmotnom majetku ide o sumu 2 400€ a viac za kus. Sem zaraďujeme aj výdavok určený na zvýšenie hodnoty nehnuteľnosti.

Kde nájdete informácie o tom, na aké položky celkovo možno žiadať dotácie? Na našej webovej stránke. Dotácie - Vnútorne predpisy ÚSŽZ k dotáciám - Príloha č. 5 k smernici č. 1_2024 – Zoznam oprávnených účelových položiek.



DOTAČNÝ PROGRAM

Aké máme dotačné programy?

1. Vzdelávanie, veda a výskum
2. Kultúra
3. Informácie a Médiá
4. Kúpa, výstavba, prístavba, nadstavba, rekonštrukcia a údržba nehnuteľnosti



OBLASŤ ŠTÁTNEJ PODPORY

Čo musíte mať vyplnené v profile subjektu?

1. Vzdelávanie, veda a výskum
2. Kultúra
3. Informácie/Médiá/Informácie aj Médiá
4. Vzdelávanie, veda a výskum/Kultúra/Informácie/Médiá/ich kombinácie

Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

1. VZDELÁVANIE, VEDA A VÝSKUM

1.1. VZDELÁVANIE V SLOVENSKOM JAZYKU A ODBORNÝ RAST PEDAGÓGOV A INÝCH ODBORNÍKOV

Čo je možné sem zaradiť?

- Odborné školenia, semináre a metodické kurzy
- Odborné konferencie
- Výmenné pobyty partnerských škôl
- Výmenné pobyty učiteľov
- Jazykové tábory pre deti a mládež v gescii ÚSŽZ, prípadne v spolupráci s MŠVVaM SR

Povinné dokumenty k žiadosti o dotáciu

- kópia dokladu o vzdelaní školiťela/metodika na projekte, ktorého prítomnosť je pri vybraných typoch projektov povinná – odborné školenia, semináre a metodické kurzy, odborné konferencie



Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

1. VZDELÁVANIE, VEDA A VÝSKUM

1.2. VZDELÁVACIE A KULTÚRNO-POZNÁVACIE AKTIVITY

Čo je možné sem zaradiť?

- Vedomostné súťaže - *napr. v oblasti SJ, literatúry, dejín, kultúry a pod.*
- Recitačné a literárne súťaže - *zamerané na rozvoj jazykových, rečových a vyjadrovacích schopností detí a mládeže*
- Školy v prírode
- Tematické tábory pre deti a mládež - *mimo tých, čo sú v gescii alebo v spolupráci s ÚSŽZ alebo MŠVVaM SR*
- Školské predstavenia a ich nácviky - *deti a mládež spracúvajú literárne, folklórne, historické alebo spoločenské témy formou dramatizácie, scénického prejavu či inscenácie*
- Stretnutia študentov a absolventov - *cieľom je súčasných a bývalých študentov*
- Školské exkurzie - *priame poznávanie reálií SR formou zážitkového a vizuálneho učenia*
- Kreatívne dielne a kurzy pre deti a mládež - *neformálne vzdelávacie aktivity, môže ísť aj o dielne zamerané na spoznávanie tradičných slovenských remesiel, ľudového umenia a zvykov*
- Výučba hry na hudobný nástroj

Do tejto oblasti patrí všetko detské!

Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

1. VZDELÁVANIE, VEDA A VÝSKUM

1.3. VYDÁVANIE UČEBNÍČ A METODICKÝCH MATERIÁLOV

Čo je možné sem zaradiť?

- učebnice, povinné čítanie
- môže ísť aj o iné predmety ako SJ, ale vydané musia byť v SJ!
- metodické príručky

Povinné dokumenty pre tlačенú verziu a online verziu

- profesijný štruktúrovaný životopis autora
- súhlas autora/autorov s vydaním diela alebo autorská zmluva
- profesijný štruktúrovaný životopis o vzdelaní garanta
- posudok garanta (garant nesmie byť autorom diela)
- úryvok (ukážka) z diela - *viac ako len 1 strana, ideálne aj obsah*
- súhlas autora/autorov s digitálnym šírením diela (potvrdenie, že autor súhlasí s digitálnou publikáciou a že nedochádza k porušeniu licenčných práv (napr. pri použití obrázkov, zvukov alebo iných cudzích prvkov)

POZOR! ÚSŽZ bude prihliadať na to, či bude existovať aj online verzia!

Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

1. VZDELÁVANIE, VEDA A VÝSKUM

1.4. VÝSKUM A/ALEBO PREZENTÁCIA VÝSLEDKOV VÝSKUMU

Čo je možné sem zaradiť?

- terénny výskum a zber dát - návštevy krajských komunit, zbieranie archívnych materiálov, fotografií, listín a pod.
- odborné spracovanie a dokumentácia - triedenie a analýza prameňov a ich následná interpretácia
- digitalizácia a sprístupnenie dedičstva - digitalizácia a tvorba a správa digitálneho archívu alebo databázy
- výskum špecifických tém a následná prezentácia - dokumentácia jazyka, nárečí a prejavov, historické výskumy migračných tokov a vývoja komunity, historické výskumy života osobností, udalostí a miesta
- prezentácia výsledkov a akademická spolupráca - príprava odborných výstupov, organizácia alebo účasť na odbornej konferencii, prednáške alebo seminári, online prezentácia výskumu, nadviazanie spolupráce s inštitúciami

Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

1. VZDELÁVANIE, VEDA A VÝSKUM

1.4. VÝSKUM A/ALEBO PREZENTÁCIA VÝSLEDKOV VÝSKUMU

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu

- profesijný štruktúrovaný životopis autora
- kópia dokladu o vzdelaní garanta
- posudok garanta (garant nesmie byť autorom štúdie)
- úryvok (ukážka) z diela - *viac ako 1 strana, ideálne aj obsah*
- vyjadrenie inštitúcií (ak sú zapojené)
- súhlas autora/autorov výskumu a dotknutej pamäťovej inštitúcie/inštitúcií s vydaním diela alebo jeho ďalším šírením na odborné a vzdelávacie účely alebo autorská zmluva
- súhlas autora/autorov výskumu a dotknutej pamäťovej inštitúcie/inštitúcií s digitálnym šírením diela alebo jeho ďalším šírením na odborné alebo vzdelávacie účely – potvrdenie, že nedochádza k porušeniu autorských alebo licenčných práv (napr. pri použití obrázkov, zvukov alebo iných cudzích prvkov) alebo autorská zmluva

Voliteľné/odporúčané prílohy k žiadosti o dotáciu (ak sú k dispozícii, vyžiadané budú v prípade potreby)

- ukážky predchádzajúcich výstupov: články, výskumy, publikácie, dokumentácie a pod.
- list odporúčania od odbornej autority alebo inštitúcie
- odborné posudky alebo mediálne výstupy z predchádzajúcich projektov

Kto môže žiadať?

- právnická osoba

Navrhnuté pre strešné organizácie

Účelom je zvýšiť záujem o štúdium v SJ

1. VZDELÁVANIE, VEDA A VÝSKUM

1.5. ZVYŠOVANIE ZÁUJMU A MOTIVÁCIE O ŠTÚDIUM V SLOVENČINE

Čo je možné sem zaradiť?

- Motivačné balíčky (učebnice, školské a didaktické pomôcky) pre slovenské deti pri zápise do národnostných škôl alebo víkendových škôl so slovenským jazykom
- Finančná podpora na úhradu časti školného za účasť na kurzoch, vzdelávacích programoch alebo víkendových školách zameraných na výučbu slovenského jazyka
- Webináre, prednášky alebo informačné podujatia pre rodičov slovenských detí, zamerané na výhody bilingvalizmu a posilňovanie rodinného jazykového prostredia
- Oceňovanie žiakov a pedagógov za výnimočné výsledky vo výučbe slovenského jazyka alebo aktívnu účasť na jazykových a kultúrnych aktivitách
- Podpora slovenských asistentov/stážistov pôsobiacich vo vzdelávacích centrách, školách alebo jazykových kurzoch v zahraničí – napr. formou príspevku na ubytovanie, stravu či dopravu
- Marketing a mediálna podpora zápisu do slovenských škôl, víkendových škôl a vzdelávacích centier – napríklad prostredníctvom reklamy v rádiu, televízii, tlači, na sociálnych sieťach alebo webových stránkach

Kto môže žiadať?

- právnická osoba

1. VZDELÁVANIE, VEDA A VÝSKUM

Navrhnuté pre strešné organizácie

Účelom je zvýšiť záujem o štúdium v SJ

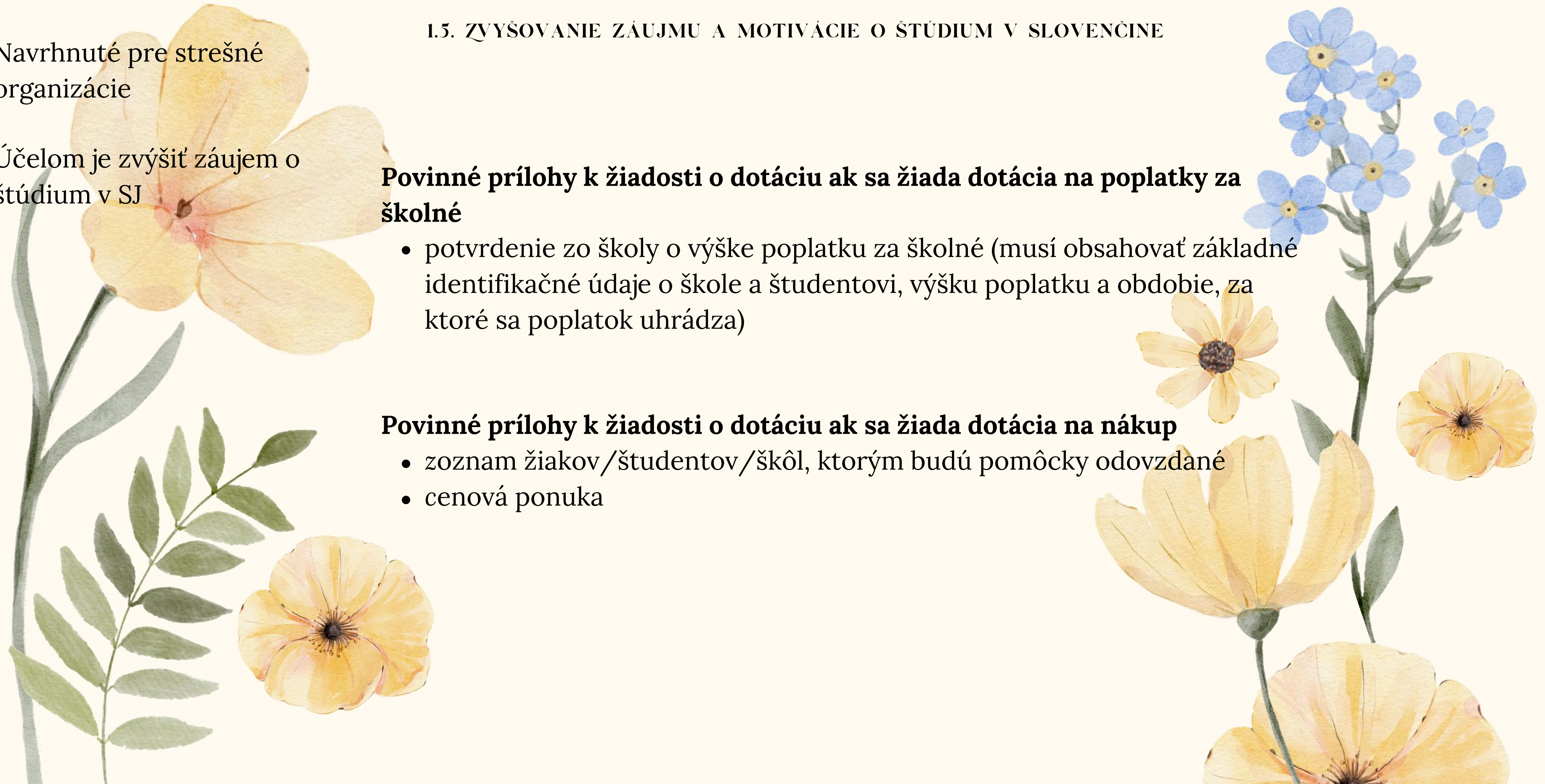
1.5. ZVYŠOVANIE ZÁUJMU A MOTIVÁCIE O ŠTÚDIUM V SLOVENČINE

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada dotácia na poplatky za školné

- potvrdenie zo školy o výške poplatku za školné (musí obsahovať základné identifikačné údaje o škole a študentovi, výšku poplatku a obdobie, za ktoré sa poplatok uhrádza)

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada dotácia na nákup

- zoznam žiakov/študentov/škôl, ktorým budú pomôcky odovzdané
- cenová ponuka



Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

1. VZDELÁVANIE, VEDA A VÝSKUM

1.6. ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A PRAVIDELNEJ ČINNOSTI ŠKOLY ALEBO VZDELÁVACIEHO CENTRA

Čo je možné sem zaradiť?(príklady)

- dlhodobý prenájom priestorov
- nákup školských potrieb
- nákup a výroba krojového vybavenia
- nákup športových potrieb
- nákup technického vybavenia

Povinné prílohy k projektu ak sa žiada na dlhodobý prenájom priestorov vrátane potrebného poistenia

- nájomná zmluva, ktorá musí obsahovať základné údaje o zmluvných stranách, základné informácie o prenájmenej nehnuteľnosti, na aké dlhé obdobie sa nehnuteľnosť prenájíma a cenu, za ktorú sa nehnuteľnosť prenájíma
- fotodokumentácia prenájímaných priestorov

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na nákup

- cenová ponuka/funkčný odkaz na stránku predajcu, z ktorej sa bude dať vyčítať názov predajcu, názov produktu, parametre produktu a cena produktu

Kto môže žiadať?

- právnická osoba

2.

KULTÚRA

2.1. ZACHOVANIE A UDRŽATEĽNOSŤ KULTÚRNEHO DEDIČSTVA SLOVÁKOV ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ

Čo je možné sem zaradiť?

- vystavovanie muzeálnych, archívnych, galerijných, knižničných a iných artefaktov zo života Slovákov žijúcich v zahraničí
- činnosť pamätných domov, ľudových národopisných zbierok, archívov, múzeí, galérií, knižníc
- výroba a umiestňovanie pamätných tabúl, búst, sôch, či iných umeleckých diel, **vrátane neoddeliteľnej súčasti diela, ktorou je QR kód**, ako pamiatka na významné osobnosti a udalosti zo slovenských dejín, osobitne slovenského vystahovalectva
- starostlivosť o kultúrne pamiatky ľudovej, sakrálnej a mestskej architektúry v podobe reštaurovania a ošetrovania kultúrnych pamiatok ľudovej, sakrálnej a mestskej architektúry (pozor: nejde o kúpu, rekonštrukciu, výstavbu alebo prístavbu nehnuteľnosti)
- starostlivosť o nehmotné kultúrne dedičstvo a aktivity súvisiace s jeho udržiavateľnosťou a popularizáciou. Za týmto účelom nadväzovanie spolupráce s odbornými pracoviskami na Slovensku a zabezpečovanie odborného školenia a prezentácie

Kto môže žiadať?

- právnická osoba

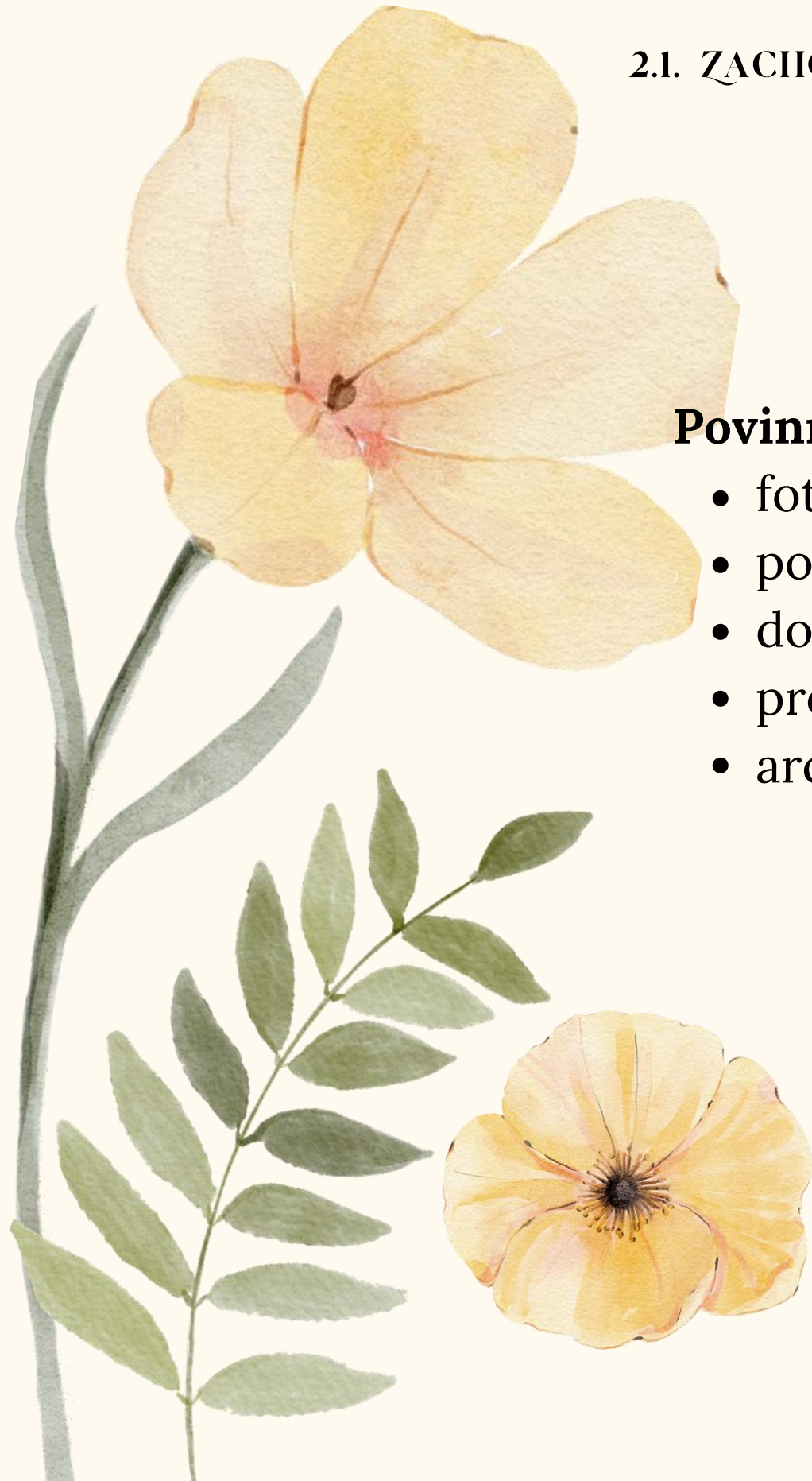
2.

KULTÚRA

2.1. ZACHOVANIE A UDRŽATEĽNOSŤ KULTÚRNEHO DEDIČSTVA SLOVÁKOV ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu

- fotografie aktuálneho stavu/ ukážku artefaktu, ktorý bude skúmaný
- posudok odborného garanta
- doklad o vzdelaní odborného garanta
- profesijný štruktúrovaný životopis odborného garanta
- architektonický návrh sochy/busty/pamätnej tabule



Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

Okrem vzdelávacích centier a škôl

2.

KULTÚRA

2.2. VZNIK, ROZVOJ A METODICKÁ POMOC V OBLASTI TVORIVEJ ČINNOSTI SLOVÁKOV ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ VO VŠETKÝCH ODVETVIACH UMENIA A KULTÚRY

Čo je možné sem zaradiť?

- ľudovumelecké aktivity, workshopy a kreatívne dielne – *tradičné remeslá, výroba krojov a hudobných nástrojov, tvorivé dielne a výstupy z nich*
- metodické školenia a nácviky choreografií pod vedením odborníka
- scénická tvorba – *príprava a tvorba divadelných predstavení*
- tvorba nových skladieb slovenských skladateľov
- tvorba hudby/hudobných nahrávok a ich vydávanie – CD, LP Platne, streamovanie
- nácviky nových tanečných choreografií pod vedením odborníka
- výroba filmovej tvorby rôznych žánrov vrátane výroby dokumentárnych filmov
- tvorba v oblasti vizuálneho umenia – *akademického maliarstva, sochárstva, grafiky, dizajnu fotografie, insitného a úžitkového umenia*
- metodická podpora pri hre na hudobný nástroj

**NOVÁ
TVORBA!**



Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

Okrem vzťahov
centier

2.

KULTÚRA

2.2. VZNIK, ROZVOJ A METODICKÁ POMOC V OBLASTI TVORIVEJ ČINNOSTI SLOVÁKOV
ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ VO VŠETKÝCH ODVETVIACH UMENIA A KULTÚRY

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak je k spolupráci prizvaný metodik

- pozývací list pre metodika/dohoda o spolupráci
- profesijný štruktúrovaný životopis pozvaného metodika
- ukážka z pripravovanej aktivity/pripravovaného diela

NOVÁ
TVORBA!



Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

2.

2.3. KULTÚRNE PODUJATIA V OBLASTI KRAJINÁCH, ÚČASŤ KRAJANOV V PROGRAMOCH PREZENTÁCIE KRAJANSKEJ KULTÚRY NA SLOVENSKU A V SLOVENSKOM ZAHRANIČÍ

Čo je možné semzaradiť?

- hudobné koncerty
- divadelné predstavenia
- prehliadky
- súťaže
- festivaly
- vernisáže
- výstavy
- krajské stretnutie – vrátane púť mimo cirkvi
- oslavy výročí a jubileí
- prezentácia ľudovej kultúry
- literárne podujatia – literárne večery, predčítanie s autorom, prezentácia literárnej tvorby na knižných veľtrhoch
- individuálny a skupinový prednes vážnej, cirkevnej, populárnej a ľudovej hudby
- filmové večery
- podpora účasti na kultúrnom podujatí
- organizácia podujatí v gescii ÚSŽZ



Kto môže žiadať?

- právnická osoba

2.

IBA CIRKEVNÉ ORGANIZÁCIE

2.4. **KULTÚRA** PODPORA TRADIČNE PRÍKOMNÝCH CIRKVI V PROSTREDÍ SLOVÁKOV ŽIJÚCICH V ZAHRANIČÍ ROZVÍJAJÚCICH SLOVENSKÉ NÁRODNÉ POVEDOMIE

Čo je možné sem zaradiť?

- duchovné a liturgické aktivity v slovenskom jazyku - slávnostné bohoslužby, sväté omše, pobožnosti, sviatky s komunitným významom
- výchovno-vzdelávacie aktivity s náboženským a hodnotovým obsahom - biblické a katechetické stretnutia, náboženské besiedky, výučba náboženstva v slovenčine, letné kresťanské tábory a pod.
- tvorivé a komunitné dielne s duchovným zameraním - dielne na tému tradícií, liturgickej symboliky, slovenských duchovných piesní a pod.
- súťaže a podujatia pre deti a mládež - recitačné, spevácke alebo výtvarné súťaže s duchovným motívom, písanie vlastných modlitieb, náboženské kvízy a pod.
- spoločenské a duchovno-kultúrne stretnutia - dni farnosti, výročia, oslavy patróna, púte, komunitné podujatia spojené s duchovným programom a pod.

Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

2.

2.5. ZABEZPEČOVANIE PODMIENOK NÁVYVOJA PRAVIDELNEJ ČINNOSTI ŽIADATEĽA V OBLASTI KULTÚRY

Čo je možné sem zaradiť? (príklady)

- dlhodobý prenájom priestorov
- nákup a výroba krojového vybavenia
- nákup kancelárskych potrieb
- nákup technického vybavenia
- nákup nábytku a zariadenia

Povinné prílohy k projektu ak sa žiada na dlhodobý prenájom priestorov vrátane potrebného poistenia

- nájomná zmluva, ktorá musí obsahovať základné údaje o zmluvných stranách, základné informácie o prenajímanej nehnuteľnosti, na aké dlhé obdobie sa nehnuteľnosť prenajíma a cenu, za ktorú sa nehnuteľnosť prenajíma
- fotodokumentácia prenajímaných priestorov

Povinné prílohy k projektu ak sa žiada na nákup

- cenová ponuka/funkčný odkaz na stránku predajcu, z ktorej sa bude dať vyčítať názov predajcu, názov produktu, parametre produktu a cena produktu

Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

3. INFORMÁCIE A MÉDIÁ

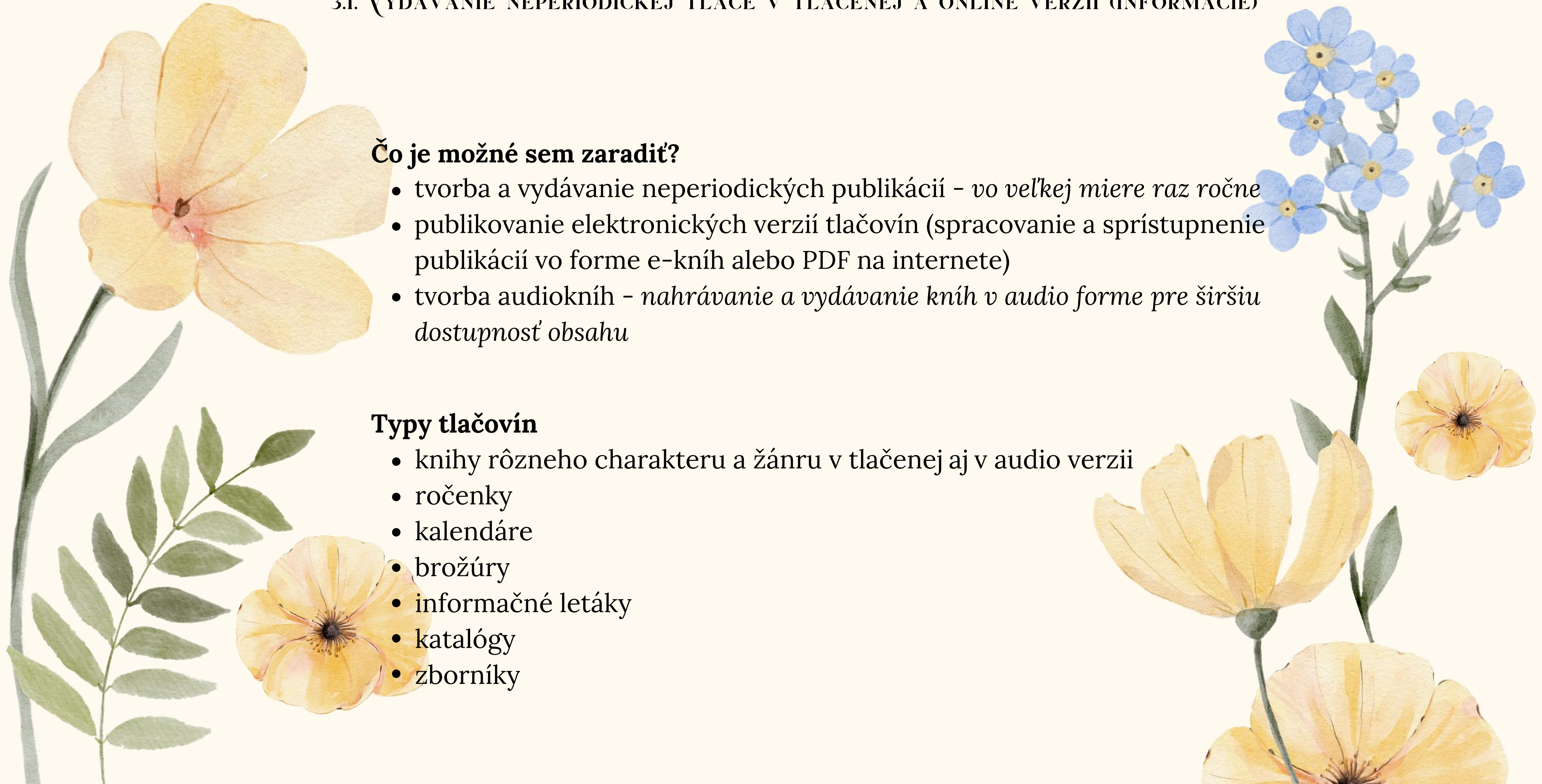
3.1. VYDÁVANIE NEPERIODICKEJ TLAČE V TLAČENEJ A ONLINE VERZII (INFORMÁCIE)

Čo je možné sem zaradiť?

- tvorba a vydávanie neperiodických publikácií - *vo veľkej miere raz ročne*
- publikovanie elektronických verzií tlačovín (spracovanie a sprístupnenie publikácií vo forme e-kníh alebo PDF na internete)
- tvorba audiokníh - *nahrávanie a vydávanie kníh v audio forme pre širšiu dostupnosť obsahu*

Typy tlačovín

- knihy rôzneho charakteru a žánru v tlačenej aj v audio verzii
- ročenky
- kalendáre
- brožúry
- informačné letáky
- katalógy
- zborníky



Kto môže žiadať?

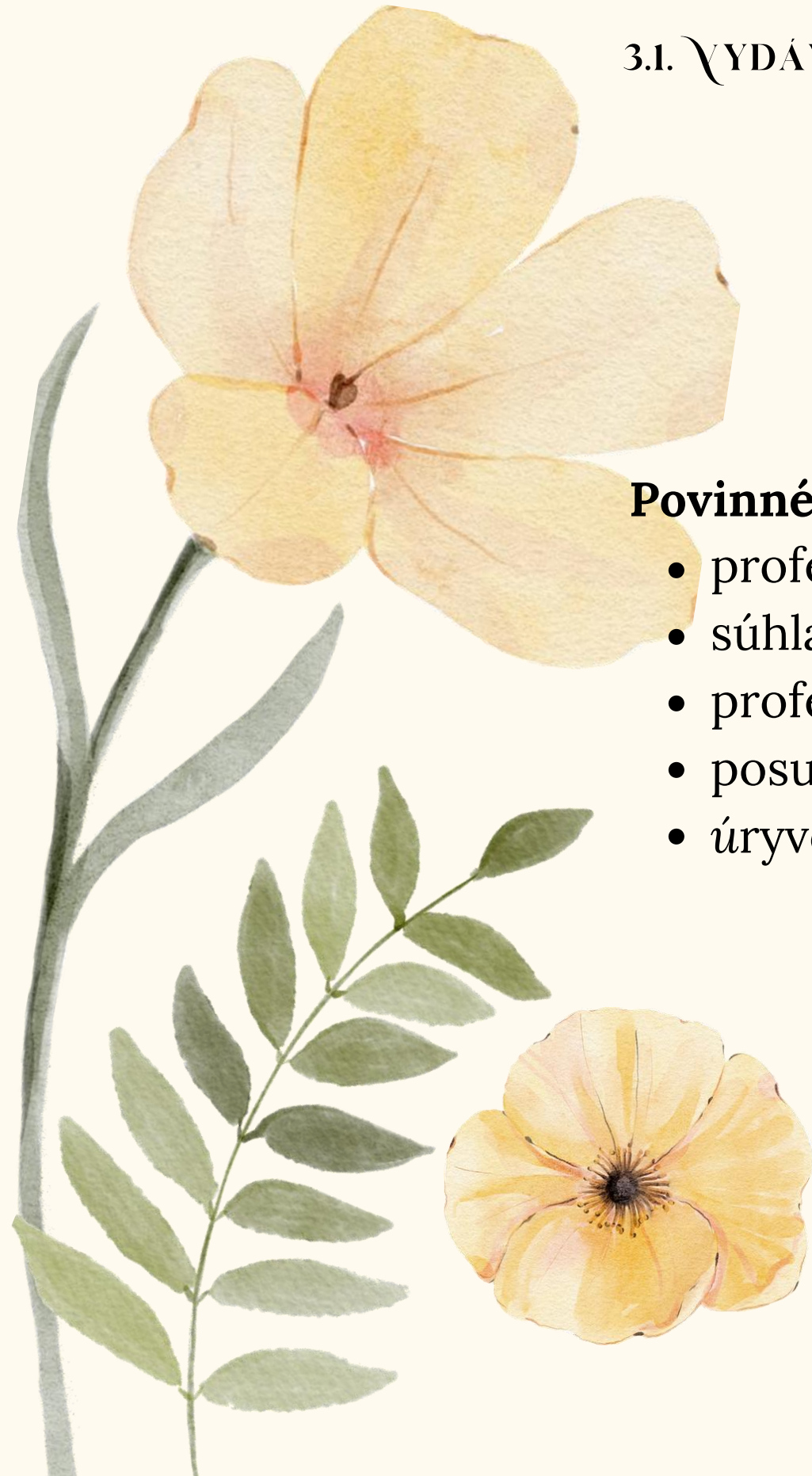
- právnická osoba
- fyzická osoba

3. INFORMÁCIE A MÉDIÁ

3.1. VYDÁVANIE NEPERIODICKEJ TLAČE V TLAČENEJ A ONLINE VERZII (INFORMÁCIE)

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu:

- profesijný štruktúrovaný životopis autora/autorov
- súhlas autora/autorov s vydaním diela alebo autorská zmluva
- profesijný štruktúrovaný životopis odborného garanta (nesmie byť autorom diela)
- posudok garanta
- úryvok/ukážka diela v rozsahu minimálne jednej kapitoly



Kto môže žiadať?

- právnická osoba

3. INFORMÁCIE A MÉDIÁ

3.2. VYDÁVANIE PERIODICKEJ TLAČE V TLAČENEJ A ONLINE VERZII (INFORMÁCIE)

Čo je možné sem zaradiť?

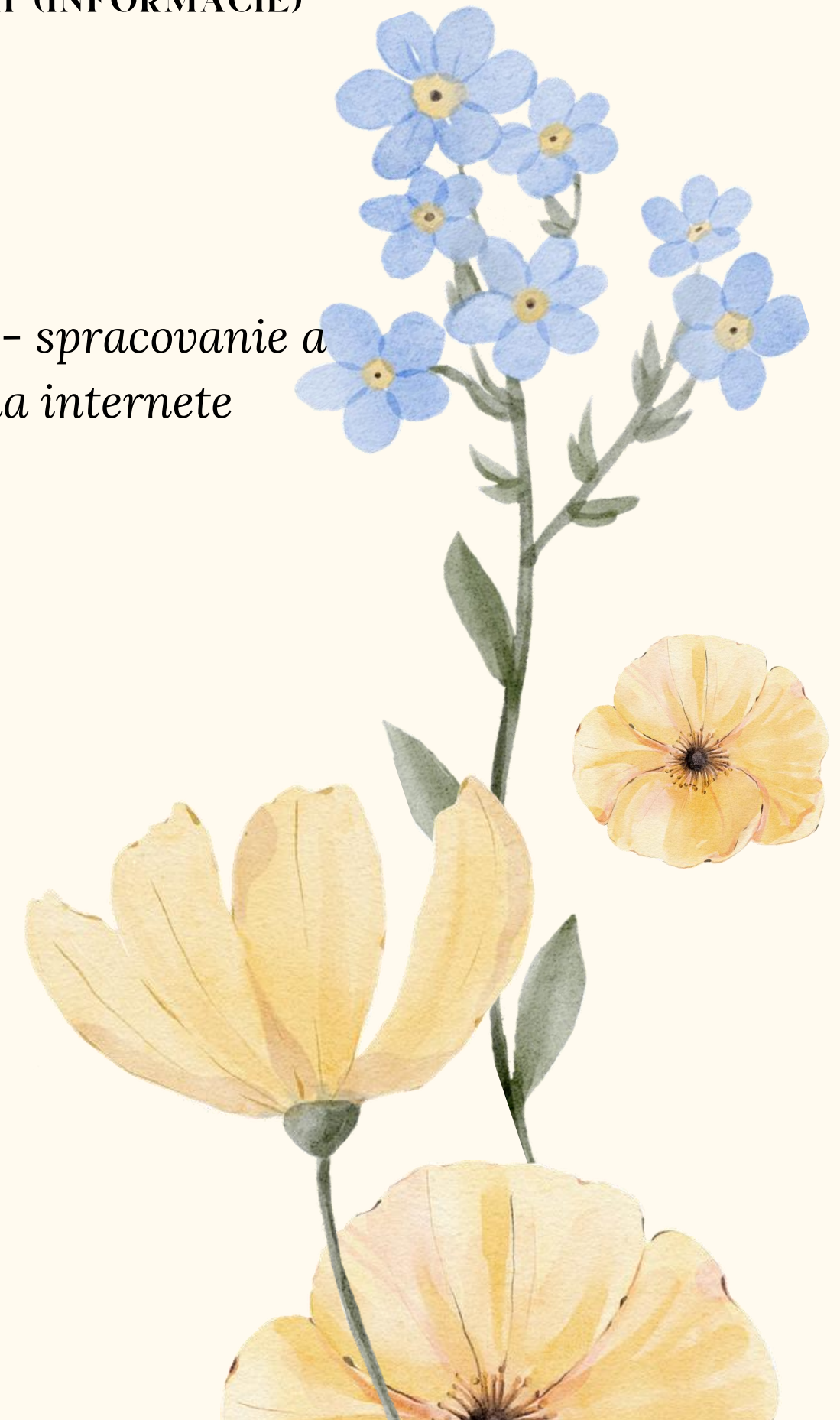
- tvorba a vydávanie periodickej tlače
- publikovanie elektronických verzií periodickej tlače - *spracovanie a sprístupnenie publikácií vo forme e-kníh alebo PDF na internete*

Typy tlačovín

- denníky (noviny)
- týždenníky
- dvojtýždenníky
- mesačníky
- štvrtročníky (kvartálniky)
- polročné časopisy
- regionálna tlač
- odborné časopisy
- školské časopisy - **výhradne v online verzii**

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu

- úryvok/ukážka diela



Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

3. INFORMÁCIE A MÉDIÁ

3.3. TVORBA, VÝVOJ A ROZVOJ WEBOVÝCH PORTÁLOV, ONLINE PLATFORIEM, POČÍTAČOVÝCH A MOBILNÝCH APLIKÁCIÍ A SOFTVÉROV (INFORMÁCIE)

Čo je možné sem zaradiť?

- vývoj a prevádzka webových portálov pre krajské komunity
- tvorba a úprava mobilných alebo webových aplikácií s krajským, kultúrnym či vzdelávacím obsahom
- vytváranie podcastov, video podcast, video relácií, video-obsahu pre YouTube či sociálne siete v slovenskom jazyku
- vytváranie online databáz, e-knižníc, video-archívov, e-learningových nástrojov
- online kvízy

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada dotácia na nákup

- cenová ponuka/funkčný odkaz na stránku predajcu, z ktorej sa bude dať vyčítať názov predajcu, názov produktu, parametre produktu (totožné alebo podobné s popisom žiadateľa) a cena produktu

Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

3. INFORMÁCIE A MÉDIÁ

3.4. ŠKOLENIA, KURZY A INÉ INFORMAČNÉ AKTIVITY POZITÍVNE VPLÝVAJÚCE NA ROZVOJ A ŽIVOTASCHOPNOSŤ KRAJANSKEJ KOMUNITY (INFORMÁCIE)

Čo je možné sem zaradiť?

- školenia v oblasti správy médií, novinárskej etiky, práce s obsahom, audiovizuálnej tvorby
- kurzy digitálnych zručností - *napr. online nástroje, grafika, podcasting, sociálne siete*
- semináre a tréningy zamerané na finančnú gramotnosť, plánovanie rozpočtu a správu grantov (napr. Európske fondy), ktoré posilňujú schopnosť krajských organizácií zabezpečiť si trvalú činnosť a zapojiť sa do verejných alebo medzinárodných výziev
- workshopy pre manažment spolkov, leadership spolkov a komunitných médií, o generačnej výmene a zapájaní mladých
- školenia alebo prednášky o právnom postavení Slovákov v krajine pôsobenia
- školenia alebo prednášky zamerané na sociálne poradenstvo a psychologické poradenstvo
- školy žurnalistiky, letné akadémie, tematické tréningy pre mladých krajských lídrov
- networkingové podujatia pre odborníkov z oblasti komunikácie a kultúry, konferencie

Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

3. INFORMÁCIE A MÉDIÁ

3.4. ŠKOLENIA, KURZY A INÉ INFORMAČNÉ AKTIVITY POZITÍVNE VPLÝVAJÚCE NA ROZVOJ A ŽIVOTASCHOPNOSŤ KRAJANSKEJ KOMUNITY (INFORMÁCIE)

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu

- doklad o vzdelaní odborného garanta
- profesijný štruktúrovaný životopis garanta

POZOR! Myslíme tým aktivity zamerané mimo učenia SJ a mimo škôl!



Kto môže žiadať?

- právnická osoba
- fyzická osoba

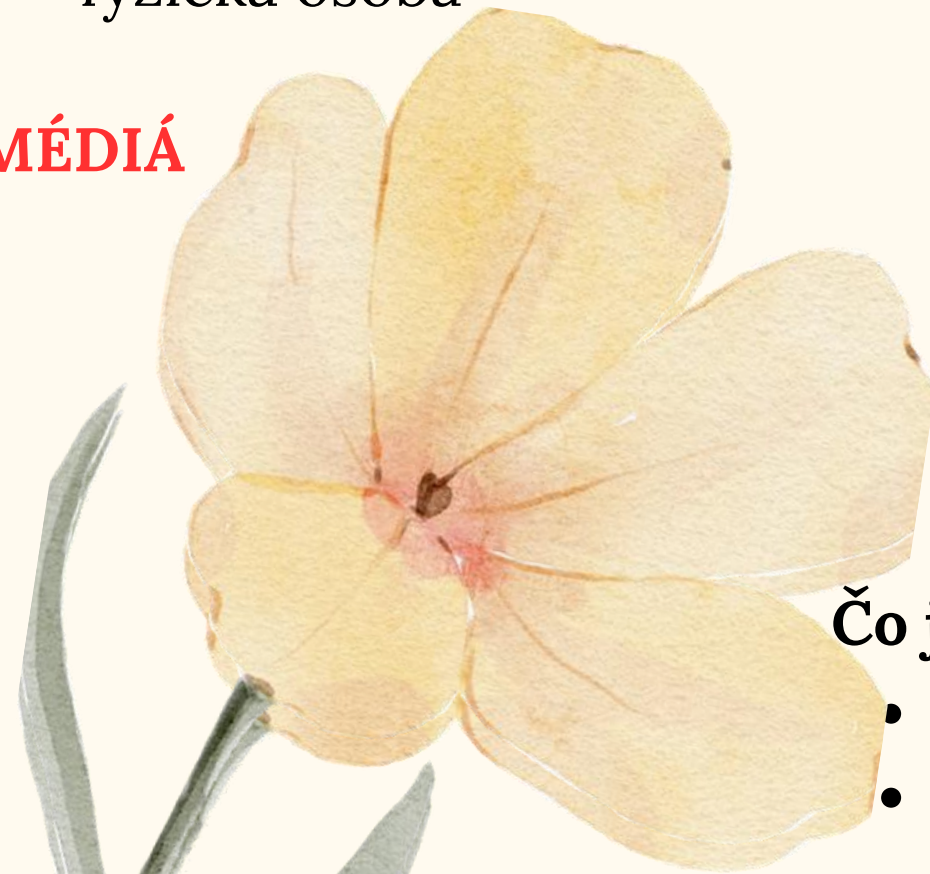
3. INFORMÁCIE A MÉDIÁ

3.5. ROZHLASOVÉ, INTERNETOVÉ A TELEVÍZNE VYSIELANIE (MÉDIÁ)

MÉDIÁ

Čo je možné sem zaradiť?

- tvorba a vysielanie krajských rozhlasových a televíznych relácií
- spravodajské, publicistické, kultúrne a komunitné programy v slovenskom jazyku
- online šírenie obsahu – *simultánne internetové vysielanie a zverejňovanie záznamov v online archívoch*



Kto môže žiadať?

- právnická osoba

3. INFORMÁCIE A MÉDIÁ

**VYDAVATEĽSTV
Á**

3.6. ZABEZPEČOVANIE PODMIENOK NA VÝKON PRAVIDELNEJ ČINNOSTI V OBLASTI INFORMÁCIE

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na dlhodobý prenájom priestorov vrátane potrebného poistenia

- nájomná zmluva, ktorá musí obsahovať základné údaje o zmluvných stranách, základné informácie o prenájmanej nehnuteľnosti, na aké dlhé obdobie sa nehnuteľnosť prenájma a cenu, za ktorú sa nehnuteľnosť prenájma
- fotodokumentácia prenájímaných priestorov

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na nákup

- cenová ponuka/funkčný odkaz na stránku predajcu, z ktorej sa bude dať vyčítať názov predajcu, názov produktu, parametre produktu a cena produktu

Kto môže žiadať?

- právnická osoba

3. INFORMÁCIE A MÉDIÁ

TV

3.7. ZABEZPEČOVANIE PODMIENOK NA VÝKON PRAVIDELNEJ ČINNOSTI V OBLASTI MÉDIÁ

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na dlhodobý prenájom priestorov vrátane potrebného poistenia

- nájomná zmluva, ktorá musí obsahovať základné údaje o zmluvných stranách, základné informácie o prenajímanej nehnuteľnosti, na aké dlhé obdobie sa nehnuteľnosť prenajíma a cenu, za ktorú sa nehnuteľnosť prenajíma
- fotodokumentácia prenajímaných priestorov

Povinné prílohy k žiadosti o dotáciu ak sa žiada na nákup

- cenová ponuka/funkčný odkaz na stránku predajcu, z ktorej sa bude dať vyčítať názov predajcu, názov produktu, parametre produktu a cena produktu

Kto môže žiadať?

- právnická osoba

4.KÚPA, VÝSTAVBA, PRÍSTAVBA, NADSTAVBA, REKONŠTRUKCIA A ÚDRŽBA NEHNUTEĽNOSTI

4.1. Rekonštrukcia nehnuteľnosti

4.2. Prístavba/nadstavba k nehnuteľnosti

4.3. Výstavba nehnuteľnosti

4.4. Kúpa nehnuteľnosti

4.5. Projektová dokumentácia

4.6. Údržba nehnuteľnosti



Kto môže žiadať?

- právnická osoba

4.KÚPA, VÝSTAVBA, PRÍSTAVBA, NADSTAVBA, REKONŠTRUKCIA A ÚDRŽBA NEHNUTEĽNOSTI

4.6. ÚDRŽBA NEHNUTEĽNOSTI

Rutinná údržba

- Pravidelná kontrola: prehliadky stavu budovy, strechy, okien a dverí,
- Čistenie: odstraňovanie nečistôt a prachu, čistenie kanalizácie a odvodnenia,
- Údržba záhrady: starostlivosť o zeleň, kosenie trávy, orezávanie kríkov a stromov.

Prevencia

- Preventívne opravy: včasné opravy malých porúch, ako sú praskliny v omietke alebo úniky vody bez zhodnotenia investície,
- Preventívna údržba zariadení: kontrola a údržba vykurovacích, klimatizačných a elektrických systémov

Malé opravy

- Opravy interiéru: maľovanie stien, oprava podláh, výmena alebo oprava vybavenia interiéru bez zhodnotenia investície,
- Opravy exteriéru: údržba fasády, malá oprava strechy, výmena okien alebo dverí, ak ide o menšie zásahy bez zhodnotenia investície,
- Údržba inštalácií: opravy elektroinštalácie, vodoinštalácie a iných technických zariadení bez zhodnotenia investície.

PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

AKÉ OTÁZKY VÁS PRI VYPLŇANÍ ŽIADOSTI ČAKAJÚ?

- Názov projektu
- Účel použitia dotácie – čo *najstručnejšie a najvýstižnejšie*
- Charakteristika projektu
- Uvedte, aké kroky ste zatiaľ vykonali/podnikli pre uskutočnenie tohto projektu
- Pravidelne sa opakujúci projekt (áno/nie)
- Uvedte aký prínos bude mať projekt pre krajskú komunitu a pre Vás ako žiadateľa?
- Udržateľnosť projektu: **Aký bude konkrétny výsledok/výstup projektu a ako ho budete využívať po skončení projektu?**

PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

AKÉ OTÁZKY VÁS PRI VYPLŇANÍ ŽIADOSTI ČAKAJÚ?

- Budete z výsledku/výstupu projektu získavať príjem? (áno/nie) - Myslí sa tým, či Vám výsledok projektu, na ktorý žiadate dotáciu ÚSŽZ, bude prinášať peniaze – napr. jeho predajom, spoplatneným používaním alebo sprístupnením, prenájmom, poskytnutím práv na jeho používanie alebo iným plateným využitím.
 - ak áno, vyrolujú sa ďalšie otázky, napríklad:
 - príjem z reklamy alebo inzercie spojenej s výsledkom/výstupom projektu (napr. záznam, online obsah, vzdelávací alebo informačný materiál alebo iný výstup vytvorený alebo podporený z dotácie Vám bude následne prinášať príjem z reklamy alebo inzercie)
 - príjem z použitia výsledku/výstupu projektu pri ďalšej platenej činnosti (napr. školiace, metodické alebo informačné materiály, obsah alebo postupy vytvorené z dotácie budete po skončení projektu používať pri platených školeniach, kurzoch, workshopoch alebo iných platených aktivitách)
 - uveďte príjem z ďalšieho plateného využitia výsledku/výstupu projektu (napr. výsledok vytvorený alebo obstaraný z dotácie budete ďalej používať spôsobom, za ktorý Vám bude platiť iná osoba alebo organizácia, a tento spôsob nie je uvedený vyššie)
 - Uveďte predpokladanú výšku príjmu z výsledku/výstupu projektu v EUR

PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

AKÉ OTÁZKY VÁS PRI VYPLŇANÍ ŽIADOSTI ČAKAJÚ?

- Termín realizácie/obdobie uskutočnenia projektu
- Miesto realizácie projektu (mesto/obec, štát)
- Samosprávna úroveň projektu (miestna, regionálna, celoštátna, medzinárodná)
- Uveďte popis jednotlivých aktivít, ktoré je potrebné vykonať pre úspešné uskutočnenie projektu v časových intervaloch
- Ďalšie inštitúcie/fyzické osoby spolupodieľajúce sa na organizácii projektu
- Uveďte cieľovú spoločenskú skupinu ľudí (napr. učitelia, výtvarníci, umelci, spisovatelia, žiaci základných škôl a pod.) a vekovú kategóriu, pre ktorú je projekt určený
- Uveďte predpokladaný počet osôb, pre ktoré je projekt priamo určený (napr. účastníci podujatia, žiaci, učitelia, návštevníci, členovia cieľovej skupiny)
- Uveďte ako budete prezentovať samotný projekt, podporu ÚSŽZ a Slovenskej republiky? (napr. panel s logom, pozvánky s logom, plagáty s logom, príspevky na sociálnych sieťach a pod.)

PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

AKÉ OTÁZKY VÁS PRI VYPLŇANÍ ŽIADOSTI ČAKAJÚ?

- Je účasť na projekte pre účastníkov spoplatnená? (napr. účastnícky/registračný poplatok za účasť na školení, semináry, konferencii, výmennom pobyte, jazykovom tábore) (áno, poplatok je povinný/áno, poplatok je dobrovoľný/nie)
- Plánujete na uskutočnenie projektu použiť aj iné zdroje financovania okrem dotácie z ÚSŽZ? (áno/nie)
 - ak áno, vyrolujú sa ďalšie otázky, napríklad:
 - Iná dotácia alebo grant
 - Príjmy zo vstupného
 - Finančný príspevok spoluorganizátora
 - Dar bez protislužby
 - Príjem z reklamy alebo inzercie
 - Honorár alebo iná platba za vystúpenie, prezentáciu alebo inú činnosť
 - Príjmy z predaja počas realizácie projektu
 - Vlastné finančné prostriedky
 - Iné zdroje

PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA
PÝTAŤ
SA

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

AKÉ OTÁZKY VÁS PRI VYPLŇANÍ ŽIADOSTI ČAKAJÚ?

- Uveďte, v akom rozsahu sa projekt uskutoční v prípade poskytnutia nižšej sumy než požadujete
- Uveďte spôsob realizovania projektu v prípade neposkytnutia finančných prostriedkov ÚŠZZ
- Doplnujúce informácie

Každý podprogram má aj svoje vlastné otázky, ktoré sú preň špecifické.

Odporúčaný postup

- **do všetkých textových polí napísať ľubovoľný znak / číslo**
- **uložiť**
- **vyplniť všetky textové polia**
- **uložiť**
- **vložiť prílohy (postupne, priebežne ukladať (napr. po každej 5 prílohe))**
- **uložiť**
- **skontrolovať**

ODOSLANIE ŽIADOSTI

Žiadosť je skontrolovaná, je potrebné kliknúť na „**ODOSLAŤ**”

Až po elektronickom odoslaní bude žiadosti pridelené číslo žiadosti v tvare
0001/XY/2027

poradové číslo žiadosti

rok, na ktorý sa žiadosť podáva

skratka štátu, za ktorý podávate žiadosť

ŽIADOSTI NEPOSIELAŤ POŠTOU

ŽIADOSŤ

Prečo bola žiadosť zrušená?

- žiadateľ si ju zrušil sám
- žiadosť bola duplicitná s inou žiadosťou

Prečo bola žiadosť vyradená a neposunutá do ďalšieho hodnotenia?

- nesplnenie rozpočtových pravidiel
- nesplnenie podmienok podľa čl. 4 ods. 4 Smernice č. 1/2024
- nesúladiť žiadosti s koncepciou
- nesúladiť žiadosti s cieľmi dotačnej výzvy
- zaradenie žiadosti do nesprávneho programu
- nesprávne alebo neúplné vyplnenie žiadosti

Ktorá žiadosť bude posunutá do ďalšieho hodnotenia?

- len tá, čo získala status „vybavená a skontrolovaná“



ŽIADOSŤ - ODPORÚČANIA

- Ak v žiadosti zabudnete niečo vyplniť, neuloží sa a hore sa Vám objaví **červeným** písmom napísané, kde je chyba. Je potrebné si to prečítať a riadiť sa tým.
- Ak sa vyskytne akýkoľvek problém, pokiaľ to ide, spravte screenshot a pošlite nám ho do mailu.
- Žiadosti týkajúce sa výhradne športu nepodporujeme.
- Na dotáciu nie je právny nárok.
- Nie je možné nárokovať si ani na plnú výšku dotácie, ani na všetky požadované položky.
- Všetky dokumenty je potrebné mať preložené do slovenského jazyka. Okrem SJ je akceptovateľný aj český jazyk.
- Ak si niečím nie ste istý, obráťte sa na pracovníkov ÚSŽZ.
- Dôkladne si prečítajte dotačnú výzvu.
- Žiadosti s rovnakým typom aktivít je možné podať v rámci jednej žiadosti, avšak odporúča sa najprv tento krok vopred konzultovať s pracovníkom ÚSŽZ.
- Vo všeobecnosti sa odporúča podať radšej samostatné žiadosti.



OBEH ŽIADOSTI

1. Formálna a vecná kontrola žiadosti
2. Interné hodnotenie žiadosti - bodový systém
3. Dotačná komisia - bodový systém
4. Predseda ÚSŽZ

Až po finálnom hodnotení žiadostí predsedom ÚSŽZ bude vyhotovený protokol **schválených** a **zamietnutých** žiadostí, ktorý bude neskôr zverejnený na webovej stránke úradu.



OBEH ZMLUVY - ÚŠŽŽ

1. Schválenie zmluva zo strany vlády
2. Príprava a zaslanie zmluvy teritorialistom v DIS
3. Kontrola údajov zo strany príjemcu dotácie a zaslanie podpísaných výťahov zmluvy
4. Administrácia zmluvy teritorialistom
5. Úhrada dotácie postupne podľa dátumu prijatia podpísaných výťahov
6. Zverejnenie zmlúv a následné zaúčtovanie z našej strany
7. Zaslanie zmluvy teritorialistom

OBEH ZMLUVY - ŽIADATEĽ

1. Kontrola zmluvy (bankové údaje, názov žiadateľa, štatutár/štatutári)
2. Vytlačenie zmluvy minimálne v 3 kópiách - odporúča sa tlačiť obojstranne na klasický biely (mäkký papier, nie výkres) papier veľkosti A4
3. Podpísanie zmluvy (modrým perom)
4. V prípade, že používate pečiatku, použite ju
5. Odošlete takto vytlačené, podpísané a opečiatkované zmluvy na adresu ÚSŽZ



ĎAKUJEME

Želáme veľa šťastia pri tvorbe žiadostí o dotácie!

Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí